

ハローワークサービス Hello Work Service

ハローワークご利用案内

 ハローワークえさし

目次

□ハローワーク窓口のご案内 02

ステップ1

自分を知り、希望職種を決める 03

職業相談	03
個別予約相談（じっくり相談）	03
職業訓練	03
職業適性検査・興味検査	03

ステップ2

求人を探す 04

求人閲覧コーナー	04
ハローワークガイド	04
インターネットで探す	04

ステップ3

応募の準備をする 05

応募書類の準備	05
応募に当たって	06

ステップ4

応募する 07

紹介を受けて応募する	07
さあ、面接です！	08

最後に 09

応募（面接）を辞退する場合	09
採用を辞退する場合	09
採用になったら	09
雇用保険の受給手続きをしている方は	09

自己分析チェックシート 10

これまでに経験した仕事を振り返ってみましょう	10
こだわりたいところを整理してみましょう	10

ハローワーク窓口のご案内

■職業相談窓口

■ハローワークえさしにはじめておいでになった方、求職の登録を希望する方、ご利用窓口の問い合わせの方は、お申し出ください。

■職業相談・紹介状の交付など

●求職登録されている方で職業相談を希望される方は、1番窓口の横にある「受付箱」に「ハローワーク受付票」をお入れください。

■求人公開コーナー

■ハローワークえさしで受理した求人の情報を求人票ファイルで見ることができます。

■来所者端末では、全国のハローワークで受理した求人を見ることができます。

●ご覧になった求人に応募を希望される場合は、職業相談窓口にお申し出ください。

■雇用保険給付窓口

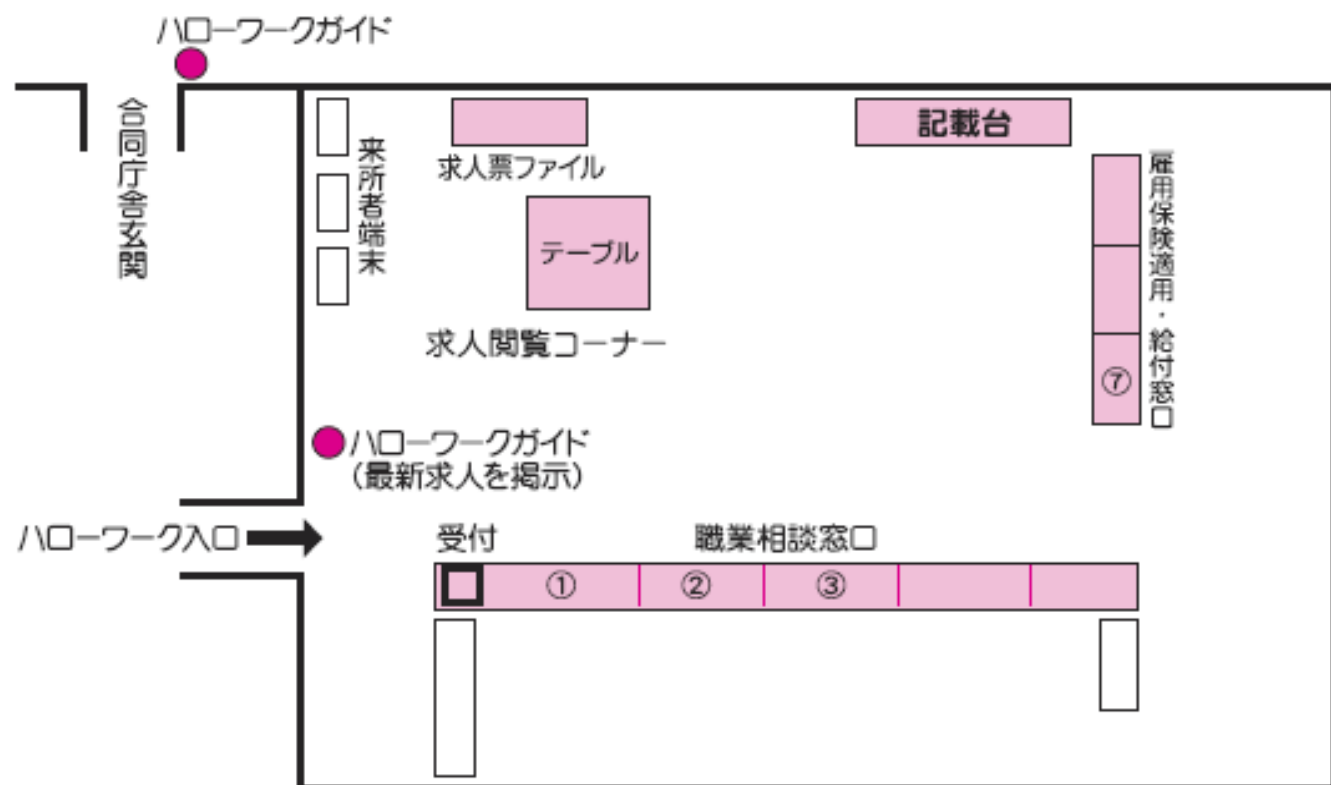
■雇用保険の受給手続き、受給期間延長の手続きをおこなう窓口です。

●離職票をお持ちになった場合は、この窓口へおこしください。

■雇用保険適用窓口

■事業所が従業員の雇用保険の加入、退職の届をおこなう窓口です。

●教育訓練給付については、この窓口へおこしください。



ステップ1

自分を知り、希望職種を決める

自分にあった仕事を選ぶためには、まず「自分を知る」ことから始まります。
ハローワークでは「仕事選びに迷っている、悩んでいる」「条件等を決めかねている」方のために次のようなサポートメニューをご用意しています。

■職業相談

「仕事の探し方がよくわからない」「どんな求人・職種があるのだろう」「労働市場の様子がわからない」等々お仕事探しについての相談を行います。

■個別予約相談（じっくり相談）

自分自身の職業経験などから「その価値」を知り、求人の状況を踏まえ、納得のいく職業条件を決めながら具体的なお仕事探しに取りかかります。

