

# ハローワークで会社のPRをしませんか？

～ハローワークで会社PRシートを作成し、求人早見シート（求人票要約版）と併せて掲示いたします！！～

## Q. PRシートってどんなもの？

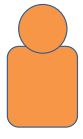


会社概要	
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>雇用の相談、紹介</li> <li>求人の受理</li> <li>職業訓練の申込み</li> <li>雇用促進の導入手続</li> <li>雇用保険の支給手続</li> </ul>
従業員 性別年齢層	職員数120名（うち男性65名/女性55名）、 年齢は24～64歳、平均41歳です。
研修制度	入所後、研修所にて二週間研修を受講し、労働行政全般の業務や担当業務内容について詳しく学びます。 その他、担当業務が異なる場合も研修を行います。
時間外勤務	月平均10時間程度（繁忙期は20時間程度）
有給休暇 取得日数	平均10日（平成29年度実績）
福利厚生	職業訓練日額（交代制）、宿舎完備、育児・介護休業制度による仕事との両立支援

必要な知識・経験	各種業務システムの操作や資料作成もあることから事務経験があれば尚好
求める人材 選考基準	相談対応業務が多いため、相手の話をじっくりと聞き、コミュニケーションがしっかりとれる方

訪問したハローワークスタッフのコメント

事業所スタッフのコメント



相談業務を担当している○○と申します。様々な状況にある求職者の方の話を伺いきし、その方の希望に合った求人を提供できよう努めています。自分が紹介した方が、採用となったときは自分のことのように嬉しくなることが、この業務のやりがいです。

求人担当の△△と申します。事業所の方の希望をお聞きして、より求職者の方にとって魅力的な求人を作るよう心がけています。事業所の方のイメージに合うような採用者が決まるのが、この上ない喜びです。

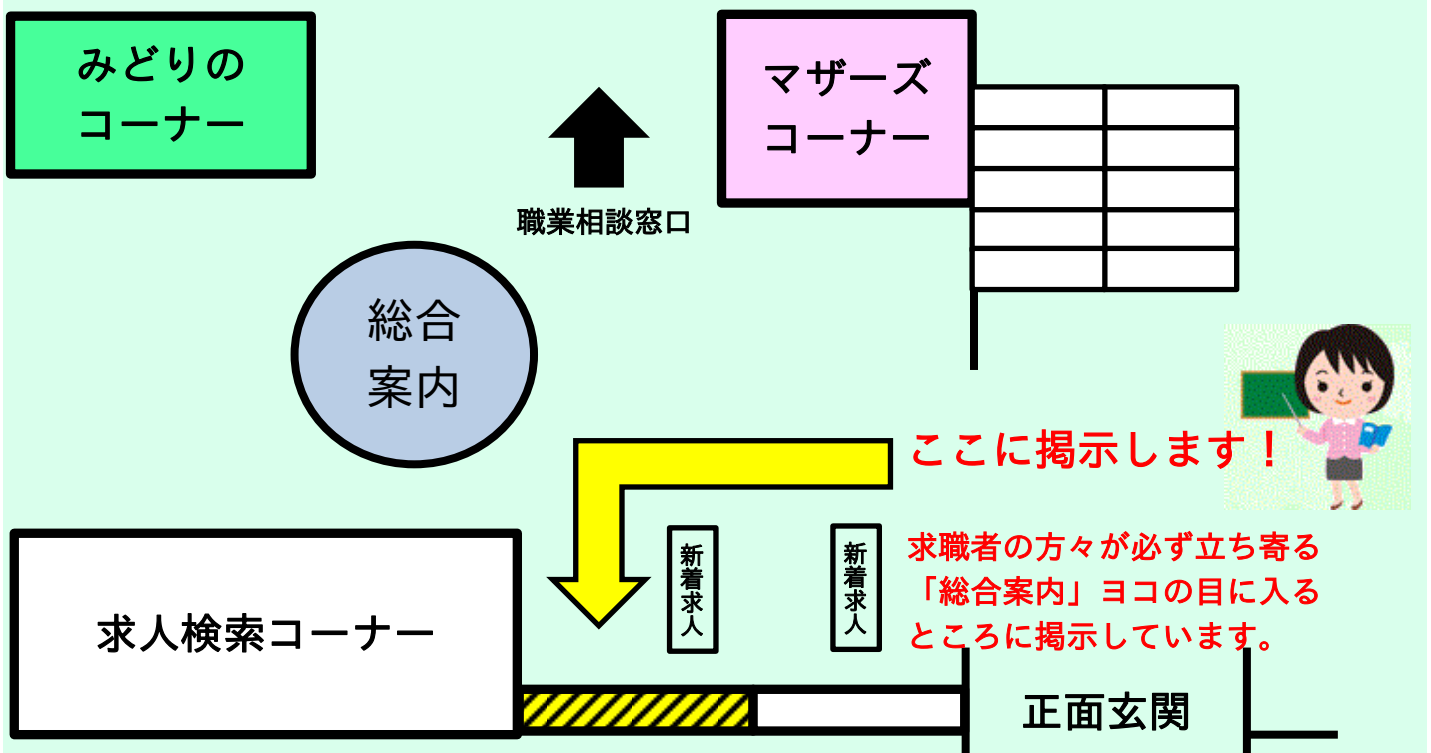
会社の写真とともに次の内容を掲載します。

- ・会社PR
- ・業務内容
- ・従業員数
- ・性別、年齢層
- ・研修制度
- ・時間外勤務
- ・有給休暇取得日数
- ・福利厚生
- ・必要な知識、経験
- ・求める人材、選考基準 等々



※大きさはすべてA3サイズとします。また、いただいている求人票の要約版をA3サイズに拡大し、PRシートと一緒に掲示します。

## Q. どこに掲示されるの？



申込み方法は裏面へ⇒

## Q. PRシートの申し込みから掲示までの流れは？

- ①事業所PRシート申込書と画像データをハローワークへ
- ②ハローワークでPRシートを作成  
(ハローワークスタッフが会社訪問する場合があります)
- ③事業所PRコーナーへ掲示

①申込書加印・印 押	
②記入する人姓・ 氏名	

○事業所スタッフのコメント	
部署・氏名	事業所PRシート申込書
職名	年 月 日 提出
氏名	<small>*事業所PRシートの掲示を申し込みいただく際は以下に記入の上、ハローワーク求人担当へご提出ください。 *提出前には事業所PRシートの申込方法についてよくご確認ください。</small>
部署	事業所名
氏名	住所
	事業所番号 0102- 電話番号

送付履歴・印文	○事業所概要
	①会社PR
	②業務内容
	③従業員の性別 年齢構成
	④研修制度
	⑤時間外勤務
	⑥有給休暇 取得日数
	⑦福利厚生



画像データの提出が難しい場合は、ハローワーク職員が訪問して写真を撮ることもできます。ご相談ください！

PRシートが完成すると、このようなイメージで掲示されます！



「掲示するだけで応募者が来るのかな・・・」という方は、  
 掲示期間中に“ミニ求人説明会”を開催してみませんか？  
 「来週会社の人に来るなら行ってみようかな」「先週から1階に掲示されている会社が今日の“ミニ求人説明会”か。ちょっと行ってみようか」という方が増える傾向があります。セット開催をぜひご検討ください！



詳しくはハローワーク函館求人担当までお問い合わせください！

TEL : 0138-88-1316 (部門直通) FAX : 0138-26-1193