

## 入札関係書類 ダウンロード版 もくじ

＜案件名称＞ 令和８年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約） 一式

	ページ数
1 入札公告.....	1～2
2 入札説明書.....	3～11
3 入札書等様式.....	12～26
4 仕様書.....	27～44
5 契約書案.....	45～67

※1 ホームページから本ファイルをダウンロードした際には、3 入札書等様式の「入札関係書類受領書」を必ずご提出ください。

※2 各様式の元データ（エクセル・ワード）の交付をご希望の場合は、下記担当者までご連絡ください。

### 担当者

〒730-8538

広島県広島市中区上八丁堀6-30広島合同庁舎2号館5階

広島労働局 総務部 総務課

会計第2係 中島 綾花

電話番号：082-221-9241

MAIL：hir-kaikei2@mhlw.go.jp

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和7年12月17日

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長 荒原 勝行

## 1 概要及び日程等

### (1) 調達件名及び数量

令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）一式

### (2) 履行期間又は履行期限

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）

### (3) 履行場所

支出負担行為担当官が別途指定する場所

### (4) 契約方法

一般競争入札（最低価格落札方式）

### (5) 入札説明書の交付

この公告の日から競争参加資格確認関係書類等の提出期限まで

### (6) 競争参加資格確認関係書類等の提出期限

令和8年2月9日（月）17時00分

### (7) 入札書の提出期限

令和8年2月10日（火）10時50分

### (8) 開札の日時及び場所

令和8年2月10日（火）11時00分

広島労働局総務部総務課内

## 2 照会先

入札説明書の交付場所、入札書等の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒730-8538 広島県広島市中区上八丁堀6-30 広島地方合同庁舎2号館5階

広島労働局総務部総務課会計第二係

電話082-221-9241

上記の交付場所、広島労働局ホームページ及び調達ポータルサイトにおいて、入札説明書を交付する。

## 3 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長から「物品の販売」でA、B、C又はD等級に格付けされ、中国地域の競争参加資格を有する者であること。

(4) 厚生労働省から指名停止を受けている者でないこと。

- (5) 資格審査申請書及び添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) その他予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。

#### 4 入札方法等

##### (1) 入札方法

入札金額は総価で行う。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

##### (2) 電子調達システムの利用

本入札は電子調達システムで行う。ただし、電子調達システムにより難しい者は、紙による入札を認める。

#### 5 その他

##### (1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

##### (2) 入札保証金及び契約保証金

免除

##### (3) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、本公告に示した業務が履行できることを証明する書類を指定する期日までに提出しなければならない。入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。また、入札に参加を希望する者は、上記証明書類とあわせて暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出しなければならない。

##### (4) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者、入札者に求められる義務を履行しなかった者その他入札の条件に違反した者が提出した入札書は無効とする。

また、入札に参加した者が、(3)の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に違反することとなったときは、当該入札書は無効とする。

##### (5) 契約書作成の要否

要。原則、電子契約による。

##### (6) 落札者の決定方法

入札説明書の規定に従い入札書を提出した入札者のうち、競争参加資格及び仕様書の要求要件をすべて満たし、契約を履行できると支出負担行為担当官が判断した者であって、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

##### (7) 手続における交渉の有無

無

##### (8) その他

詳細は入札説明書及び仕様書による。

# 入札説明書

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約） 一式  
（令和 8 年度契約案件）  
広島労働局総務部総務課

○契約担当官等 支出負担行為担当官 広島労働局総務部長 荒原 勝行

## I 個別事項

### 1 概要及び日程等

（１）調達件名及び数量	令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約） 一式
（２）履行期間又は履行期限	令和 8 年 4 月 1 日（水）から令和 9 年 3 月 3 1 日（水）
（３）履行場所	支出負担行為担当官が別途指定する場所
（４）契約方法	一般競争入札（最低価格落札方式）
（５）競争参加資格の等級	令和 7・8・9 年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長から「物品の販売」で A、B、C 又は D 等級に格付けされ、中国地域の競争参加資格を有する者であること。
（６）入札説明書の交付	この公告の日から競争参加資格確認関係書類等の提出期限まで
（７）競争参加資格確認関係書類等の提出期限	令和 8 年 2 月 9 日（月） 17 時 00 分
（８）入札書の提出期限	令和 8 年 2 月 10 日（火） 10 時 50 分
（９）開札の日時及び場所	令和 8 年 2 月 10 日（火） 11 時 00 分 広島労働局総務部総務課内
（10）質問の期限	令和 8 年 2 月 2 日（月） 17 時 00 分
（11）低入札価格調査基準額の設定の有無（予定）	無
（12）入札保証金及び契約保証金	免除。 ただし、落札者が契約を締結しないときは、落札価格の 100 分の 5 以上に相当する金額を納付させる。

### 2 照会窓口

入札書等の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒730-8538 広島県広島市中区上八丁堀 6-30 広島地方合同庁舎 2 号館 5 階



広島労働局総務部総務課会計第二係 中島 綾花  
電話082-221-9241（内線154）

### 3 質問等

（１）本入札に関し質問等がある場合は、次の区分に従い質問の期限までに提出すること。

① メール

質問の送信先アドレス [hir-kaikei2@mhlw.go.jp](mailto:hir-kaikei2@mhlw.go.jp)

② 照会窓口を持参

（２）質問に対する回答は、「入札関係書類受領書」を提出した全ての者に、入札書の提出期限の前日１７時００分までに、メールで回答する。

なお、簡易な質問については、質問者に対してのみ、電話等で回答する。

### 4 本入札者に求められる事項

本入札に参加しようとする者は、「Ⅱ 共通事項」に記載する事項の他、次の要件を全て満たしていなければならない。

（１）前記競争参加資格の等級を有していること。

（２）本調達仕様書を期間内に閲覧すること。

### 5 提出書類

本入札に参加しようとする者は、次の書類等をそれぞれの提出期限までに提出しなければならない。（提出部数 各１部）

① 競争参加資格を有することを証明する書類等

ア 厚生労働省大臣官房会計課長から通知された資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し

イ 競争参加資格等に係る申立書及び自己申告書（入札説明書様式－１）

② 暴力団等に該当しない旨の誓約書（入札説明書様式－２）

＊ 開札日の属する年度に誓約書を既に提出したことがある場合で、その内容に変更が無いときは、当該提出済のものの写しを提出すれば足りる。

③ 入札書（入札説明書様式－４）

（代理人が紙により入札する場合には委任状（入札説明書様式－５）を併せて提出する必要がある。）

### 6 支払条件

契約書案記載のとおり。

## Ⅱ 共通事項

### 1 電子調達システムの利用に関する事項

- (1) 本件は、電子調達システムを利用して実施する。ただし、電子調達システムにより難しい者は、紙による入札を認める。
- (2) 電子調達システムを利用して書類及び入札書等を提出する場合の要領は、電子調達システム所定の操作方法による。
- (3) 障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先
  - ・ ヘルプデスク 0570-014-889
  - ・ ホームページ <https://www.geps.go.jp>ただし、申請書類、応札の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合には、「Ⅰ 個別事項」2に記載した照会窓口へ連絡すること。

### 2 書類の提出義務

- (1) 入札者は、競争参加資格確認関係書類等及び入札書等の必要な書類を、本入札説明書の定める期限及び場所に提出しなければならない。
- (2) 書類提出の受付時間については、受付期間中の平日（ただし12月29日から翌年1月3日までの期間を除く。）午前8時30分から正午及び午後1時から午後5時までとする。
- (3) 入札者は、提出した書類等について真正性確保等の観点から説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

### 3 言語及び通貨

契約手続に使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。

### 4 競争参加資格

- (1) 法令により競争に参加できない者
  - 予算決算及び会計令第70条及び第71条に規定される次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有しない。
- ① 以下の各号のいずれかに該当する者
  - ア 当該契約を締結する能力を有しない者。なお、未成年者、被保佐人及び被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く。
  - イ 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者
  - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
- ② 以下の各号のいずれかに該当すると認められ、3年以内の期間を定めて、一般競争に参加させないこととした者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同じ。）
  - ア 契約の履行に当たり故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

- イ 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
- ウ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- エ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- オ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
- カ 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
- キ 前各号のいずれかに該当する者を、契約の締結又は履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(2) 競争に参加させない者

予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、次に該当する者は、競争に参加することができない。

- ① 厚生労働省から指名停止を受けている者
- ② 資格審査申請書又はその添付書類に虚偽の事実を記載した者
- ③ 経営の状況又は信用度が極度に悪化している者
- ④ 次に掲げる制度が適用される者にあつては、本入札の入札書提出期限の直近2年間（オ及びカについては2保険年度）の保険料の滞納がある者

ア 厚生年金保険

イ 健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）

ウ 船員保険

エ 国民年金

オ 労働者災害補償保険

カ 雇用保険

\* 各保険料のうちオ及びカについては、当該年度における年度更新手続を完了すべき日が未到来の場合にあつては前年度及び前々年度、年度更新手続を完了すべき日以降の場合にあつては当該年度及び前年度の保険料について滞納がない（分納が認められているものについては納付期限が到来しているものに限る。）こと。

- ⑤ 本入札の入札書提出期限の直近1年間において、厚生労働省が所管する法令に違反したことにより送検され、行政処分を受け、又は行政指導（行政機関から公表されたものに限る。）を受けた者にあつては、本件業務の公正な実施又は本件業務に対する国民の信頼の確保に支障をきたすおそれがある者

