

再就職に向けた職業訓練

# PC基礎科II

9/7(Wed) - 12/6(Tue)

土日祝日・11/4は休校

Sta 9:00 End 15:50(Max)



初心者やステップアップを目指す方  
能力に合わせてカリキュラムを進めます



## 受講料

無料

教材費 4,500 円程度  
資格試験受験料は別途負担

## 実施場所

稚内市総合勤労者会館  
職業訓練センター  
(稚内市大黒 3 丁目 4-30)

## 応募先

ハローワーク稚内・名寄  
願書等必要書類は  
職業相談窓口で配布

## 面接選考

8/5(金)

定員を超える場合のみ  
筆記試験

## 目標資格

CS 技能評価試験  
ワープロ 2 級・3 級  
表計算 2 級・3 級

## 委託先

オフィス文具株式会社  
資格を持った  
専任講師が担当します



令和4年度(2022年度)

## 「PC基礎科Ⅱ」 訓練計画

旭川高等技術専門学院 稚内分校

1 訓練対象者	一般求職者・離職者・転職者	2 訓練定員	10名
3 訓練期間	令和4年(2022年)9月7日～令和4年(2022年)12月6日 (土日祝・11/4 休校)		3か月間(330時間)
4 取得可能な資格	ワープロ検定2～3級 表計算検定2～3級		
5 就職想定	一般事務員、営業事務員、販売職など		
6 訓練目標	OA機器操作やインターネット活用などに必要な知識・技能と職業人としてのビジネスマナーを習得するとともに、ワープロ・表計算などの資格取得と再就職の促進を図る。		

### 訓練内容

教科項目		時間	訓練の内容
学 科	1 社会	2	ガイダンス
	2 就職支援講座	18	履歴書、職務経歴書作成指導、面接指導、キャリアコンサルティング、コミュニケーション概論、就職相談、就職セミナー等
	3 安全衛生	1	打鍵姿勢、テクノストレス
	4 情報処理、パソコン・ネットワーク基礎知識	14	OSの種類と役割、ハードウェア・ソフトウェアの知識、ファイルの種類・操作・管理、周辺機器の概要
	5 情報セキュリティ知識	5	セキュリティ対策・セキュリティポリシーの理解、法令等
	学科小計	40	
実 技	1 パソコン基礎操作	10	マウスの使い方、データ保存、キーボード操作、OA基本操作
	2 ワープロ基礎と応用	90	タイピング、ビジネス文書の基礎・応用、図形・表の作成、印刷等
	3 インターネット実技	10	インターネット操作、電子メールの活用方法等
	4 表計算基礎と応用	90	関数、データ入力、帳票作成、グラフ作成、データベース機能等
	5 プレゼンテーション	10	パワーポイントによるプレゼンテーション
	6 総合演習	80	ソフトの応用演習、試験対策
	実技小計	290	
合 計	330		