

◆◆ マイページ開設手順 ◆◆

URL: 「<https://www.hellowaork.mhlw.go.jp/>」「ハローワークインターネットサービス」で検索してください。

① クリックしてください

求人者マイページ利用規約確認

このページは、ハローワークの窓口で事業所・求人登録とアカウント(メールアドレス)登録の手続きを完了している方が、求人者マイページを開設するためのページです。

② この部分を確認してください

③ クリックしてください

「プライバシーポリシー」と「マイページ利用規約」は一番下までスクロールしていただかないと「同意します」にチェック☑ができません。最後までお目通しください。

裏面に続く

◆◆ マイページ開設手順 ◆◆

④ハローワークへ登録したメールアドレスを入力してください。

⑤クリックしてください

◎アドレスを入力して「次に進む」をクリックすると下段にある「パスワード登録」画面が表示されます。この「パスワード登録」画面は必ず開いたまま、作業を進めてください。

誤って閉じた場合、上の画面から再度メールアドレスの入力をしていただく必要があります。

◎「認証キー」の記載された「仮登録完了通知」メールは、アドレスを入力し、「次へ進む」をクリックした時点で自動配信されます。

◎「認証キー」が記載された通知メールはすぐに配信されます。

◎メール配信から 50 分以内に「認証キー」とパスワードを登録し「完了」をクリックします。

！閉じないでください！

⑥パスワードを入力してください
「登録するパスワード」は、半角数字・英字・記号の3種類を組合せて8桁以上で設定してください。

⑦認証キーを入力してください
「認証キー」は登録のメールアドレスに受信されています。
なお、認証キーの有効時間は50分です。
50分以上経過した場合は、最初からやり直してください。

⑧クリックしてください

⑨ログイン画面から求人者マイページへログインしてください。