\* これに該当すると思われる事実がある場合は、あらかじめ入札説明書記載の照会窓口で照会すること。

(3) 再委託を予定している者の取扱い

業務の全部を再委託しようとする者、業務における総合的な企画及び判断を再委託しようとする者、業務遂行管理部分を再委託しようとする者は競争に参加することができない。

なお、原則として、契約金額の二分の一以上の再委託は承認しない。

(4) 人権尊重への取り組み

入札参加者は、入札書の提出（電子調達システムにより入札した場合を含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

## 5 競争参加資格確認関係書類等の提出方法等

(1) 競争参加資格確認関係書類等は、次の手順により提出しなければならない。

### ① 電子調達システムにより入札する場合

競争参加資格確認関係書類等をスキャナ等により電子データ化し、電子調達システム所定の操作方法により提出しなければならない。

なお、競争参加資格確認関係書類等を電子データ化する際のファイルは、PDF形式とする。

また、電子データ化は、各項目別に一つのファイルを作成するか、一つのファイルとして作成した上で各項目別にしおりを付けるものとする。

＊ 電子調達システムは、仕様上の制約により一つのファイルしか送付できないため、作成した各項目別のファイルは、ZIP形式にて圧縮の上、一つのファイルとして送付すること。

＊ 送付する際において、電子調達システムの仕様上、3メガバイト以上のファイルは送付できず、また、ファイルは一回しか送付できないので留意すること。提出したファイルの追加、修正等については紙による提出が必要である。

### ② 紙による入札の場合

入札説明書に定められた競争参加資格確認関係書類等を、持参又は郵送（書留郵便等配達記録が残る方法に限る。）により提出しなければならない。電信、電話等による提出は認めない。

(2) 競争参加資格確認関係書類等を提出後、入札への参加を取り止める場合は速やかに「Ⅰ 個別事項」の2に記載した照会窓口へ連絡すること。

## 6 入札書に記載する金額

(1) 入札者は、仕様書に定める業務の履行に要する一切の諸経費を含め、契約金額を見積もるものとする。

(2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（円未満の端数切捨て）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 入札金額の内訳を記載した入札内訳書を作成すること。

## 7 入札書の引換え等の禁止

(1) 入札者は提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(2) 入札者は、入札公告、入札説明書及び仕様書等を充分理解した上で入札するものとし、入札後不明の点があったことを理由として異議を申し立てることができない。

## 8 電子調達システムによる入札書の提出

(1) 電子調達システムにより入札する場合、通信状況により提出期限時間内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間に余裕をもって行うこと。入札書の提出期限に遅れた入札は一切認めない。

- (2) 代理人が電子調達システムにより入札に参加する場合は、当該システムで定める委任の手続きをあらかじめ終了しておかなければならない。また、電子調達システムにおいては、復代理人による入札は認めない。

## 9 紙による入札書の提出

- (1) 紙により入札する場合は、「入札説明書様式－4」により作成した入札書を持参又は郵送（書留郵便等配達記録が残る方法に限る。）により提出しなければならない。入札書の提出期限に遅れた入札は一切認めない。
- (2) 入札書には電子くじ番号として、任意の3桁を記入しなければならない。入札書に電子くじ番号の記載がない場合には、職員が任意の数字を電子調達システムに入力する。
- ＊ 電子調達システムでは、電子くじ番号に無作為の数字を加算して「確定くじ番号」が決定され、「確定くじ番号」は、落札者となるべき者が2者以上いる場合のくじ引き（16（3）参照）に使用される。
- (3) 電話、電信等による提出は認めない。
- (4) 入札書（入札金額の内訳を記載した入札内訳書を含む。）は封筒に入れ、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、宛名（支出負担行為担当官広島労働局総務部長殿）及び件名（開札日及び「令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）一式」の入札書在中）を記載しなければならない。
- (5) 代理人が紙により入札に参加する場合は、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入しておくとともに、入札書提出時に「入札説明書様式－5（1）」及び「入札説明書様式－5（2）」による代理委任状を提出しなければならない。
- (6) 前項の場合において、入札書に記載する代理人の氏名は、委任状の内容と一致しなければならない。
- (7) 委任状の日付は提出日とする。

## 10 代理人の兼務禁止

入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

## 11 入札の無効

- (1) 本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。
- (2) 次に掲げる入札書は無効とする。
- ① 入札書に記名がされていないもの
  - ② 入札金額を訂正したもの
  - ③ 金額の数字及び入札書の名称等、記載事項が不明瞭なもの
  - ④ 入札書に単価、数量及び総価を記載することを求めた場合の入札書に計算誤りがあるもの
  - ⑤ 同一の者による入札が複数あるもの
  - ⑥ 電子調達システム利用規約に違反した者のもの
  - ⑦ 頭名を欠いた（契約当事者となるべき者の記載が無い）代理人によるもの

- ⑧ その他、入札公告若しくは通知、本入札説明書又は関係職員が指示した事項に違反しているもの
- (3) 入札に参加した者が、「入札説明書様式－2」の誓約書（暴力団等に該当しない旨の誓約書）を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。
- (4) 支出負担行為担当官により競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時点で競争参加資格を失い、又は競争参加資格を有しないことが判明した場合は、当該入札者の入札を無効とする。

## 12 入札の延期等

入札者が連合又は不穏な挙動等をする場合であって、本入札を公正に執行することが出来ない状態にあると認められるときは、開札の延期又は入札の中止をすることがある。

## 13 入札公告の取消

支出負担行為担当官は、契約を締結するまでは、いつでも入札公告を取り消し、調達手続を中止することがある。

## 14 開札手続

- (1) 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、やむを得ない事情により入札者又はその代理人が立ち会うことができない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
- (2) 電子調達システムにより入札書を提出した入札者は、開札場における立ち会いは不要である。ただし、開札時刻に電子調達システムを利用できる端末の前で待機し、直ちに再度入札に対応できるようにしなければならない。
- (3) 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
- (4) 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、関係職員の求めに応じ身分証明書又は入札権限に関する委任状（既に提出済の場合を除く。）を提示又は提出しなければならない。
- (5) 入札者又はその代理人は、関係職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場において電話、電子機器等により他者と通信を行ってはならない。

## 15 再度入札

- (1) 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、ただちに再度入札を行う。  
なお、電子調達システムにおいては、再度入札通知書に示す時刻までに再度入札を行うものとする。
- (2) 紙による入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合、再度入札は辞退したものとみなす。
- (3) 再度入札は、当初の入札と同じ方法（電子入札の場合は電子入札、紙入札の場合は紙入札）で行わなければならない。

## 16 落札者の決定

- (1) 入札説明書の規定に従い入札書を提出した入札者のうち、競争参加資格及び仕様書の要求要件をすべて満たし、契約を履行できると支出負担行為担当官が判断した者であって、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 前項の規定にかかわらず、落札者となるべき者が次に該当する場合は、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申し込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とすることがある。また、次の場合は、入札者は事後の事情聴取及び関係資料等の提示について協力しなければならない。
  - ① 落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められる場合（低入札価格調査基準額を下回った入札があった場合に開札執行者は、入札者に対して「保留」を宣言し、予算決算及び会計令第86条に規定する調査（契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるかどうかについて）を実施した上で落札者を決定し、後日入札者に通知する。）
  - ② その者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあるとして、著しく不相当であると認められる場合
- (3) 落札者となるべき者が二人以上あるときは、電子調達システムによりくじ引きを行い、落札者を決定する。

## 17 落札者の通知

落札者が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を口頭又は電子調達システムの落札通知書により通知する。

## 18 契約書の作成

- (1) 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わす。  
契約書の締結は、原則、電子契約書によるものとする。ただし、電子調達システムにより難しい者は、紙契約書によるものとする。
- (2) 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に支出負担行為担当官が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印する。
- (3) 支出負担行為担当官が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。
- (4) 支出負担行為担当官が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付する。
- (5) 契約書の規定により再委託の申請をする際の所定の様式は、「入札説明書様式－6」とする。

## 19 契約を締結しない場合の違約金

落札した者が契約を締結しない場合は、落札価格（入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（円未満の端数切捨て）の100分の5に相当する金額（円未満の端数切上げ）を違約金として納めなければならない。

## 20 費用負担

本入札に参加するために生じる提出書類の作成に要する費用その他一切の費用は、入札者の負担とする。

## 21 書類の返還

提出された書類は返還しない。

## 22 入札者参加者の公開等に対する同意

入札者は、厚生労働省が行う情報公開等の際、自己の名称又は商号、入札金額等が公開される場合があることにあらかじめ同意するものとする。

## 23 臨機の措置

自然災害、電子調達システムの不調等やむを得ない場合には、支出負担行為担当官は日程の変更その他必要な指示を行う。

## 24 その他

### (1) 契約関係書類の真正性の確保

押印が省略された契約関係書類が提出された場合は、以下のように取り扱う。

なお、契約書の押印は省略ができないので留意すること。

① 担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。

② 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。

(2) 契約締結日（履行期間又は契約期間の初日）までに政府予算案（暫定予算含む）が成立していない場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。また、暫定予算となった場合は、契約内容等について変更が生じる可能性や、本事業に係る予算の決定状況により、仕様の内容について変更が生じる可能性があるため、その際は別途協議する。

(以下この頁余白)