そのためには、これまでの自分の「経験・知識・資格」などを振り返り、（これを「職務経歴の棚卸し」といいます。）「これまで自分は何をしてきて、今どんなことができるのか」、そこから「これからどんな職業に就けばいいのか」を考えることが必要です。

その結果、就職の際の「自分のセールスポイントは何か」また、目指す就職のために「いまの自分に不足していてこれから補わなければならない点はどこか」が見えてきます。

※担当を決め、じっくり相談をさせていただくために予約制をとっております。

ご希望の方は職業相談窓口へお申し出ください。

■職業訓練

再就職へ向けて資格や技能を身につけるためのものです。
訓練には、公共訓練と求職者支援訓練があります。
受講の要件や、訓練の内容については職業相談窓口へお申し出ください。

■職業適性検査・興味検査

再就職に向けたさまざまな活動をする前に、まず自分自身を分析し、見つめなおすことが大切です。
自分が果たしてどんな仕事に向いていて、潜在的にどんな能力を備えているのか。また、仕事に対する自分の興味や志向性、価値観や性格などを知ることは、今後の求職活動に必ず役に立つはずです。
ハローワークでは主に若年者の方を対象に、自分に適した仕事について迷っている方のための職業適性検査や職業興味検査を実施しています。
実施日程を調整して行いますので、ご希望の方は職業相談窓口へお申し出ください。
なお、検査は1時間程度で終了します。

ステップ2

仕事を探す

ハローワークを利用した求人情報の探し方をご案内します。
いずれの求人も面接を受けるには、必ずハローワークの紹介状が必要となります。

■求人閲覧コーナー

●来所者端末
全国のハローワークで受理した求人を3台のパソコンで検索できます。
このパソコンは、希望職種・地域等を入力することで希望の求人を検索することができます。検索した求人を印刷することもできます。

●求人票ファイル
ハローワークえさして受理した求人を見ることができます。
ファイルは「専門的・事務的職業」「販売・サービスの職業」「運輸・製造・労務の職業」「パートタイマーの職業」の4つに分かれています。

●江差地域以外の求人情報
・最新求人の掲示
ハローワークえさして受理した最新の求人を「求人一覧表」及び「最新求人」として掲示しています。また、「ハローワーク函館」「ハローワーク八雲」で受理した求人も一覧表で公開しています。

※ 求人票のコピーがほしい、面接を希望する、詳しい内容についてお知りになりたい場合は、職業相談窓口にお申し出ください。

■ハローワークガイド

ハローワークえさして受理した求人の一覧表を、毎月5日、15日、25日に発行しています。所内の他に、庁舎玄関前と檜山地域の各町役場、商工会に置いてあります。

■インターネットで探す

□ハローワークインターネットサービス
厚生労働省ハローワークインターネットサービスでは、全国のハローワークの求人情報を公開しています。
求人情報のほかにもいろいろな職業に関する情報が得られます。

