

# クリックされる 求人づくりの技

ハローワークインターネットサービスで仕事を探す際は、条件を絞って検索をします。一覧の情報は概要だけで求人票全体は見えません。結果一覧から気になる求人だけを開いて閲覧することとなります。**「求人票を表示」をクリックしてもらう工夫が必要です。**せっかく作った求人です。見つけてもらえる技を知りましょう。

## ★「職種欄」「仕事の内容欄<最初の3行>」が勝負

ハローワークインターネットサービス検索結果一覧画面

実際に検索してみましょう

ハローワーク  
インターネットサービス



### 職員の視点

職種欄は28字まで記入OK！  
仕事の内容欄3行目までが勝負

- ・仕事の内容欄に<仕事の内容>は不要。
- ・最初に改行があると一覧表示で読める文章が少なくなる。
- ・主な業務について真っ先に具体的に伝わるようにする。

情報量が少なすぎて  
クリックまでしない

職種	経理事務/南区	⇒	経理事務(衣料品小売業)/南区/未経験者歓迎
受付年月日	2024年11月18日	紹介期限日	2025年1月29日
求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働 (1)09時00分～
事業所名	(事業所の意向により公開していません)	休日	日祝他 週休二日 年明け休業日
就業場所	広島県広島市 南区		
仕事の内容	<仕事の内容> 経理事務 全般	⇒	まずは、会計ソフトを使用した入力作業がメインとなります。売上や経費の金額や品目の簡単な入力です。経験に応じ、決算資料の作成や税理士との打ち合わせにも参加いただきます。
雇用形態		公開範囲	2.ハロー1 名等を含み
賃金 (手当等を含む)	237,900円～237,900円		
学歴不問 時間外労働なし 転勤なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内)			
求人数:1名			

PRポイントが  
わかりやすく！

自分では分からない・気がつかないことも、職員目線だと見えてくることがあります。

どうぞお気軽にお問い合わせ・ご相談お待ちしております。ハローワーク広島東2F求人部門 082-554-6902