## 入札関係書類受領書 （電子入札・紙入札共通）

入札関係の書類をホームページからダウンロードした場合には、本票の下記太枠にご記入の上、メール又は郵送によりご提出ください。

ご提出がない場合、仕様の変更や他の参加予定業者様からの質問への回答等、各種のご連絡ができないおそれがあります。

漏れの無いよう、必ずご送付いただきますよう、よろしくお願いいたします。

### ＜宛 先＞

〒730-8538 広島市中区上八丁堀 6－30 広島合同庁舎 2 号館 5 階  
 広島労働局総務部総務課 会計第 2 係 中島  
 MAIL : hir-kaikei2@mhlw.go.jp

入札案件 名称	令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）
---------	---------------------------------------

受領日 (ダウンロード日)		令和      年      月      日
事業所	名称	
	所在地	
担当者	氏 名	
	電話番号	
	メールアドレス	
参加入札方式（予定）		<input type="checkbox"/> 電子調達システム <input type="checkbox"/> 紙入札

（いずれかにチェック）

# 入札内訳書

令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

支出負担行為担当官  
 広島労働局総務部長 荒原 勝行 殿

入 札 者  
 住 所  
 名 称  
 入札者名  
 （代理人名）

番号	品名	メーカー	商品名及び品番等	備考	入数	発注 単位	単価 (税抜)
1	鉛筆			芯：HB	12本 /箱	箱	
2	鉛筆			芯：B	12本 /箱	箱	
3	色鉛筆			芯色：赤	6本 /箱	箱	
4	色鉛筆			芯色：橙	6本 /箱	箱	
5	シャープペンシル			芯径：0.5mm	10本 /箱	箱	
6	シャープペンシル替芯			HB 芯径：0.5mm	10個 /箱	箱	
7	シャープペンシル替芯			B 芯径：0.5mm	10個 /箱	箱	
8	油性ボールペン			芯径：0.5mm、 色：黒	10本 /箱	箱	
9	油性ボールペン			芯径：0.5mm、 色：赤	10本 /箱	箱	
10	油性ボールペン			芯径：0.5mm、 色：青	10本 /箱	箱	
11	油性ボールペン			芯径：0.7mm、 色：黒	10本 /箱	箱	
12	油性ボールペン			芯径：0.7mm、 色：赤	10本 /箱	箱	
13	油性ボールペン			芯径：0.7mm、 色：青	10本 /箱	箱	
14	ゲルインクボールペン			芯径：0.5mm、 色：黒	10本 /箱	箱	
15	ゲルインクボールペン			芯径：0.5mm、 色：赤	10本 /箱	箱	
16	ゲルインクボールペン			芯径：0.5mm、 色：ブルー	10本 /箱	箱	
17	蛍光ペン			色：ピンク	10本 /箱	箱	
18	蛍光ペン			色：オレンジ	10本 /箱	箱	
19	蛍光ペン			色：イエロー	10本 /箱	箱	
20	蛍光ペン			色：グリーン	10本 /箱	箱	
21	蛍光ペン			色：ブルー	10本 /箱	箱	
22	油性マーカー			細線タイプ、 色：黒	10本 /箱	箱	
23	油性マーカー			細線タイプ、 色：黒	10本 /箱	箱	
24	油性マーカー			細線タイプ、 色：赤	10本 /箱	箱	
25	消しゴム				40個 /箱	箱	
26	修正テープ			テープ幅：4.2mm	10個 /箱	箱	
27	修正液			ペン型タイプ		本	
28	カバーアップテープ詰替用テープ			テープ幅：8.5mm		個	
29	カバーアップテープ			テープ幅：25.0mm		個	
30	詰替用テープ			上記29番対応		個	
31	目かくしテープ			テープ幅：8.5mm	6巻 /箱	箱	
32	朱肉			50号 (φ53～54mm)		個	
33	補充インク（朱肉用）			20ml程度		本	
34	スタンプ台			中 色：黒		個	
35	スタンプ台			中 色：赤		個	
36	スタンプ台			中 色：藍		個	
37	補充インク（スタンプ台用）			色：黒		本	
38	補充インク（スタンプ台用）			色：赤		本	
39	補充インク（スタンプ台用）			色：藍		本	
40	補充インク（浸透印用）			色：黒		個	
41	補充インク（浸透印用）			色：藍		個	
42	補充インク（浸透印用）			色：赤		個	
43	回転印			5号・5連		個	
44	ステープラー			10号針用		個	
45	ステープル（針）			10号針 (8.4×5mm)	20個 /箱 (1000本)	箱	
46	ダブルクリップ			小（幅19mm）	100個 /箱	箱	
47	ダブルクリップ			豆（幅15mm）	100個 /箱	箱	
48	ダブルクリップ			極豆（幅13mm）	100個 /箱	箱	
49	連射式とじ機			中		個	
50	連射式とじ機			小		個	

調達 見込数	単価× 調達見込数
11	0
14	0
28	0
15	0
24	0
7	0
1	0
69	0
30	0
5	0
34	0
17	0
2	0
30	0
50	0
30	0
73	0
57	0
72	0
42	0
47	0
20	0
8	0
7	0
9	0
24	0
3	0
66	0
21	0
55	0
7	0
50	0
20	0
30	0
50	0
26	0
12	0
24	0
14	0
27	0
7	0
7	0
49	0
58	0
35	0
1	0
34	0
60	0
47	0
29	0

番号	品名	メーカー	商品名及び品番等	備考	入数	発注 単位	単価 (税抜)
51	連射式クリップ			中 (幅16mm)	50個 /箱	箱	
52	連射式クリップ			小 (幅13mm)	50個 /箱	箱	
53	つづり紐			600mm	20本 /パック	パック	
54	フラットファイル			A4-S 青	10冊 /パック	パック	
55	フラットファイル			A4-S 緑	10冊 /パック	パック	
56	フラットファイル			A4-S グレー	10冊 /パック	パック	
57	フラットファイル			A4-S ピンク	10冊 /パック	パック	
58	フラットファイル			A4-S 黄	10冊 /パック	パック	
59	フラットファイル			A4-E 青	10冊 /パック	パック	
60	フラットファイル厚とじ			A4-S 青	10冊 /パック	パック	
61	フラットファイル厚とじ			A4-S 緑	10冊 /パック	パック	
62	フラットファイル厚とじ			A4-S ピンク	10冊 /パック	パック	
63	背幅伸縮型ファイル			A4-S 青	10冊 /パック	パック	
64	背幅伸縮型ファイル			A4-S 緑	10冊 /パック	パック	
65	背幅伸縮型ファイル			A4-S ピンク	10冊 /パック	パック	
66	背幅伸縮型ファイル			A4-E 青	10冊 /パック	パック	
67	パイプ式ファイル			A4-S とじ厚30mm	10冊 /箱	箱	
68	パイプ式ファイル			A4-S とじ厚50mm	10冊 /箱	箱	
69	パイプ式ファイル			A4-S とじ厚60mm	10冊 /箱	箱	
70	パイプ式ファイル			A4-S とじ厚80mm	10冊 /箱	箱	
71	パイプ式ファイル			A4-S とじ厚100mm	10冊 /箱	箱	
72	リングファイル (丸型)			A4-S 青 収容枚数150～170枚		冊	
73	リングファイル (丸型)			A4-S 青 収容枚数180～200枚		冊	
74	リングファイル (丸型)			A4-S 赤系 収容枚数210～240枚		冊	
75	リングファイル (D型)			A4-S 赤		冊	
76	リングファイル (D型)			A4-S 青		冊	
77	とじ込み表紙			A4-E	2枚/組	組	
78	クリアホルダー			透明	50枚 /箱	箱	
79	クリアホルダー			透明ブルー	50枚 /箱	箱	
80	クリアホルダー			透明ホワイト	50枚 /箱	箱	
81	クリアケース			フスター：赤		枚	
82	クリアケース			フスター：黄		枚	
83	ボックスファイル			A4-E PP製	10冊 /パック	パック	
84	ボックスファイル			A4-E 紙製	5冊 /パック	パック	
85	ボックスファイル			A4-S 紙製	5冊 /パック	パック	
86	クリヤーブック (替紙式)				4冊 /箱	箱	
87	クリヤーブック替紙			中紙色： 青	10枚 /パック	パック	
88	レール式クリヤーブック (表紙)					枚	
89	レール式クリヤーブック (カバー)					本	
90	ラベルシート			A4 10面 一片：86.4×50.8mm	100枚 /箱 (袋)	箱 (袋)	
91	ラベルシート			A4 12面 一片：86.4×42.3mm	100枚 /箱 (袋)	箱 (袋)	
92	ラベルシート			A4 ノーカット	100枚 /箱 (袋)	箱 (袋)	
93	ラベルシート			A4 20面 一片：74.25×42mm	100枚 /箱 (袋)	箱 (袋)	
94	名刺用紙			A4 名刺10面 一片：91×55mm	10枚 /パック	パック	
95	仕切りカード			5色 5山	10組 /袋	袋	
96	仕切りカード			6色 12山	1組 /袋	袋	
97	ノート			A4 間伐材使用		冊	
98	ふせん紙			74～75× 25mm	100枚× 20冊/箱	箱	
99	ふせん紙			74～75× 12.5mm	100枚× 20冊/箱	箱	
100	ふせん紙			50～52× 14.5～15mm	100枚× 25冊/箱	箱	
101	ふせん紙			75×75mm	100枚× 10冊/箱	箱	
102	ふせん紙			75×50mm	100枚× 10冊/箱	箱	
103	ふせん紙			45～52× 7.2～7.5mm	100枚×10 冊/パック	パック	
104	ふせん紙			25× 7.2～7.5mm	100枚×10 冊/パック	パック	
105	インデックスラベル			小 青枠	176片 /パック	パック	
106	インデックスラベル			小 赤枠		パック	
107	インデックスラベル			中 青枠	120片 /パック	パック	
108	インデックスラベル			中 赤枠		パック	
109	インデックスラベル			大 青枠	90片 /パック	パック	
110	インデックスラベル			大 赤枠		パック	
111	ステックのり			22g程度		本	
112	テープのり			テープ幅：8.4mm		個	

