

担当者制による 就職支援サービスのご案内

ハローワークでは、専任の相談員によるマンツーマンの個別支援で早期再就職を希望するみなさまの就職活動をサポートします。

支援期間は3か月／継続して同じ相談員が担当します

担当者制による支援をおすすめする方

- 早期の再就職（おおむね3か月以内）をめざし、短期間に集中した支援を希望する方
- 求人へ応募しているがなかなか決まらないなど、就職活動に対する悩みや不安があり、継続的な支援を希望する方 など

就職支援サービスメニュー

- ★予約制による職業相談、職業紹介
- ★Zoomを利用したオンライン職業相談
- ★電話、郵送、求職者マイページによる求人情報の提供
- ★応募書類の書き方アドバイス
- ★応募書類（履歴書や職務経歴書）の添削
- ★面接の受け方アドバイス、面接トレーニング
- ★職業適性検査、職業興味検査（おおむね35歳未満の方）
- ★求職者マイページの開設支援、利用方法の案内
- ★就職支援セミナーの案内・予約受付
（Zoomを利用したオンラインセミナーを毎月開催）

申込方法：ハローワーク網走の受付に下記【担当者制申込書】を提出してください。
郵送や職業相談窓口にご直接お申し込みいただくことも可能です。



ハローワーク網走 職業相談部門

〒093-8609 網走市大曲1丁目1-3 TEL：0152-44-6287

【担当者制申込書】

申込日：令和 年 月 日

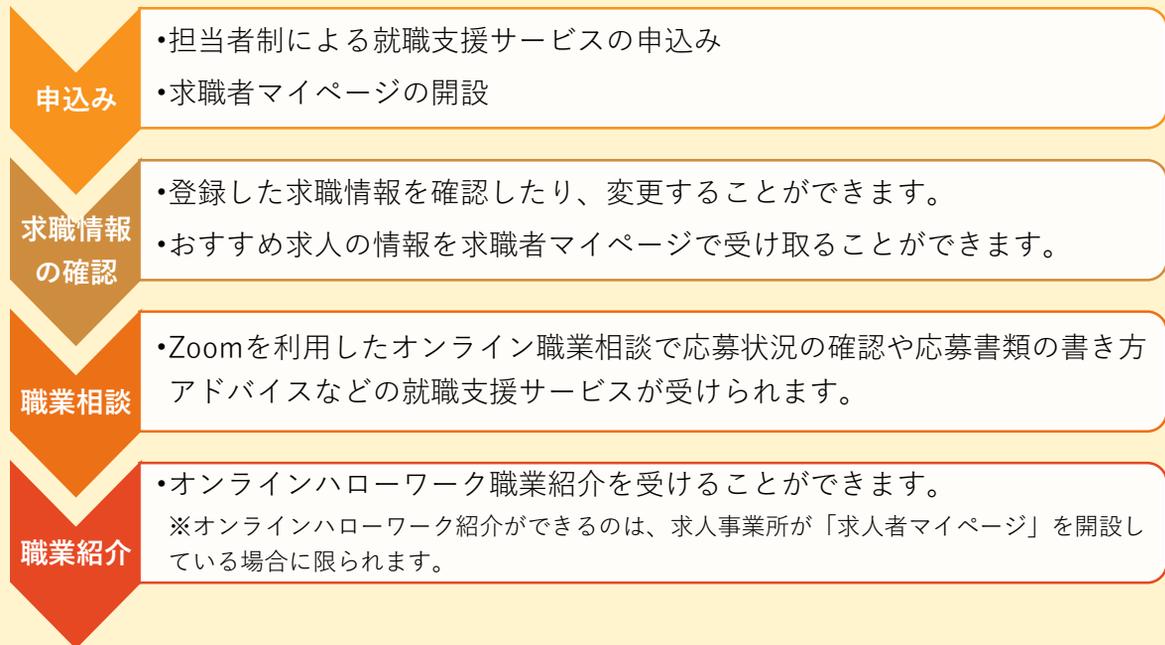
（フリガナ） 氏 名		生年月日	S・H 年 月 日
連絡先	— —	求職番号	—
求職者マイページ開設の有無	あり ・ なし	「なし」でマイページの開設を希望する場合は、ご自身のメールアドレスを記入してください。 @	

「求職者マイページ」の活用で就職活動がより便利に！

担当者制による就職支援サービスとハローワークインターネットサービス上の「求職者マイページ」を組み合わせると、ハローワークの就職支援サービスをより便利にご自宅にいながらご利用いただけます。

求職者マイページの開設は、ログインアカウントとして使用するメールアドレスをご用意のうえ、職業相談窓口にお申し出ください。
(表面の【担当者制申込書】でメールアドレスの登録が可能です。)

【求職者マイページを活用した担当者制による支援の一例】



【求職者マイページの便利な機能は他にもあります】

- 求人の検索条件や気になった求人を保存することができます。
- 就職活動の状況（応募中の求人や選考が終わった求人等）を確認することができます。
- メッセージ機能により、応募した求人の担当者とのやりとりができます。

※メッセージのやりとりができるのは、求人事業所が「求人者マイページ」を開設している場合に限られます。

- 求人に直接応募（オンライン自主応募）することができます。

※オンライン自主応募ができるのは「オンライン自主応募可」の求人に限られます。

オンライン自主応募はハローワークによる職業紹介に該当しないため、ハローワークの職業紹介を要件とする雇用保険の再就職手当等の対象外です。また、事業主に支給される助成金のうち、ハローワークの職紹介を要件とする助成金は支給されませんのでご注意ください。

キ リ ト リ

※ハローワーク記入欄

受付日		受付方法	<input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> その他（ ）	受付No.	
担当者		備考			