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

※求人者の意向で、ハローワークインターネットサービスに掲載されていない場合や、事業所名等が公開されていない場合がありますので、ご了承ください。

ステップ3

応募の準備をする

希望条件を決定したら、応募準備の開始です。
求人応募には、必ず履歴書と面接が必要となりますので基本知識をしっかりと身につけて挑みましょう。

■応募書類の準備

□ 履歴書

- ハローワークの求人は会社に連絡を取ると、面接が翌日になることが多いです。事前に履歴書の準備をしておく必要があります。
- 履歴書は、採用者側が応募者のことを知るための重要な書類です。面接時も履歴書の内容が話題の中心となります。
- 事前に書類選考を行うケースも増えていきますので、面接のチャンスを得るために、効果的に自分をアピールしなければなりません。
- ハローワークでは、履歴書の書き方について不安のある方に対して個別に書き方の説明や添削をしています。
ご希望の方は、職業相談窓口へお申し出ください。

履歴書作成の基本

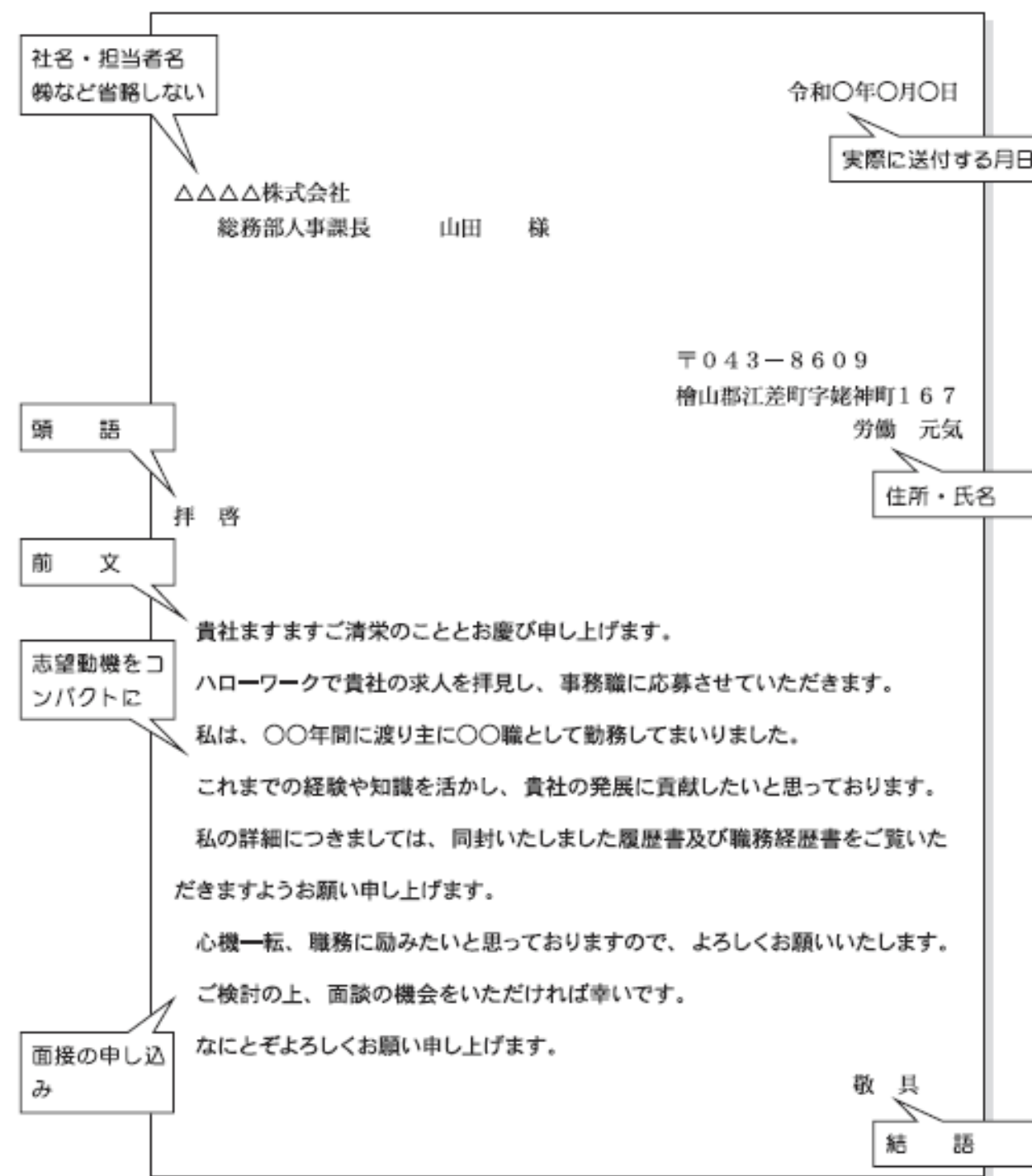
- 基本となる下書きを作成しましょう。
 - ・文字数を確認するなど、丁寧な下書きを作成しましょう。
 - ・全体のレイアウトの配置も必要です。
 - ・略字（例：「様」「氏」「〃」など）は使用しないこと。
- 自分にあった様式の履歴書を選ぶことも必要です。
 - ・市販の用紙も、いろいろと様式が違ってきます。
 - ・記載には黒インクで、ていねいに書くことを心がけましょう。
- コピー、修正（修正液）は厳禁
 - ・書き間違いがあった場合は、修正しないで別の用紙に書き直しましょう。

