

令和7年度 広島労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|------|----------------|---------------------------|-------------|------------------------|------------|
| | 職業紹介に係る事項 | 職業紹介業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 職業安定 | 職業紹介業務通達 | 各種通達 | 5年 | — | 廃棄 |
| | 若年者雇用対策に係る事項 | 若年者雇用対策業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 職業安定 | 若年者雇用対策業務通達 | 各種通達 | 5年 | — | 廃棄 |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌 | 職業安定 | 事務分掌 | 事務分掌 | 3年 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定 | 文書関係諸規定 | 職業安定 | 文書管理 | 文書関係諸規定 | 30年 | — | 廃棄 |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | — | 廃棄 |
| | | | 廃棄の状況が記録された帳簿 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） | | | 廃棄実施簿 | 30年 | — | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 職業安定 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10年 | — | 廃棄 |
| | | | | 取扱注意 電磁的記録媒体管理簿 | | | 電磁的記録媒体管理・登録・貸出簿 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | | | | |
| | | | | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | | | | | | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係 | 情報公開法関係 | 職業安定 | 情報公開 個人情報保護 | 情報公開・個人情報管理 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | 個人情報保護法関係 | 個人情報保護法関係 | | | 捜査関係事項照会 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | — | 廃棄 |
| | | 特定個人情報等 | 特定個人情報等 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 職業安定 | 特定個人情報等 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 5年 | 22 | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 5年 | 22 | 廃棄 |
| | | | | | | | ハローワークシステムのアクセス記録に係る確認文書 | 5年 | 22 | 廃棄 |
| 20 | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | 表彰関係文書 | 職業安定 | 表彰関係 | 表彰関係 | 10 | 20 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 訴訟関係資料 | 訴訟関係資料 | 職業安定 | 訴訟関係資料 | 訴訟関係資料 | 10 | 11、12 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 | 職業安定 | 勤務時間 | 勤務時間 | | | |
| | | | | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | 休暇簿関係 | 休暇簿 | | | 休暇簿 | | | |
| | | | | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | |
| | | | | 管理職員超過勤務報告 | | | 管理職員超過勤務報告 | 6年 | — | 廃棄 |
| | | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6年 | — | 廃棄 |
| | | | | 超過勤務予定者報告書 | | | 超過勤務予定者報告書 | 6年 | — | 廃棄 |
| | | | | | | | | | | |

| 事 項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|-------------------|--|---|---|--|---|---|------|------------------------|------------|
| | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | 職員管理 | ハラスメント・防犯・防災関係 | | 職員管理 | 職員管理 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | 庶務関係 | 庶務関係報告 | | 庶務関係 | 庶務関係報告 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | | | 調達行為に係る行政決済綴り | | | 調達行為に係る行政決済綴り | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | 企画調整業務 | 会議・研修等 | | 企画調整業務 | 会議・研修等 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | | | 庶務関係 | | | 庶務関係 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | | 内部監査 | | | 内部監査 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査参与関係 | 雇用保険審査参与関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査参与関係文書 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険審査関係 | 雇用保険審査関係文書 | | | 雇用保険審査関係文書 | 10年 | － | 原則廃棄 |
| | | | | | | | | | | |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 徴収補助簿 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 徴収補助簿 | 5年 | 15（2） | 廃棄 |
| | | | | | | | | | | |
| | | 雇用勘定返納金債権 | 不納欠損に係る決議書等 | 不納欠損に係る決議書等 | 雇用勘定返納金債権 | 不納欠損に係る決議書等 | 不納欠損に係る決議書等 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | | 不納欠損整理簿 | 不納欠損整理簿 | | 不納欠損整理簿 | 不納欠損整理簿 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理計算書関係資料 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理計算書関係資料 | 5年 | 15（2） | 廃棄 |
| | | | | 会計検査院実地検査関係文書 | | | 会計検査院実地検査関係文書 | 7年 | 15（2） | 廃棄 |
