

令和7年度 広島労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳（総務）	文書関係諸規定	30	—	廃棄	
		公示訓令関係	公示訓令原簿			公示訓令原簿	30	—	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳			局收受文書台帳	5	22	廃棄	
		決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄	
		決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄	
		電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄	
		特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄	
		郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄	
		秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	
		秘密文書の管理を行うための帳簿	極秘密文書管理簿			極秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	
		郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄	
		公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常に利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄	
		文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書		文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	—	廃棄	
		文書管理状況調査報告関係関係	文書管理状況調査報告			文書管理状況調査報告	3	—	廃棄	
		行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する文書			行政文書管理関係綴	3	—	廃棄	
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄	
		開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
		情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄	
		施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	—	廃棄	
		個人情報保護法関係	個人情報保護法関係			個人情報保護法関係	5	—	廃棄	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	総務	個人情報保護	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
		個人情報保護	施行状況調査報告関係			施行状況調査報告	3	—	廃棄	
		個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄	
		文書の閲覧に関する事項	文書閲覧窓口	総務	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録	1	—	廃棄	
		情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等			文書閲覧受付簿	1	—	廃棄	
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（採用） 人事異動発令内申（退職） 人事異動発令内申（昇任、配置換等） 人事異動発令内申（事務代理、休職等） 併任（解除） 事務代理（解除） 休職（復職） 人事異動発令内申（非常勤職員）	総務	職員の人事	人事異動発令内申（採用）	10	—	廃棄	
		人事異動発令内申関係	降任及び降格に係る同意書			人事異動発令内申（退職）	10	—	廃棄	
		人事関係各種報告関係	人事関係各種報告 1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書 1週間以上の無届欠勤者報告書 退職報告書 職員等死亡報告書 死亡届及び死亡診断書の写し			人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10	—	廃棄	
		人事統計報告関係	人事統計報告			人事異動発令内申（事務代理、休職等） 併任（解除） 事務代理（解除） 休職（復職）	5	—	廃棄	
		人事記録関係	人事記録			人事異動発令内申（非常勤職員）	5	—	廃棄	
		人事統計報告関係	1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書			降任及び降格に係る同意書	3	—	廃棄	
		人事記録関係	1週間以上の無届欠勤者報告書			人事関係各種報告	1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書	3	—	廃棄
		人事統計報告関係	退職報告書			1週間以上の無届欠勤者報告書	3	—	廃棄	
		人事記録関係	職員等死亡報告書			退職報告書	3	—	廃棄	
		人事統計報告関係	死亡届及び死亡診断書の写し			職員等死亡報告書	3	—	廃棄	
		人事記録関係	人事統計報告			死亡届及び死亡診断書の写し	3	—	廃棄	
		人事統計報告関係	人事記録			人事統計報告	3	—	廃棄	
		人事記録関係	常用			人事記録	常用	—	未定	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			人事関係各種資料	人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録保管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書			人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録保管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書	3 5 5 3 5 5 常用 5 5 5 5 5 5 5	— — — — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
			管理職員の範囲関係	管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の写し			管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の写し	1	—	廃棄
			任期付職員関係	任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書			任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
			介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用関係	介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額の報告書及び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書			介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額の報告書及び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
			60歳の誕生日以後の勤務の意思確認関係 特例任用関係	60歳の誕生日以後の勤務の意思確認 特例任用 特例任用に係る同意書 処分説明書の写し			60歳の誕生日以後の勤務の意思確認 特例任用 特例任用に係る同意書 処分説明書の写し	6 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
			定年前再任用関係	定年前再任用 定年前再任用希望者への明示文書の写し 定年前再任用の明示事項に係る同意書 定年前再任用予定報告書			定年前再任用 定年前再任用希望者への明示文書の写し 定年前再任用の明示事項に係る同意書 定年前再任用予定報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
			暫定再任用関係	暫定再任用 暫定再任用希望者への明示文書の写し 暫定再任用制度の任期の更新に係る同意 暫定再任用予定報告書			暫定再任用 暫定再任用希望者への明示文書の写し 暫定再任用制度の任期の更新に係る同意 暫定再任用予定報告書	3 3 3 3	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
			勤務延長関係	勤務延長 勤務延長に係る同意書 勤務延長の繰り上げに係る同意書			勤務延長 勤務延長に係る同意書 勤務延長の繰り上げに係る同意書	3 3	— —	廃棄 廃棄