調達 見込数	単価× 調達見込数
79	0
170	0
77	0
164	0
97	0
65	0
122	0
81	0
16	0
46	0
25	0
30	0
108	0
64	0
24	0
52	0
7	0
16	0
13	0
11	0
67	0
12	0
72	0
26	0
20	0
1	0
40	0
106	0
29	0
9	0
282	0
406	0
17	0
61	0
45	0
12	0
142	0
170	0
68	0
2	0
35	0
55	0
8	0
311	0
143	0
196	0
125	0
101	0
6	0
129	0
96	0
118	0
32	0
100	0
396	0
213	0
253	0
193	0
155	0
70	0
315	0
244	0

番号	品名	メーカー	商品名及び品番等	備考	入数	発注単位	単価 (税抜)
113	詰替用テープ			上記112番対応	10個 /箱	箱	
114	液状のり			50ml程度		本	
115	液状のり（補充用）			上記114番対応		本	
116	セロハンテープ			テープ幅：18mm	10巻 /パック	パック	
117	瞬間接着剤			0.5g/本	4本 /パック	パック	
118	両面テープ			テープ幅：15mm	10巻 /箱	箱	
119	クラフトテープ			テープ幅：50mm		巻	
120	布テープ			テープ幅：50mm		巻	
121	ビニール紐			紐幅：50mm		巻	
122	ホワイトボード用マーカー			色：黒		本	
123	ホワイトボード用マーカー			色：赤		本	
124	ホワイトボード用マーカー			色：青		本	
125	マグネットクリップ			大		個	
126	マグネットクリップ			中		個	
127	マグネットクリップ			小		個	
128	マグネットバー			長さ300mm 白		本	
129	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅12mm ピンク		個	
130	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅12mm 黄		個	
131	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅12mm 緑		個	
132	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅12mm 青		個	
133	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅12mm 赤		個	
134	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅6mm 白		個	
135	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅9mm 白		個	
136	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅12mm 白、ピンク		個	
137	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅18mm 白、ピンク		個	
138	ラベルライター用テープカートリッジ			テープ「PRO」幅12mm 透明		個	
139	インクリボンカセット（紙用）			対応プリンター2・3対応		個	
140	指サック			S	20個 /パック	パック	
141	指サック			M	20個 /パック	パック	
142	指サック			L	20個 /パック	パック	
143	直定規			15cm		本	
144	直定規			30cm		本	
145	はさみ			刃渡り 65mm以上		個	
146	カッターナイフ			全長 150mm程度		本	
147	2穴パンチ			穿孔能力45枚以上 対応付		個	
148	製本テープ			テープ幅：35mm		巻	
149	カバーテープ			テープ幅：約50mm		巻	
150	カバーテープ			テープ幅：約100mm		巻	
151	養生テープ			テープ幅：50mm		巻	
152	ブックエンド			特大	2枚 /組	組	
153	用箋挟			赤		枚	
154	用箋挟			黒		枚	
155	名札ケース			硬質タイプ	10枚 /袋	袋	
156	吊り下げひも			色：青、上記155番対応	10本 /袋	袋	
157	吊り下げひも			色：黒、上記155番対応	10本 /袋	袋	
158	ラミネートフィルム			A4 厚さ：100μm	100枚（20 枚）	箱	
159	ラミネートフィルム			診察券サイズ	100枚 /箱	箱	
160	ラミネートフィルム			A3	100枚 /箱	箱	
161	輪ゴム			No. 16	100g/箱	箱	
162	輪ゴム			No. 420	1kg/袋	袋	
163	カードケース			硬質タイプ		枚	
164	電卓			中型		台	
165	手提げ袋			W330×H440mm程度	10枚 /パック	パック	
166	宅配用紙袋			外形三辺合計85cm程度、マチなしあり	100枚/パック	パック	
167	CD-R			対応プリンター対応	10枚 /パック	パック	
168	DVD-R			対応プリンター対応	10枚 /パック	パック	
169	OAリナー			OA機器用	120枚/個	個	
170	OAリナー（詰替用）			上記166番対応	120枚/個	個	
171	エタスカー			缶入り・使い捨て・ノズル付		本	
172	マウスバット			青		枚	
173	バッドソープ			薬用（殺菌消毒用）		本	
174	バッドソープ（詰替用）			上記170番対応		本	

調達 見込数	単価× 調達見込数
60	0
104	0
26	0
47	0
23	0
16	0
188	0
214	0
39	0
35	0
14	0
19	0
133	0
109	0
108	0
393	0
24	0
45	0
16	0
27	0
24	0
26	0
39	0
71	0
36	0
15	0
75	0
39	0
61	0
29	0
50	0
5	0
44	0
58	0
10	0
26	0
67	0
34	0
52	0
72	0
55	0
108	0
57	0
37	0
37	0
5	0
15	0
15	0
10	0
40	0
29	0
18	0
5	0
16	0
1	0
17	0
76	0
38	0
63	0
9	0
138	0

番号	品名	メーカー	商品名及び品番等	備考	入数	発注 単位	単価 (税抜)
175	アルコール消毒液			1L		本	
176	アルコール消毒液（詰替用）			5L		個	
177	ペーパータオル				200枚/パック	パック	
178	ウェットティッシュ			80枚以上		個	
179	ウェットティッシュ（詰替用）			80枚以上		個	
180	除菌消臭スプレー			香りが残らないタイプ		個	
181	除菌消臭スプレー（詰替用）			上記177番対応		個	
182	トイレ用洗剤			液体タイプ		本	
183	トイレ用芳香剤			消臭・脱臭効果あり	100枚/パック	パック	
184	トイレ用消臭剤			据え置き型		個	
185	掃除用洗剤			液体タイプ		本	
186	掃除用洗剤（詰替用）			液体タイプ		本	
187	ゴミ袋				100枚/パック	パック	
188	ゴミ袋				100枚/パック	パック	
189	使い切り手袋				100枚/箱	箱	
190	掃除機用紙パック			各社共通タイプ	10枚/袋	袋	
191	粘着ローラーテープ			各社共通タイプ	6巻/箱以上	箱	
192	インスタントコーヒー			瓶入		瓶	
193	インスタントコーヒー（詰替用）					袋	
194	ミルク			リフレッシュタイプ	100本/箱	箱	
195	ジュース			5リットルタイプ	100本/袋以上	袋	
196	茶葉（煎茶）			煎茶 200g 賞味期限 6 か月程度以上		袋	
197	麦茶			水・お湯だし両用 賞味期限 6 か月以上	54パック/袋	袋	
198	飲料水（24本入り）			ペットボトル容器 賞味期限 6 か月以上	24本/箱	箱	
199	飲料水（12本入り）			賞味期限 6 か月以上	12本/ケース	ケース	
200	紙コップ				40～50個/パック	パック	
201	食器用洗剤					本	
202	台所用除菌・漂白剤			液体タイプ		本	
203	スポンジ			食器・料理器具用		個	
204	水切り袋			不織布タイプ	105枚/箱	箱	
205	乾電池			7号乾電池	2個/パック	パック	
206	乾電池			7号乾電池	2個/パック	パック	
207	乾電池			7号乾電池	4個/パック	パック	
208	乾電池			7号乾電池	4個/パック	パック	

調達 見込数	単価× 調達見込数
74	0
3	0
309	0
40	0
1,560	0
14	0
55	0
1	0
39	0
44	0
2	0
7	0
16	0
14	0
13	0
3	0
10	0
4	0
2	0
10	0
2	0
57	0
24	0
50	0
2	0
19	0
117	0
19	0
74	0
28	0
19	0
41	0
139	0
53	0
合計（税抜）	0

競争参加資格等に係る申立書及び自己申告書

(入札件名：令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）一式)

1. 当社（私）は、現在厚生労働省から指名停止の措置を受けておりません。また、開札日時点において指名停止措置を受ける見込みもありません。
2. 当社（私）は、直近 2 年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの）、船員保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近 2 保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。
3. 当社（私）は、その他の入札参加資格を全て有しております。
4. 当社（私）は、契約者となった後に、契約に基づく報告事項（法令違反や反社会勢力による不当介入等）が生じた場合には速やかに報告します。
5. 当社（私）は、事業の実施に当たり、各種法令を遵守します。
6. 前記 1 から 5 について、当社（私）の再委託先について報告事項があることを知った場合にも同様の対応をします。

この申立書及び自己申告書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金等を請求され、併せて指名停止等の不利益処分を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、申立及び自己申告に係る事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約いたします。

令和      年      月      日

住      所

商号又名称

代表者氏名

代理人名

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長    殿

### 暴力団等に該当しない旨の誓約書

私（当法人）は、下記 1 及び 2 のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

#### 記

#### 1 契約の相手方として不適当な者

- （1）法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 条）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- （2）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員に利用するなどしているとき
- （3）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- （4）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- （5）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

#### 2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- （1）暴力的な要求行為を行う者
- （2）法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- （3）取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- （4）偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- （5）その他前各号に準ずる行為を行う者