| | 統計調査に関する事項 | 統計調査に関する重要な経緯 | 業務月報・年報（都道府県）関係 | 業務月報・年報（都道府県） | 統計調査に関する事項 | 統計調査（職業安定） | 業務月報・年報（都道府県） | 10年 | － | 廃棄 |
| | | | システム業務月報・年報①様式 | システム業務月報・年報①様式1.9.12（都道府県分・安定所分） | | | システム業務月報・年報①様式1.9.12（都道府県分・安定所分） | 20年 | － | 廃棄 |
| | | | システム業務月報・年報②様式 | システム業務月報・年報②様式2～8.10.13.15.16.17.21（都道府県分・安定所分） | | | システム業務月報・年報②様式2～8.10.13.15.16.17.21（都道府県分・安定所分） | 5年 | － | 廃棄 |
| | 行政監察に関する事項 | 職業安定監察に関すること | 職業安定監察関係 | 職業安定監察関係文書 | 職業安定監察に関する事項 | 職業安定監察関係 | 職業安定監察関係文書 | 10年 | － | 廃棄 |
| | | 雇用保険監察に関すること | 雇用保険監察関係 | 雇用保険監察関係文書 | 雇用保険監察に関する事項 | 雇用保険監察関係 | 雇用保険監察関係文書 | 10年 | － | 廃棄 |
| | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関すること | ハローワークのサービス提供時間の延長関係 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する文書 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する事項 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する事項 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する文書 | 10年 | － | 廃棄 |
| | | ハローワークシステムに関すること | ハローワークシステム関係 | ハローワークシステム関係文書 | 職業安定 | ハローワークシステム関係 | ハローワークシステム関係文書 | 10年 | － | 廃棄 |
| | | ハローワーク評価に関すること | ハローワーク評価関係 | 公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書 | | ハローワーク評価関係 | 公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介関係 | 一般職業紹介関係文書 | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介関係 | 一般職業紹介関係文書 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | 労働争議関係 | 労働争議関係文書 | 職業安定 | 労働争議関係 | 労働争議関係書類 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | 大量雇用変動関係 | 大量雇用変動関係文書 | | 大量雇用変動関係 | 大量雇用変動関係書類 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | 再就職援助計画業務報告関係 | 再就職援助計画業務報告関係文書 | | 再就職援助計画業務報告関係 | 再就職援助計画業務報告関係書類 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | 労働市場情報業務関係 | 労働市場情報業務関係書類（会議・報告、広報関係書類等） | | 労働市場情報業務関係 | 労働市場情報業務関係書類 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | | | 労働市場情報業務関係通達・通知文書 | | | 労働市場情報業務関係文書 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| 事 項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|---|------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|------|--------------------------------|------------|
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯。法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | 地方公共団体との連携に関すること | 雇用対策協定関係 | 雇用対策協定関係文書 | 地方公共団体との連携 に関する事項 | 地方公共団体との連携に に関する事項 | 雇用対策協定の締結に関する文書 | 10年 | － | 移管 |
| | | | | | | | 雇用対策協定関係文書 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | | | | | 一体的実施事業関係文書 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | 地方公共団体連携関係 | 地方公共団体連携関係文書 | | 地方公共団体連携関係 | 地方公共団体連携関係文書 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯 | 若年者雇用 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報2号）関係 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報2号） | 職業安定 | 若年者雇用 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報2号） | 3年 | － | 廃棄 |
| | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報3号）関係 | | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報3号） | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報3号） | | | 3年 | － | 廃棄 | |
| 統計に関する事項 | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号）関係 | | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号） | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号） | | | 3年 | － | 廃棄 | |
| | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報6号）関係 | | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報6号） | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報6号） | | | 3年 | － | 廃棄 | |
| | 高校未充足求人一覧表の作成等計画関係 | | 高校未充足求人一覧表の作成等計画 | 高校未充足求人一覧表の作成等計画 | | | 3年 | － | 廃棄 | |
| | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告関係 | | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告 | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告 | | | 3年 | － | 廃棄 | |