職務経歴書

- 最近では応募書類に、履歴書では書ききれない志望動機、職務経歴、自己啓発の状況などをより詳細に伝える「職務経歴書」の提出を求める求人企業が多く見られます。
- ハローワークでは、職務経歴書作成用のパンフレットを用意しているほか、作成された職務経歴書について個別指導を行っています。
※ご希望の方は、職業相談窓口へお申し出ください。

■応募に当たって

応募先の企業に履歴書や職務経歴書を送付する際には、挨拶状（添え状）を作成し、一番上に添付しましょう。



- ※ 挨拶状もビジネス文章の一つですから、相手先・日付・氏名・頭語・結語など最低限の項目はあえましよう。
- ※ 書式は自由ですが、採用担当者が応募書類を管理する際の手間を考えるとA4サイズが無難です。（メモ用紙や付箋紙などに走り書きするのは失礼に当たります）

最後に

■応募（面接）を辞退する場合

面接を辞退する場合は、約束いただいた面接日時の前に、必ず応募先の企業に連絡を入れるのが、社会人としての最低限のマナーです。

■採用を辞退する場合

面接後、就職することを辞退する場合は、採用・不採用の連絡が来る前に速やかに電話等で面接した企業とハローワークに連絡をしてください。

■採用になったら

採用になったら、採用条件等を書面（雇用契約書やまたは雇入れ通知書）で受け取ることをお勧めします。

■雇用保険の受給手続きをしている方が就職が決まったときは

「受給資格者のしおり」の巻末にとじ込んである「採用内定証明書」を事業所に提出し証明を受け、ハローワークに来所のうえ、受給資格者証とともに雇用保険給付窓口に提出してください。

自己分析チェックシート

1 これまでに経験した仕事を振り返ってみましょう

いつ	どこで	なにを	その仕事で印象的だったこと
(例) 平成20年4月～ 令和元年9月	○△商事働	ルート営業 商品管理	営業を通じ、幅広い人間関係を築く事ができ、いい経験となった。

2 お仕事を探すうえで、「こだわりたいところ」を整理してみましょう

- | | | | |
|------------------|-------|-----------|-------|
| ・職種（仕事の内容） | （ 番目） | ・賃金 | （ 番目） |
| ・勤務時間 | （ 番目） | ・社会保険等の有無 | （ 番目） |
| ・就業場所 | （ 番目） | ・休日 | （ 番目） |
| ・資格・経験を生かしたい | （ 番目） | ・通勤手当の有無 | （ 番目） |
| ・これまでと違う職種に挑戦したい | （ 番目） | ・その他 | （ 番目） |

ハローワークの施設一覧



来所者端末 3台



ハローワークえさし

〒043-8609 櫛山郡江差町字姥神町167
江差地方合同庁舎1F
電話 (0139) 52-0178



来所者端末 3台



ハローワークやくも

〒049-3113 二海郡八雲町相生町108番地8
八雲地方合同庁舎1F
電話 (0137) 62-2509



来所者端末 32台



ハローワークはこだて

〒040-8609 函館市新川町2番6号
函館地方合同庁舎分庁舎
電話 (0138) 26-0735

在職中の方が利用しやすいように、次の時間帯も「お仕事の相談・紹介」及び「求人検索機のご利用」を承っております。
月曜日・木曜日：17:15～19:00
第1・第3土曜日：10:00～17:00
ただし、雇用保険業務及び事業所の各種手続きは取り扱っておりません。

開庁時間 平日 8:30～17:15



来所者端末 10台



ハローワークプラザはこだて

〒041-0806 函館市美原1丁目4番3号
エスポワール石沢ビル2F
電話 (0138) 45-8609

開庁時間 平日 9:30～17:00