令和      年      月      日

住所又は所在地

社名及び代表者名

生年月日（個人の場合のみ）      年      月      日生

\*法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料（入札説明書様式－ 2 別添又は任意様式にて作成したもの）を添付すること。

役員の氏名及び生年月日

[illegible]

(注1) 法人の場合、この様式には登記事項証明書に記載されている事項を記入して下さい。

(注2) この様式は必要な事項が記載されていればエクセル等の任意様式で作成して差し支えありません。



競争参加資格確認関係書類等の紙による提出について

調達件名：令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）一式

上記調達に係る競争参加資格確認関係書類等については、電子調達システムを利用せず、紙により提出します。

令和      年      月      日

住所又は所在地

名称又は商号

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長    殿

---

照会先

担当者電話番号：

担当者氏名       ：

入 札 書

¥ \_\_\_\_\_

(見積もった契約金額の１１０分の１００に相当する金額を記載すること)

入札件名：令和８年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）  
一式

上記のとおり、入札説明書及び仕様書等を承諾の上、入札します。

令和      年      月      日

住所又は所在地

名称又は商号

代      表      者

代      理      人

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長    殿

電子くじ番号 (任意の数字３桁を記入)		

(注)「電子くじ番号」に数字の記入が無い場合は、職員が任意の番号を入力します。

## 委 任 状

当社（私）は、次の者を代理人と定め、下記のとおり権限を委任します。

（代理人）住 所

所属（役職）

氏 名

### 記

- １．入札件名：令和８年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）一式
- ２．委任事項：
  - （１）当該入札にかかる入札及び見積に関する一切の権限
  - （２）復代理人の専任
- ３．委任期間：この委任状作成の日から開札日まで

令和 年 月 日

住所又は所在地

名称又は商号

代 表 者

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長 殿

（注）復代理人選任権限を付与しない場合は、不用な文字を抹消して作成して下さい。

## 委 任 状

（復代理人用）

私は、次の者を復代理人と定め、下記のとおり権限を委任します。

（復代理人）住 所

所属（役職）

氏 名

### 記

1. 入札件名：令和８年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）一式
2. 委任事項：当該入札にかかる入札及び見積に関する一切の権限
3. 委任期間：この委任状作成の日から開札日まで

令和 年 月 日

住所又は所在地

名称又は商号

代 表 者

代 理 人

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長 殿

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

再委託に係る承認申請書

令和８年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）一式に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

- １．委任する相手方の商号又は名称及び住所
- ２．委任する相手方の業務の範囲
- ３．委任を行う合理的理由
- ４．委任する相手方が、委託される業務を履行する能力
- ５．契約金額
- ６．その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

再委託に係る変更承認申請書

令和８年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）一式に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

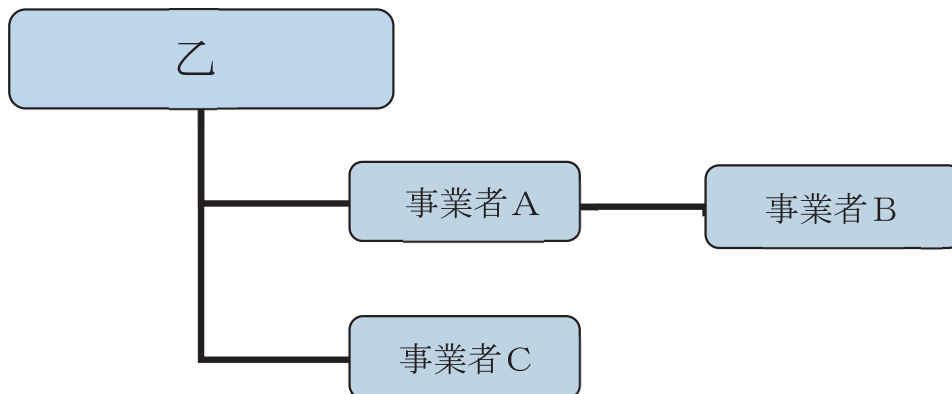
履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・ 各事業参加者の事業名及び住所
- ・ 契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・ 各事業参加者の行う業務の範囲
- ・ 業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業者名	住所	契約金額	業務の範囲
A	広島県〇〇市		
B			



# 仕 様 書

令和８年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

広島労働局総務部総務課

## 1 調達物品

別紙１「調達物品一覧」、別紙１別添「ラベルシート等見本」のとおり。

なお、原則として別紙１に「参考仕様品」として記載する製品を調達することとし、参考仕様品以外の製品を納入したい場合は、あらかじめ同等品として申請し、承認を受けること。同等品の申請については、下記４による。

## 2 納入場所

別紙２「納入場所一覧」のとおり。

## 3 契約期間

契約締結日から令和９年３月３１日（水）までとする。

## 4 同等品の申請

上記１で調達する物品について、参考仕様品以外の同等品（仕様書の内容を満たし、かつ参考仕様品と同等以上の品質・性能を有している製品）を選択する場合、次のとおり申請書等を提出し、当局の審査を受けること。

期限までに申請がない場合や、審査の結果「不承認」となった場合は、同等品の選択は不可とする。

なお、別紙１の「グリーン購入法」欄に「○」が付いている品目は、必ずグリーン購入法適合品を選定すること。

### （１）提出書類

ア 別紙４－１「同等品申請書」

イ 品質・性能の詳細が明らかとなる資料（メーカーカタログの写し等）

### （２）提出期限

令和８年２月２日（月） １７時００分

### （３）提出場所

下記13とする。

### （４）提出方法

持参、郵送又はメールによること。

### （５）結果通知

申請を受けた物品については、別紙４－２「同等品承認・不承認通知書」により承認の可否を入札参加予定業者全てに通知する。

### （６）同等品について

同等品とは、以下の項目を全て満たすものとする。

ア 規格・品質・性能が、仕様書の内容を満たしていること

イ 規格・品質・性能が、参考仕様品と同等以上であること

ウ 参考仕様品の定価（オープン価格の場合は一般的な市場価格）と同額程度の定価の製品であること

## 5 発注及び履行期限について

### （１）定期発注

発注は、原則として四半期ごとに行う（以下「定期発注」という。）。



定期発注における発注及び履行の期限は、別紙 3「発注及び履行期限」のとおり。

(2) 随時発注

上記(1)の定期発注以外にも必要が生じた都度、随時で発注できるものとし(以下「随時発注」という。)、この場合は発注した日から30日後(30日目が閉庁日の場合は、翌開庁日)を履行期限とする。

(3) その他

履行期限に関わらず、可能な限り速やかに納入すること。

また、当局及び納入場所担当者から早期の納入希望があった場合、可能な限り要望に応じられるよう配慮すること。

6 発注方法

定期発注・随時発注共に、発注内容を記載した書面(データ)をメール又は郵送により送付する。

7 納入時の注意事項

(1) 広島合同庁舎(広島市中区上八丁堀6-30)内の各官署に納入する際、トラック等の大型車両を用いる場合は、搬入作業前日の12時までに、以下の項目を下記13に必ず報告すること。

当該報告を受けた後、車両の駐車場所を電話又はメールにより連絡するので、作業当日は指定の場所に駐車すること。

ア 作業予定日時及び所要時間

イ 搬入業者の名称、連絡先

ウ 作業人数、作業責任者の名前

エ 搬入車両の種類、ナンバー、台数

オ 同一日時に広島合同庁舎内の他官庁でも搬入等の作業を予定している場合は、その官庁名

(2) 納品及び設置に当たっては、各納入場所担当者の指示に従い、必要に応じて床面、壁面やエレベーター等に養生を行い、建物等に損傷等がないようにすること。損害を与えた場合は、納品者の負担で原状復帰すること。

(3) 搬入時に生じる段ボール等の廃材は、持ち帰ること。

8 納品書

(1) 納品に当たっては、納入物品とともに「納品書」を上記2の納入場所ごとに交付し、検査を受けること。検査不合格の場合、受注者の負担において必要な補正を行うこと。

(2) 納品書については、次の内容の記載があれば任意様式で可。

ア 宛名「支出負担行為担当官 広島労働局総務部長」

イ 受注者の名称、所在地

ウ 案件名称「令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達(西部北部地域・単価契約)」

エ 納品日

オ 納品場所

カ 納品品目及び数量

9 代金の請求及び支払い

(1) 各納入場所において納入品の検査を受け合格した後、速やかに下記13に支払請求書を提出すること。支払請求書は発注ごとに、「労働基準監督署」分と「公共職業安定所」分とに分割して(別紙2の請求区分を参照)、発行すること。

支払いは、適法な支払請求書の受理から30日以内に行う。

支払方法は、銀行振込のみである。

(2) 支払請求書には、以下の内容を必ず記載すること。

ア 宛名「官署支出官 広島労働局長」

イ 請求者の名称、所在地

ウ 案件名称「令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達(西部北部地域・単価契約)」

エ 請求金額及び内訳

## オ 振込先の口座情報

### 10 入札参加に当たっての注意事項

入札に当たって入札書に記載する金額は、別紙 1 に記載する「調達品」を「令和 8 年度購入見込数」だけ納入した場合に要する金額の総計とし、運送費等の諸経費は、個々の調達品の単価に含めて算出すること。

また、入札金額の内訳書を添付すること。様式は入札様式として添付しているものを使用してよい。なお、任意の様式とする場合は、全ての調達品のメーカー、品番及び単価がわかるような記載とすること。