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯。法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告関係 | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告 | | | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯 | | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）関係 | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） | | | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） | 3年 | － | 廃棄 |
| | | | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報）関係 | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | | | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | 3年 | － | 廃棄 |
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯。法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | | 就職面接会実施計画・結果・就職状況関係 | 就職面接会実施計画・結果・就職状況 | | | 就職面接会実施計画・結果・就職状況 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯。法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | | 大卒等採用計画一覧表 | 大卒等採用計画一覧表 | | | 大卒等採用計画一覧表 | 3年 | － | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその 経緯 | | 大学等の行う無料職業紹介事業関係 | 大学等の行う無料職業紹介事業関係綴 | | | 学校等の行う無料職業紹介事業関係綴 | 3年 | － | 廃棄 |
| | 職業安定に関する事項 | | 新規学校卒業者の離職状況関係 | 新規学校卒業者の離職状況 | | | 新規学校卒業者の離職状況 | 3年 | － | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその 経緯 | | 若者雇用促進法に基づく認定に関する報告関係 | 若者雇用促進法に基づく認定に関する報告 | | | 若者雇用促進法に基づく認定に関する報告 | 5年 | － | 廃棄 |
| | | | 若者雇用促進法に基づく認定関係 | 若者雇用促進法に基づく認定関係書類 | | | 若者雇用促進法に基づく認定関係書類 | 5年 | － | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその 経緯 | | 事業主等指針にかかる指導状況報告関係 | 事業主等指針にかかる指導状況報告 | | | 事業主等指針にかかる指導状況報告 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | | 青少年雇用情報に関する報告関係 | 青少年雇用情報に関する報告 | | | 青少年雇用情報に関する報告 | 5年 | － | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその 経緯 | | 若年者地域連携事業委託関係 | 若年者地域連携事業委託関連 | | | 若年者地域連携事業委託関連 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯。法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | | 学卒業務会議関係 | 学卒業務会議綴 | | | 学卒業務会議綴 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯。法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | | 各種セミナー等実施計画関係 | 各種セミナー等実施計画 | | | 各種セミナー等実施計画 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯。法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | | 新卒応援ハローワーク業務関係 | 新卒応援ハローワーク業務関係書類 | | | 新卒応援ハローワーク業務関係書類 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | | わかものハローワーク等業務関係 | わかものハローワーク等業務関係書類 | | | わかものハローワーク等業務関係書類 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | | フリーター等支援事業関係 | フリーター等支援事業関係業務書類 | | | フリーター等支援事業関係業務書類 | 3年 | － | 廃棄 |
| | | | 新規学校卒業者支援事業関係 | 新規学校卒業者支援事業関係業務書類 | | | 新規学校卒業者等に対する就職支援業務関係書類 | 3年 | － | 廃棄 |
| | 外国人雇用対策 | | 留学生コーナー業務関係 | 留学生コーナー業務関係文書 | | | 留学生コーナー業務関係文書 | 3年 | － | 廃棄 |
| | 地方就職希望者活性化事業の運用 | | 地方就職希望者活性化事業の運用に関する決裁文書 | 合同就職面接会の開催通知 | | | 地方就職希望者活性化事業関係文書 | 5年 | － | 廃棄 |

| 事 項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|---|-------------|----------------|-------------|------|----------|-------------|-------------------------|--------------------------------|------------|
| | 雇用保険に係る事項 | 雇用保険業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 職業安定 | 雇用保険業務通達 | 各種通達 | 5年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその 経緯 | 雇用保険 | 事業所非該当承認申請書関係 | 事業所非該当承認申請書 | | 雇用保険 | 事業所非該当承認申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | | 雇用保険適用除外申請関係 | 雇用保険適用除外申請 | | | 雇用保険適用除外申請 | 10年 | — | 廃棄 |
| | | | 報告関係 | 定例報告関係 | | | 本省報告 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | 船員関係 | 代行入力関係 | | | 船員代行入力 | 3年 | — | 廃棄 |
| | | | 照合省略 | 照合省略承認申請 | | | 照合省略承認申請 | 3年 | 11、12 | 廃棄 |
| | | | 他機関からの照会関係 | 他機関からの照会関係 | | | 他機関からの照会関係 | 5年 | — | 廃棄 |
| | | | 任意加入申請 | 任意加入申請書関係 | | | 任意加入申請書関係 | 5年 | — | 廃棄 |
| | 許認可等に関する重要な経緯 | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求関係 | 許可等の 効力消滅 後 5年 | 11、12 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事に関する事項 | 雇用保険 | 検査証関係 | | 検査証関係 | 5年 | — | 廃棄 | |