

## 求人のお申込みはWEBをご利用ください

「ハローワークインターネットサービス」上に「求人者マイページ」を開設すると、WEB上から求人の申込み等ができるようになります。

### メリットその1

#### ネット上で、求人の申込みや変更、取り消しができます

求人の申込みや内容の変更、取り消しが可能になります。また、以前に公開した求人データを利用して再申し込みができるようになります。

### メリットその2

#### 求職情報の検索ができます

有効中の求人がある場合、ハローワークに求職登録し、かつ、求職公開サービスに登録された方を検索できます。（氏名等の個人情報除く）

### メリットその3

#### 求職者に直接求人を送付(リクエスト)ができます

オンライン自主応募が可能な求人を、求職者マイページを開設し、かつ、求職公開サービスに登録している求職者に直接送付（リクエスト）し、応募を検討してもらうことができます。

**求人者マイページは、裏面の登録書を  
ハローワークにFAXすることで開設できます。**

※FAXによる開設は「ハローワークくしろ」の取り組みです。  
他のハローワークについては、個別に確認ください。



**TEL 0154-41-1201 (31#)**  
ハローワークくしろ 事業所部門



(送信票不要)

FAX送信先 **0154-41-3130** ハローワークしろ 事業所部門

## 求人者マイページ開設用アカウント(メールアドレス)登録書

令和 年 月 日

当事業所が、ハローワークインターネットサービスに開設する、求人者マイページのログインアカウントとして使用するメールアドレスを、次のとおり登録します。

事業所番号 0109 — —

(事業所番号がない場合、FAXによる登録はできません)

事業所名

登録用メールアドレス

アドレス中の「—」 ・ハイフン ・アンダーバー

(使用している場合○印をしてください。複数使用している場合、矢印等により示してください)

ご連絡先電話番号 - -

登録完了連絡先FAX番号 - -

ご担当者名

### 【マイページ開設までの流れ】

- ①本登録書をハローワークへFAX
- ②ハローワークにてメールアドレスを登録
- ③ハローワークからメールアドレス登録完了をFAX連絡(留意事項連絡含む)
- ④ハローワークインターネットサービスへアクセスして登録したメールアドレスを入力
- ⑤認証キー受信(50分有効)
- ⑥認証キーを入力してパスワード登録
- ⑦マイページ開設完了

◆ハローワーク処理欄◆	登録日	受理(入力)者	確認者