			都道府県との人事交流関係	都道府県との人事交流 都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申(協議)書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書			都道府県との人事交流 都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申(協議)書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書	3 3 10 3	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
			国と民間企業との間の人事交流関係	国と民間企業との間の人事交流 人事交流に関する条件を記載した応募書類 交流派遣に実施に関する計画書 交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書 交流採用の実施に関する計画書及び認定書 任期更新承認及び計画変更認定申請書 交流採用に係る職員の同意書 交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額の調整等に係る協議書及び回答書 交流採用職員の任用及び職務の遂行の状況に関する報告書			国と民間企業との間の人事交流 人事交流に関する条件を記載した応募書類 交流派遣に実施に関する計画書 交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書 交流採用の実施に関する計画書及び認定書 任期更新承認及び計画変更認定申請書 交流採用に係る職員の同意書 交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額の調整等に係る協議書及び回答書 交流採用職員の任用及び職務の遂行の状況に関する報告書	3 3 3 3 3 3 3 5 5	— — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
			職員証交付関係	職員証交付簿			職員証交付簿	5	—	廃棄
			ハラスメント相談員命免関係	ハラスメント相談員命免簿			ハラスメント相談員命免簿	3	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
13	職員の人事に関する事項	職員のサービス	国家公務員倫理法関係	総務	職員のサービス	国家公務員倫理法					
						国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請					
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	兼業・営利企業就職承認申請関係			飲食許可申請書	5	—	廃棄		
						講演等承認申請書	5	—	廃棄		
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書			贈与等報告書の写し	5	—	廃棄		
						株取引等報告書の写し	5	—	廃棄		
		職員のサービス	株式所有等状況報告関係			所得等報告書の写し	5	—	廃棄		
						報告書の閲覧申請書及び認定書	3	—	廃棄		
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書			処分	3	—	廃棄		
						国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請					
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	総務	職員の給与	飲食許可申請書					
						講演等承認申請書					
		支給関係	支給			贈与等報告書の写し					
						株取引等報告書の写し					
		口座振込関係	給与の口座振込			所得等報告書の写し					
						報告書の閲覧申請書及び認定書					
		初任給関係	初任給決定			処分					
						国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請					
		その他の給与に係る調書関係	その他の給与に係る調書			飲食許可申請書	5	—	廃棄		
						講演等承認申請書	5	—	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	総務	職員の退職手当	贈与等報告書の写し					
						株取引等報告書の写し					
		職員の諸手当	通勤手当関係			所得等報告書の写し					
						報告書の閲覧申請書及び認定書					
		職員の諸手当	通勤手当			処分					
						国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請					
		職員の諸手当	通勤届			飲食許可申請書	5	—	廃棄		
						講演等承認申請書	5	—	廃棄		
		職員の諸手当	通勤手当認定簿			贈与等報告書の写し	5	—	廃棄		
						株取引等報告書の写し	5	—	廃棄		
		職員の諸手当	その他必要な証明資料			所得等報告書の写し	5	—	廃棄		
						報告書の閲覧申請書及び認定書	3	—	廃棄		





事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立て関係 勤務条件に関する行政措置の請求関係 災害補償の実施に係る審査の申立て関係 福祉事業措置申立て関係 給与の決定に関する審査の申立て関係	不利益処分についての不服申立てに係る文書 勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書 災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書 福祉事業措置申立てに係る文書 給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	総務	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立てに係る文書 勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書 災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書 福祉事業措置申立てに係る文書 給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	10 10 10 10 10	— — — — —	原則廃棄 原則廃棄 原則廃棄 原則廃棄 原則廃棄
	職員の不服申立てに関する事項	職員の不服申立て	人事院への職員からの苦情相談関係	人事院への職員からの苦情相談			人事院への職員からの苦情相談	3	—	廃棄
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係 定員関係	組織関係綴 定員関係綴	総務	機構・定員	組織関係綴 定員関係綴	10 10	— —	廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項 職員の出張及び官用車使用	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係 官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報 旅行命令簿関係 出張復命書関係	中央研修関係綴 ブロック研修関係綴 地方研修関係綴 官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報 旅行命令簿 出張復命書	総務	職員の研修 職員の出張及び官用車使用	中央研修関係綴 ブロック研修関係綴 地方研修関係綴 官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報 旅行命令簿 出張復命書	3 3 3 3 3 3 3 1 5 5	— — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒章 功績調書 履歴書 刑罰等調書 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 叙勲審査票 褒章審査票 職員表彰・労働行政関係功労者表彰 大臣感謝状	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章 功績調書 履歴書 刑罰等調書 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 叙勲審査票 褒章審査票 職員表彰・労働行政関係功労者表彰 大臣感謝状	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	20 20 20 20 20 	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係 勤労者財産形成貯蓄関係 オーロラ保険関係	職員福利厚生関係綴 勤労者財産形成貯蓄関係綴 オーロラ保険関係綴	総務	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴 勤労者財産形成貯蓄関係 オーロラ保険関係綴	3 5 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄





