

ハローワーク帯広会社説明会開催にあたっての留意事項 (R4年度)

会社説明会へのお申し込みにあたりまして以下の点にご留意いただき、参加申込みフォームからお申し込みください。

□ 対象求人について

- ・ 就業場所がハローワーク帯広管内の求人とします。
- ・ 派遣求人は除きます。
- ・ 雇用期間の定めのないフルタイム求人とします。
- ・ 人材確保対策コーナーの支援対象分野（看護、介護、保育、建設、警備、運輸）の求人については、正社員等雇用期間の定めのない求人のほか、期間の定めのあるフルタイム求人で、契約の更新にあたり原則更新となっていれば対象とします。

□ 申し込みについて

- ・ 開催月の前月に、開催できる日時について、ホームページに予定表を掲示しますので、申込期間内にハローワーク帯広ホームページ内にある参加申込みフォームから必要事項を入力の上お申し込みください。（開催時間は午前（9：30～11：30）と午後（13：30～15：30）のいずれかを選択してください。）
- ・ 説明時間の目安：1名につき15～25分程度。
- ・ 日程確定後（毎月中旬頃）に、申込みフォームにご登録いただきましたメールアドレスに、申込書をお送りしますので必要事項を入力の上ご提出ください。
- ・ 1事業所につき月1回の開催とします。（希望事業所が多い場合は、前月実施していない事業所が優先になります。）

□ 対象分野について

- ・ 全ての職種を対象としますが、人材確保対策コーナーの支援対象分野を優先させていただきます。

□ 開催場所について

- ・ ハローワーク帯広2階大会議室（半室）（帯広市西5条南5丁目2）
- ・ しごとプラザ帯広セミナールーム（帯広市西2条南12丁目 JR帯広駅エスタ東館2階）

□ 開催の周知について（※日程確定後）

- ・ 3週間前（遅くとも2週間前）に、ポスター（A3）5部及びリーフレット（A4）30部を用意してください。なお、リーフレットはポスターを縮小した内容で構いません。
- ・ ポスター、リーフレットは、庁舎内の求人コーナー、正面玄関風除室及びしごとプラザ帯広に掲示して事前周知します。

□ 開催当日について（※日程確定後）

- ・ 開始10分前までにご来所ください。
- ・ 希望者がいない場合でも、開催時間中は待機いただきます。
- ・ 当日に庁舎外でのチラシ配布の希望がある場合はご相談ください。チラシ配布の注意事項をご理解いただいた上で、確約書を記入していただきます。当日、許可証をお渡しします。なお、当日分のチラシはA4サイズのを20部程度ご持参ください。ただし、しごとプラザ帯広でのチラシ配布はできません。
- ・ 説明希望者から「応募したい」と意思表示があった場合は、担当スタッフに声をかけてください。