

事業所PRシートについて

1. 対象となる事業所

有効中の正社員求人を公開されている事業所。

（但し、申込日から過去12ヶ月以内にハローワークから指導等を受けている事業所は対象外。）

※ハローワークからの指導とは、求人受理時や求職者からの情報提供に基づき、事業所に対して「労働条件」「加入保険等」の是正を求めた場合を指します。尚、求人受理時に是正を認め、即時に是正いただいた場合にはこの限りではありません。

2. 申込から掲示までの流れ

① 申込書類等をハローワーク 人材確保対策コーナーへ提出

（ご相談のうえで、ハローワーク 人材確保対策コーナー担当職員が日程調整のうえ事業所を訪問させていただくこともあります。）

② ハローワーク人材確保対策コーナーで、申込書・画像データ、訪問等をもとにPRシートを作成

③ 完成後、特設コーナーへ掲示します

3. 提出書類等

① 事業所PRシート申込書

② 掲載希望画像データを格納しているUSB、CD-Rなどをお預かりします（ダウンロード後は速やかにお返しいたします）

尚、画像は10枚～15枚程度あればより華やかさが得られます。

4. 注意事項

① 掲示する期間は原則2週間。掲示スケジュールによっては延長する場合があります。

② 掲示（作成）の申し込みが多数の場合は、申込日・求人数・採用人数・紹介人数等を総合的に判断し、掲示（作成）する順番を決定します。

<お問い合わせ先>

ハローワーク函館 事業所部門 人材確保対策コーナー まで

TEL 0138-88-1316 FAX 0138-26-1193

見本

ハローワークはこだて (函館公共職業安定所)

あなたの会社のPRシートを
掲示してみませんか？

厚生労働省の地域における労働行政機関として、
函館労働基準監督署と連携し、渡島・檜山管内の
産業・雇用失業情勢に応じた雇用対策を展開して
おります。

会社概要

業務内容	☐ 職業の相談、紹介 ☐ 高齢者、障がい者、子育て中の女性の求職相談 ☐ 求人の受理 ☐ 職業訓練の申込み ☐ 各種助成金についての相談 ☐ 雇用保険の加入手続
従業員 性別年齢層	職員数 120 名（うち男性 65 名／女性 55 名） 年齢は 24 歳～64 歳 平均年齢 41 歳ほど
研修制度	入所後、研修所にて二週間研修を受講し、労働行政全般の業務や担当業務内容について詳しく学びます。 その他、担当業務が変わる場合も研修を行います。
時間外勤務	月平均 10 時間程度（繁忙期は 20 時間程度）
有給休暇 取得日数	平均 10 日間（令和元年度実績）
福利厚生	夏季休暇 3 日間（交代制、宿舍完備、育児・介護休業制度による仕事との両立支援）
必要な 知識・経験	各種業務システム操作や資料作成もあることから事務経験があれば尚可
求める人材 選考基準	相談対応業務が多いため、相手の話をじっくりと聴き、コミュニケーションがしっかりとれる方



総合案内



求人掲示コーナー



求人検索コーナー



職業相談部門

ハローワークスタッフの声

相談スタッフ（勤続〇年）

相談業務を担当して〇年になります。

様々な状況にある求職者の方のお話をお聞きし、その方の希望に合った求人を提供できるよう努めています。自分が紹介した方が、採用となったときは自分のことのようにうれしくなることが、この業務のやりがいです。

求人スタッフ（勤続〇年）

〇年前に転職して求人担当となりました。

事業所の方の希望をお聞きして、より求職者の方にとって魅力的な求人を作るよう心掛けています。

事業所の方のイメージに合うような採用者が決まるのが、この上ない喜びです。



事業所部門（求人・助成金）