### 11 再委託について

- (1) 当該業務の全部を第三者（子会社（会社法第 2 条第 3 号に規定する子会社をいう。）を含む。）に再委託することはできない。

ただし、契約金額に占める再委託契約金額の割合が 50%未満の場合には、当業務の一部を再委託することができる。

- (2) 当該業務の一部を再委託する場合は、契約書様式 1 「再委託に係る承認申請書」を提出し、当局の承認を受けなければならない。

ただし、当該再委託額が 50 万円未満の場合には、この限りでない。

- (3) 再委託の相手方から、更に第三者に委託が行われる場合には、その旨を必ず報告し、履行体制の把握のために必要な提出書類について指示を仰ぐこと。

### 12 その他注意事項

- (1) 物品の納入までに要する全ての費用は、受注者の負担とする。

- (2) 別紙 1 に記載する「調達見込数」は、令和 7 年度中の発注実績等を基に算出した年間発注見込数量であり、契約締結後における実際の発注数量を約するものではないため、留意すること。

- (3) 本仕様書に記載のない事項については、当局担当者の指示によること。

また、本仕様書に記載のない事項で疑義が生じた場合は、その都度問い合わせること。

- (4) 受注者は、仕様書等の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

### 13 仕様書に関する問合せ先

〒730-8538 広島市中区上八丁堀 6-30 広島合同庁舎 2 号館 5 階

広島労働局総務部総務課

担当：会計第 2 係 中島

電話：082-221-9241

Eメール：hir-kaikei2@mhlw.go.jp

調達物品一覧

令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

分類	番号	品名	サイズ・容量	色	対応	その他仕様	グリーン 購入法	入数	発注 単位	調達 見込数	参考仕様品	
											メーカー	製品名称・品番等
① 筆記用具	1	鉛筆				芯：HB	○	12本 /箱	箱	11	トンボ鉛筆 三菱鉛筆	木物語 LA-KSHB リサイクル鉛筆 9800EW HB
	2	鉛筆				芯：B	○	12本 /箱	箱	14	トンボ鉛筆 三菱鉛筆	木物語 LA-KSB リサイクル鉛筆 9800EW B
	3	色鉛筆		芯色：赤			○	6本 /箱	箱	28	トンボ鉛筆	木物語色鉛筆単色 CB-RS25
	4	色鉛筆		芯色：橙			○	6本 /箱	箱	15	トンボ鉛筆	木物語色鉛筆単色 CB-RS28
	5	シャープペンシル	芯径：0.5mm	軸色：緑		残芯3.5mm以下	○	10本 /箱	箱	24	ゼブラ ブライト万年筆 ぺんてる	タブクリップ MN5-G ゼロシン MGMQ-100#42 .eシャープ AZ125-D
	6	シャープペンシル 替芯				芯：HB 1個40本入り	○	10個 /箱	箱	7	トンボ鉛筆 パイロット 三菱鉛筆	モノグラフMG R5-MGHB01 ネオックス・グラフライト HRF5G-20-HB ユニナノグレイ uni0.5-202ND HB
	7	シャープペンシル 替芯				芯：B 1個40本入り	○	10個 /箱	箱	1	トンボ鉛筆 パイロット 三菱鉛筆	モノグラフMG R5-MGB01 ネオックス・グラフライト HRF5G-20-B ユニナノグレイ uni0.5-202ND B
	8	油性ボールペン	ボール径：0.5mm	インク色：黒		ノック式	○	10本 /箱	箱	69	ぺんてる ゼブラ パイロット	.eボール BK125-A タブクリップ BNS5-BK レックスクリップ BRG-10EF-BB
	9	油性ボールペン		インク色：赤			○	10本 /箱	箱	30	ぺんてる ゼブラ パイロット	.eボール BK125-B タブクリップ BNS5-R レックスクリップ BRG-10EF-RR
	10	油性ボールペン		インク色：青			○	10本 /箱	箱	5	ぺんてる ゼブラ パイロット	.eボール BK125-C タブクリップ BNS5-BL レックスクリップ BRG-10EF-LL
	11	油性ボールペン	ボール径：0.7mm	インク色：黒			○	10本 /箱	箱	34	ぺんてる ゼブラ パイロット	.eボール BK127-A タブクリップ BN5-BK レックスクリップ BRG-10F-BB
	12	油性ボールペン		インク色：赤			○	10本 /箱	箱	17	ぺんてる ゼブラ パイロット	.eボール BK127-B タブクリップ BN5-R レックスクリップ BRG-10F-RR
	13	油性ボールペン		インク色：青			○	10本 /箱	箱	2	ぺんてる ゼブラ パイロット	.eボール BK127-C タブクリップ BN5-BL レックスクリップ BRG-10F-LL
	14	ゲルインクボールペン	ボール径：0.5mm	インク色：黒			○	10本 /箱	箱	30	パイロット ゼブラ	ジューズ LJU-10EF-B サラサクリップ JJ15-BK
	15	ゲルインクボールペン		インク色：赤			○	10本 /箱	箱	50	パイロット ゼブラ	ジューズ LJU-10EF-R サラサクリップ JJ15-R
	16	ゲルインクボールペン		インク色：ビリンジアン			○	10本 /箱	箱	30	ゼブラ	サラサクリップ JJ15-VIR
	17	蛍光ペン	ツインタイプ (太字・細字)	インク色：ピンク			○	10本 /箱	箱	73	トンボ鉛筆 パイロット ゼブラ 三菱鉛筆	蛍コート WA-TC90 スポットライター-2 SGFR-10SL-P 蛍光オブテックス2 EZ WKT11-P エコライター プロバース2 PUS-101TEWR桃
	18	蛍光ペン		インク色：オレンジ			○	10本 /箱	箱	57	トンボ鉛筆 パイロット ゼブラ 三菱鉛筆	蛍コート WA-TC93 スポットライター-2 SGFR-10SL-O 蛍光オブテックス2 EZ WKT11-OR エコライター プロバース2 PUS-101TEWR橙
	19	蛍光ペン		インク色：イエロー			○	10本 /箱	箱	72	トンボ鉛筆 パイロット ゼブラ 三菱鉛筆	蛍コート WA-TC91 スポットライター-2 SGFR-10SL-Y 蛍光オブテックス2 EZ WKT11-Y エコライター プロバース2 PUS-101TEWR黄
	20	蛍光ペン		インク色：グリーン			○	10本 /箱	箱	42	トンボ鉛筆 パイロット ゼブラ 三菱鉛筆	蛍コート WA-TC92 スポットライター-2 SGFR-10SL-G 蛍光オブテックス2 EZ WKT11-G エコライター プロバース2 PUS-101TEWR緑
	21	蛍光ペン		インク色：ブルー			○	10本 /箱	箱	47	トンボ鉛筆 パイロット ゼブラ 三菱鉛筆	蛍コート WA-TC96 スポットライター-2 SGFR-10SL-L 蛍光オブテックス2 EZ WKT11-BL エコライター プロバース2 PUS-101TEWR空
	22	油性マーカー	シングルタイプ 線幅0.7～0.9mm	インク色：黒			○	10本 /箱	箱	20	ぺんてる 寺西化学工業	ぺんてるペン ENMS50-A マジックインクNo.700 M700-T1

