

令和7年度 広島労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
安全衛生に関する事項	安全衛生業務	通達関係	各種通達綴	健康安全	文書	2025年度_30年_安全衛生通達関係綴	30年		廃棄
						2025年度_10年_安全衛生通達関係綴	10年	12	廃棄
						2025年度_5年_安全衛生通達関係綴	5年		廃棄
		重要事務連絡関係	重要事務連絡			2025年度_3年_安全衛生通達関係綴	3年	12	廃棄
						2025年度_3年_安全衛生事務連絡綴	3年		廃棄
			一般事務連絡			2025年度_1年_安全衛生事務連絡綴	1年		廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		安全衛生各種報告関係	安全衛生各種報告	健康安全	共通	2025年度_3年_各種報告関係	3年		廃棄
		安全衛生業務復命書関係	安全衛生業務復命書			2025年度_5年_安全衛生復命書綴	5年		廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生業務	各種安全衛生関係会議関係	各種安全衛生関係会議			2025年度_3年_各種会議綴	3年		廃棄
		安全衛生関係各種情報連絡関係	安全衛生関係各種情報連絡			2025年度_3年_情報連絡綴	3年		廃棄
		運営方針関係	運営方針			2025年度_5年_運営方針関係綴	5年		廃棄
		後援名義使用申請	後援名義使用申請			2025年度_5年_後援名義使用申請書関係綴	5年		廃棄
20 荣典又は表彰に関する事項	榮典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	榮典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿			2025年度_10年_安全衛生に係る表彰関係綴	10年	20	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係			2025年度_3年_安全衛生優良企業公表制度綴	3年		廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開法・個人情報保護法に基づく処理経過	情報公開関係	情報公開関係綴	健康安全	安全	2025年度_5年_情報公開関係綴	5年	11(2)	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（疾病等含む）	災害調査復命書関係	災害調査復命書関係			2025年度_5年_災害調査復命書綴	5年		廃棄
11,12 資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴			2025年度_5年_各種免許申請・再交付・書替え関係綴	5年		廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	特定機械等の検査 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	特定機械等の検査関係綴			2025年度_5年_特定機械等の検査関係綴	5年		廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	許認可関係			2025年度_特定日以後5年又は10年(事業終了)製造許可申請関係綴	特定日以後5年又は10年(事業終了)	12(2)	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	登録（旧指定）教習機関 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	登録（旧指定）教習機関関係綴			2025年度_特定日以後5年又は10年(事業終了)安全関係許可認定関係綴	特定日以後5年又は10年(事業終了)	12(2)	廃棄
						2025年度_5年_登録教習機関登録・更新等関係綴	5年	12(2)	廃棄
						2025年度_5年_登録教習機関登録事項変更届出書等綴	5年	12(2)	廃棄
						2025年度_3年_登録教習機関等講習実施計画綴	3年	12(2)	廃棄
						2025年度_3年_登録教習機関等事業報告書綴	3年	12(2)	廃棄
						2025年度_5年_登録教習機関等業務規程変更届出書綴	5年	12(2)	廃棄
		検査業者登録関係	検査業者登録等申請綴			2025年度_10年_検査業者登録等申請綴	10年	12(2)	廃棄
						2025年度_3年_特定自主検査実施状況報告書綴	3年	12(2)	廃棄
						2025年度_5年_検査業者登録事項等変更申請書等綴	5年	12(2)	廃棄
						2025年度_5年_検査業者業務規程変更報告書綴	5年	12(2)	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			登録（旧指定）教習機関、検査業者、作業環境測定機関関係	登録（旧指定）教習機関、検査業者、作業環境測定機関等監査関係綴	健康安全	衛生	2025年度_5年_登録教習機関、検査業者、作業環境測定等監査関係	5年	12(2)	廃棄
		安全管理	安全関係	安全関係綴			2025年度_3年_安全関係	3年		廃棄
労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳関係	健康管理手帳交付・書換・再交付申請書 関係（石綿関連文書）	健康管理手帳交付・書換・再交付申請書 関係（石綿関連文書）			2025年度_常用_健康管理手帳交付・再交付・書換申請書綴（石綿関連文書）	常用	11(2)	未定
				健康管理手帳交付・再交付・書換申請書 関係（石綿関連文書を除く）			2025年度_特定日以後5年_健康管理手帳交付・再交付・書換申請書綴（石綿関連文書を除く）	特定日以後5年	11	未定
				健康管理手帳返還綴（石綿関連文書）			2025年度_常用_健康管理手帳返還綴（石綿関連文書）	常用	11(2)	未定
				健康管理手帳返還綴（石綿関連文書を除く）			2025年度_特定日以後5年_健康管理手帳返還綴（石綿関連文書を除く）	特定日以後5年	11	未定
				健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）			2025年度_常用_健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用		未定
				健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）			2025年度_30年又は常用_健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	30又は常用	-	未定
				公募関係			2025年度_契約終了日以後5年_健康管理手帳所持者に所持者に対する権利義務の得喪及びその経緯	契約終了日以後5年	11(2)	廃棄
				受診旅費			2025年度_5年_健康管理手帳受診旅費関係綴	5年		廃棄
				検診費			2025年度_3年_健康管理手帳健診費関係綴	3年		廃棄
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）			2025年度_30年_じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30年	11(2)	未定
				じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			2025年度_常用_じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	11(2)	未定
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	作業環境測定機関登録許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	作業環境測定機関登録関係	作業環境測定機関登録関係	健康安全	庶務	2025年度_5年_作業環境測定機関登録関係綴	5年		廃棄
				2025年度_5年_作業環境測定機関業務規程変更届書綴			5年			廃棄
				2025年度_5年_作業環境測定機関登録証書換等申請書綴			5年			廃棄
				2025年度_3年_作業環境測定機関事業報告書綴			3年			廃棄
				2025年度_5年_受動喫煙防止対策助成金関係綴			5年	12(4)		廃棄
		補助金等の交付に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項目）関係	受動喫煙防止対策			2025年度_5年_受動喫煙防止対策助成金関係綴	5年		廃棄
				2025年度_3年_労働衛生関係（石綿関連文書を除く）			3年			廃棄
				2025年度_常用_石綿関連文書			常用			未定
1 情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	健康安全	庶務	2025年度_5年_外部電磁的記録媒体登録簿	5年		廃棄
				外部電磁的記録媒体貸出管理簿			2025年度_5年_外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年		廃棄
		庶務に関する事項	庶務関係業務	庶務関係			2025年度_5年_庶務関係綴	5年	13(2)	廃棄
				会計関係			2025年度_5年_会計関係綴	5年		廃棄
				非常勤職員関係			2025年度_5年_非常勤職員関係綴	5年	13	廃棄
				じん肺審査医等関係			2025年度_3年_じん肺診査医等任免関係綴	3年		廃棄
				担当者別業務関係			2025年度_3年_事務分掌	3年		廃棄
				手数料収納関係関係			2025年度_5年_手数料収納簿	5年		廃棄