分類	番号	品名	サイズ・容量	色	対応	その他仕様	グリーン購入法	入数	発注単位	調達見込数	参考仕様品	
											メーカー	製品名称・品番等
② 修正用品	23	油性マーカー	ツインタイプ (太字・細字) 太字線幅：5.8～6.0mm 細字線幅：1.5～2.5mm	インク色：黒			○	10本/箱	箱	8	トンボ鉛筆 寺西化学工業 ゼブラ パイロット	モノライン OD-TME33 マジックインキ マジエスター MMJ50-T1 ハイマッキー ケア つめ替えタイプ YYT5-BK ラインマーカー 細・太 MFN-15FB-B
	24	油性マーカー		インク色：赤			○	10本/箱	箱	7	トンボ鉛筆 寺西化学工業 ゼブラ パイロット	モノライン OD-TME25 マジックインキ マジエスター MMJ50-T2 ハイマッキー ケア つめ替えタイプ YYT5-R ラインマーカー 細・太 MFN-15FB-R
	25	消しゴム	43×17×11mm程度				○	40個/箱	箱	9	プラス パイロット シート サクラクレパス	エアイン消しゴム ER-060AI クリーンイレザー-(Sサイズ) ER-C6 エコ消しゴム EP-RE4 ファイトグリーン60
	26	修正テープ	テープ幅：4.2mm、 テープ長：6m以上			可動ヘッド	○	10個/箱	箱	24	トンボ鉛筆 パイロット プラス	修正テープ モ/CC CT-CC4 修正テープ ECTE-20G-4 修正テープ ホワイバーチ WH-814
	27	修正液	ボール径：1.0mm			ペン型タイプ 油性・水性両用	○		本	3	ぺんてる 三菱鉛筆	修正ボールペン極細 XZL12-W ノック式修正ペン エコノビティ CLN2501P.8
	28	カバーアップテープ詰替用テープ							個	66	住友3M	(ホスト・イット)カバーアップテープ 詰替用 CV-8RN
③ 印章用品	29	カバーアップテープ	テープ幅：25.0mm、 テープ長：10m以上			書き込み可、貼り剥がし可 カッター付	○		個	21	住友3M	(ホスト・イット)カバーアップテープ CV-25N
	30	詰替用テープ			上記29番カバーアップテープ対応			個	55	住友3M	(ホスト・イット)カバーアップテープ 詰替用 CV-25RN	
	31	目かくしテープ	テープ幅：8.5mm、 テープ長：10m以上	テープ色：黒		貼り剥がし可		6巻/箱	箱	7	ヒサコ	JLB004 目隠しテープ 8.5mm黒
	32	朱肉	50号 (φ53～54mm)				○		個	50	シャチハタ サンビター	朱肉(エコス) MG-50EC はやく乾く文化朱肉 S-NB50
	33	補充インク (朱肉)	20ml程度		上記32番朱肉対応				本	20	シャチハタ	朱の油 OG-20
④ 紙とじ具	34	スタンプ台	中 (盤面56×90mm程度)	インク色：黒		インク種別：顔料系	○		個	30	サンビター シャチハタ	スタンプ台 SA-22 黒 スタンプ台 HGN-2-K 黒
	35	スタンプ台		インク色：赤			○		個	50	サンビター シャチハタ	スタンプ台 SA-21 赤 スタンプ台 HGN-2-R 赤
	36	スタンプ台		インク色：藍			○		個	26	サンビター シャチハタ	スタンプ台 SA-23 藍 スタンプ台 HGN-2-B 藍
	37	補充インク (スタンプ台用)		40ml程度	インク色：黒		上記34, 35, 36番スタンプ台対応			本	12	サンビター シャチハタ
	38	補充インク (スタンプ台用)	インク色：赤						本	24	サンビター シャチハタ	補充インク SA-41 スタンプ台専用インキ SGN-40-R 赤
	39	補充インク (スタンプ台用)	インク色：藍						本	14	サンビター シャチハタ	補充インク SA-43 スタンプ台専用インキ SGN-40-B 藍
	40	補充インク (浸透印用)	20ml程度	インク色：黒	シャチハタ X スタンパー対応					個	27	シャチハタ
	41	補充インク (浸透印用)		インク色：藍					個	7	シャチハタ	Xスタンパー補充インキ XLR-20N アイロ
	42	補充インク (浸透印用)		インク色：赤					個	7	シャチハタ	Xスタンパー補充インキ XLR-20N 赤
	43	回転印	5号・5連				○		個	49	サンビター シャチハタ	テカノタッチ回転印 TKA-D05 エルクックリップ 回転ゴム印 NFD-5M
④ 紙とじ具	44	ステーブラー		青	10号針用	ワンタッチオープン フラットクリンチ とじ枚数20枚以上 装てん本数100本	○		個	58	コクヨ プラス マックス	パワーラッチキス SL-MF55-02B フラットかゝるヒット ST-010VN プルー サクリフラット HD-10FL3K/B
	45	ステーブル (針)	10号針 (8.4×5mm)					20個/箱 (1000本/個)	箱	35	プラス コクヨ コクヨ(iimo) マックス	ホッチキス針10号 SS-010P ステーブル(針)10号針 SL-10N ステーブル(針)10号針 EM-SL10X20 マックス針(10号シリーズ) No.10-1M
	46	ダブルクリップ	小 (幅19mm)			とじ枚数：約40枚		100個/箱	箱	1	スマートビュー プラス クラウン コクヨ	タフマルクリップ 徳用 B752J-S100 タフマルクリップ 徳用バック CP105-10P タフマルクリップ 業務用バック 小CR-WC3×10-B タフマルクリップ 業務バック クリーJB35D

分類	番号	品名	サイズ・容量	色	対応	その他仕様	グリーン購入法	入数	発注単位	調達見込数	参考仕様品	
											メーカー	製品名称・品番等
	47	ダブルクリップ	豆（幅15mm）			とじ枚数：約30枚		100個/箱	箱	34	スマートハベリユー プラス クワ	ダブルクリップ 徳用 B753J-SS100 ダブルクリップ 徳用バック CP106-10P ダブルクリップ 紙箱入 KUWC4
	48	ダブルクリップ	極豆（幅13mm）			とじ枚数：約20枚		100個/箱	箱	60	プラス クワ	ダブルクリップ 徳用バック CP107-10P ダブルクリップ 紙箱入 KUWC5
	49	連射式とじ機	中				○		個	47	マックス オート	デュアルクリップ HK-55D エコ・カチヤック GS-500E
	50	連射式とじ機	小				○		個	29	オート	エコ・カチヤック GM-400E
	51	連射式クリップ	中（幅16mm）			とじ枚数：約40枚、 ステンレス製		50個/箱	箱	79	オート	カチヤ玉（エコ箱） GGS-5
	52	連射式クリップ	小（幅13mm）			とじ枚数：約15枚、 ステンレス製		50個/箱	箱	170	オート	カチヤ玉（エコ箱） GGM-4
	53	つづり紐	600mm			先端部：セル先		20本/バック	バック	77	ジョイントックス マンモス	つづりひも B199J つづりひも MH-1001
⑤ ファイル用品 （穴をあけて綴るタイプ）	54	フラットファイル	A4-S 背幅18mm程度	青		表紙：間伐材使用 とじ具：樹脂	○	10冊/バック	バック	164	コクヨ プラス	フラットファイル（間伐材使用） 7-VK10B 間伐材フラットファイル No.021K 78-445
	55	フラットファイル		緑			○	10冊/バック	バック	97	コクヨ プラス	フラットファイル（間伐材使用） 7-VK10G 間伐材フラットファイル No.021K 78-446
	56	フラットファイル		グレー			○	10冊/バック	バック	65	コクヨ プラス	フラットファイル（間伐材使用） 7-VK10M 間伐材フラットファイル No.021K 78-449
	57	フラットファイル		ピンク			○	10冊/バック	バック	122	コクヨ プラス	フラットファイル（間伐材使用） 7-VK10P 間伐材フラットファイル No.021K 78-448
	58	フラットファイル		黄			○	10冊/バック	バック	81	コクヨ プラス	フラットファイル（間伐材使用） 7-VK10Y 間伐材フラットファイル No.021K 78-447
	59	フラットファイル	A4-E 背幅18mm程度	青		表紙：間伐材使用 とじ具：樹脂	○	10冊/バック	バック	16	コクヨ	フラットファイル（間伐材使用） 7-VK15B
	60	フラットファイル 厚とじ	A4-S 背幅28mm程度	青		表紙：古紙70%以上 とじ具：樹脂	○	10冊/バック	バック	46	コクヨ プラス	フラットファイルW 7-W10NB フラットファイル厚とじ 300 No.021NW 79-045
	61	フラットファイル 厚とじ		緑			○	10冊/バック	バック	25	コクヨ プラス	フラットファイルW 7-W10NG フラットファイル厚とじ 300 No.021NW 79-046
	62	フラットファイル 厚とじ		ピンク			○	10冊/バック	バック	30	コクヨ プラス	フラットファイルW 7-W10NP フラットファイル厚とじ 300 No.021NW 79-048
	63	背幅伸縮型 ファイル	A4-S 最大とじ厚80mm以上	青		表紙：間伐材使用 とじ具：樹脂	○	10冊/バック	バック	108	コクヨ プラス	カバットファイル（間伐材使用） 7-VK90NB 間伐材 背幅伸縮フラット セノハス FL-021SK 86-945
	64	背幅伸縮型 ファイル		緑			○	10冊/バック	バック	64	コクヨ プラス	カバットファイル（間伐材使用） 7-VK90NG 間伐材 背幅伸縮フラット セノハス FL-021SK 86-946
	65	背幅伸縮型 ファイル		ピンク			○	10冊/バック	バック	24	コクヨ プラス	カバットファイル（間伐材使用） 7-VK90NP 間伐材 背幅伸縮フラット セノハス FL-021SK 86-948
	66	背幅伸縮型 ファイル	A4-E 最大とじ厚80mm以上	青		表紙：古紙70%以上 とじ具：樹脂	○	10冊/バック	バック	52	セキセイ コクヨ	のびるファイル<エスケー> AE-51F-10 カバットファイル A4-E 7-V95NB
	67	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚30mm	青		芯材：間伐材使用 とじ具：金属、両開き、 脱着可	○	10冊/箱	箱	7	コクヨ	チューブファイル〈エコツインR〉（間伐材使用） 7-RTK630NB
	68	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚50mm				○	10冊/箱	箱	16	コクヨ	チューブファイル〈エコツインR〉（間伐材使用） 7-RTK650NB
	69	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚60mm				○	10冊/箱	箱	13	コクヨ	チューブファイル〈エコツインR〉（間伐材使用） 7-RTK660NB
	70	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚80mm				○	10冊/箱	箱	11	コクヨ	チューブファイル〈エコツインR〉（間伐材使用） 7-RTK680NB

分類	番号	品名	サイズ・容量	色	対応	その他仕様	グリーン 購入法	入数	発注 単位	調達 見込数	参考仕様品	
											メーカー	製品名称・品番等
	71	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚100mm				○	10冊 /箱	箱	67	コクヨ	チューブファイル 〈エコツインR〉（間伐材使用） 7-RTK6100NB
	72	リングファイル （丸型）		青		表紙：PP とじ具：金属 収容枚数150～170枚	○		冊	12	キング・シム コクヨ	リングファイル(脱・着)N 637N 青 リングファイル(ER) (PP表紙) 7-UR420NB
	73	リングファイル （丸型）		青		表紙：PP とじ具：金属 収容枚数180～200枚	○		冊	72	キング・シム コクヨ	リングファイル(脱・着)N 647N 青 リングファイル(スリムスタイル) 7-URF430B
	74	リングファイル （丸型）	A4-S 背幅36～39mm	赤または桃		表紙：PP とじ具：金属 収容枚数210～240枚	○		冊	26	コクヨ キング・シム	リングファイル(ER) (PP表紙) 7-UR430NR スリッチリングファイル 6572赤
	75	リングファイル （D型）	A4-S 背幅40～46mm	赤		表紙：PP とじ具：金属 収容枚数250枚以上	○		冊	20	リヒトラフ キング・シム コクヨ	D型リングファイル G2230-3 Dリングファイル(脱・着) 687 赤 Dリングファイル(ER) 7-UDR430R
	76	リングファイル （D型）		青			○		冊	1	リヒトラフ キング・シム コクヨ	D型リングファイル G2230-8 Dリングファイル(脱・着) 687青 Dリングファイル(ER) 7-UDR430B
	77	とじ込み表紙	A4-E				○	2枚/組	組	40	セキセイ プラス	とじ込み表紙 H-42 とじ込み表紙(ヨコ型)2穴 FL-007TU
⑥ ファイル用品（穴をあけずに綴じるタイプ）	78	クリアホルダー	A4 シート厚：0.2mm	透明		見出しシール付き	○	50枚 /箱	箱	106	コクヨ	クリアホルダー(スーパークリアー10) 7-TC750N-0
	79	クリアホルダー		スライ ブルー			○	50枚 /箱	箱	29	コクヨ	クリアホルダー(スーパークリアー10) 7-TC750N-2
	80	クリアホルダー		エメラルド グリーン			○	50枚 /箱	箱	9	コクヨ	クリアホルダー(スーパークリアー10) 7-TC750N-3
	81	クリアケース	A4-S	ファスナー： 赤		マチ付	○		枚	282	リヒトラフ	クリアケース〈ヨコ型・マチ付〉F-74SM赤
	82	クリアケース		ファスナー： 黄			○		枚	406	リヒトラフ	クリアケース〈ヨコ型・マチ付〉 F-74SM黄
	83	ボックスファイル	A4-E 幅100mm程度	青		再生PP 40%以上	○	10冊 /パック	パック	17	キング・シム コクヨ	GボックスPP 4633N 青 ファイルボックス - FS 〈Hタイプ〉 A4-LFH-B
	84	ボックスファイル		クラフト または グレー		古紙 70%以上	○	5冊 /パック	パック	61	セキセイ プラス キング・シム	ペーパーレスボックス SBF-102C-70 ボックスファイル FL-051BF 78-084 Gボックス 4033 グレー
	85	ボックスファイル	A4-S 幅100mm程度				○	5冊 /パック	パック	45	セキセイ プラス	ペーパーレスボックス SBF-100S-70 ボックスファイル FL-052BF 78-079
	86	クリヤーブック （替紙式）	A4-S	表紙色： 青		表紙PP ポケット枚数：25 枚以上 トップイン型 穴数：30穴 最大収容65枚以上	○	4冊 /箱	箱	12	コクヨ	クリヤーブック(ウェーブカットポケット)（替紙式） ラーT730B
	87	クリヤーブック 替紙	A4-S	中紙色： 青	穴数： 2・4・30穴対応	トップイン型	○	10枚 /パック	パック	142	コクヨ キング・シム	クリヤーブック(ウェーブカットポケット)用替紙 ラーT880B カーペーシスポケット 103CP青
⑦ 紙製品（ラベルシート）	90	ラベルシート	A4 10面 一片：86.4×50.8mm			別紙1別添「ラベルシート 等見本」①のとおり。	○	100枚 /箱 （袋）	箱（袋）	2	エーワン コクヨ ヒサコ 東洋印刷	ラベルシール[プリンタ兼用31340 プリンタを選ばないはかどりラベル KPC-E1101-100 エコノミー再生紙ラベル ELG006 エコロジー再生紙ラベル RCL-43
	91	ラベルシート	A4 12面 一片：86.4×42.3mm			別紙1別添「ラベルシート 等見本」②のとおり。	○	100枚 /箱 （袋）	箱（袋）	35	スマートハブリュー エーワン コクヨ ヒサコ 東洋印刷	再生OAラベルマルチプリンタタイプ A225J ラベルシール[プリンタ兼用] 31334 プリンタを選ばないはかどりラベル KPC-E1121-100 エコノミー再生紙ラベル ELG008 エコロジー再生紙ラベル RCL-11
	92	ラベルシート	A4 ノーカット			別紙1別添「ラベルシート 等見本」③のとおり。	○	100枚 /箱 （袋）	箱（袋）	55	コクヨ スマートハブリュー ヒサコ	プリンタを選ばないはかどりラベル KPC-E101-100N 再生OAラベルマルチプリンタタイプ A223J エコノミー再生紙ラベル ELG001
	93	ラベルシート	A4 20面 一片：74.25×42mm			別紙1別添「ラベルシート 等見本」④のとおり。	○	100枚 /箱 （袋）	箱（袋）	8	コクヨ ヒサコ 東洋印刷	プリンタを選ばないはかどりラベル KPC-E1201-100 エコノミー再生紙ラベル ELG010 エコロジー再生紙ラベル RCL-22
⑧ 紙製	94	名刺用紙	A4 名刺10面 一片：91×55mm			別紙1別添「ラベルシート 等見本」⑤のとおり。 両面印刷可 坪量185g/㎡ 程度	○	10枚 /パック	パック	311	エーワン コクヨ	マルチカード 兼用タイプ 白 10面 51002 カラーレザーク&インクジェット用名刺カード（再生紙） LBP-VE10

分類	番号	品名	サイズ・容量	色	対応	その他仕様	グリーン 購入法	入数	発注 単位	調達 見込数	参考仕様品	
											メーカー	製品名称・品番等
品 (ラベルシート以外)	95	仕切りカード	A4	5色 5山	A4-Sファイル (2穴) 対応		○	10組 /袋	袋	143	スマートハビリュ ー コクヨ キングジム	インデックス(ﾀｲﾌﾟ) D137J-5Y ｶｰﾅｰ仕切りｶｰﾄﾞ(ﾌｧｲﾙ用) シﾍﾞ60 ｶｰﾅｰｲﾝﾃｯｸｽA4-S(ﾀｲﾌﾟ2穴ﾀｲﾌﾟ) 907
	96	仕切りカード		6色 12山			○	1組 /袋	袋	196	コクヨ キングジム	ｶｰﾅｰ仕切りｶｰﾄﾞ(ﾌｧｲﾙ用) シﾍﾞ80N ｶｰﾅｰｲﾝﾃｯｸｽA4-S(ﾀｲﾌﾟ2穴ﾀｲﾌﾟ) 907-12Y
	97	ノート	1号 (A4)			間伐材使用 ペーｼﾞ数：40枚以上 A罫	○		冊	125	コクヨ	間伐材ノート ノ-EK201A
	98	ふせん紙	74～75× 25mm	4色混色 (イエロー・ ピンク・ ブルー・ グリーン)			○	100枚× 20冊/箱	箱	101	ジューインテックス ニチハ 住友3M	はっぺはがせるふせん ｾﾞｯｸｽﾀｲﾌﾟ P432J-M ﾎﾞｰｲﾝﾄﾓ FB-2K 再生紙エコﾊﾟｯｸ 5001-K
	99	ふせん紙	74～75× 12.5mm				○	100枚× 20冊/箱	箱	6	ニチハ 住友3M	ﾎﾞｰｲﾝﾄﾓ FB-3K 再生紙エコﾊﾟｯｸ 5601-K
	100	ふせん紙	50～52× 14.5～15mm				○	100枚× 25冊/箱	箱	129	ニチハ 住友3M	ﾎﾞｰｲﾝﾄﾓ FB-4K 再生紙エコﾊﾟｯｸ 7001-K
	101	ふせん紙	75×75mm				○	100枚× 10冊/箱	箱	96	ジューインテックス 住友3M カネネット	はっぺはがせるﾓﾓ ｾﾞｯｸｽﾀｲﾌﾟ P434J-M 再生紙エコﾊﾟｯｸ 6541-K ｶﾅﾈｯﾄふせん 75×75mm ｾﾞｽﾃﾙｶｰﾐｯｸｽ4色 10冊 3733-9333
	102	ふせん紙	75×50mm				○	100枚× 10冊/箱	箱	118	ジューインテックス 住友3M カネネット	はっぺはがせるﾓﾓ ｾﾞｯｸｽﾀｲﾌﾟ P433J-M 再生紙エコﾊﾟｯｸ 6561-K ｶﾅﾈｯﾄふせん 75×50mm ｾﾞｽﾃﾙｶｰﾐｯｸｽ4色 10冊 3733-9326
	103	ふせん紙	45～52× 7.2～7.5mm				○	100枚× 10冊/ﾊﾟｯｸ	ﾊﾟｯｸ	32	住友3M ニチハ	再生紙ｽﾘﾑ見出し 710RP-K ﾎﾞｰｲﾝﾄﾓ再生紙 F-5KP
	104	ふせん紙	25× 7.2～7.5mm				○	100枚× 10冊/ﾊﾟｯｸ	ﾊﾟｯｸ	100	住友3M	再生紙ｽﾘﾑ見出し 715RP-K
	105	インデックスラベル	小 (18×25mm)	青枠	コクヨ タイトルプレーン 2・3対応		○	176片 /ﾊﾟｯｸ	ﾊﾟｯｸ	396	コクヨ	ﾀｯｸｲﾝﾃｯｸｽ(再生紙ﾘｻｲｸﾙ可能) ｸｰE20NB
	106	インデックスラベル		赤枠			○		ﾊﾟｯｸ	213	コクヨ	ﾀｯｸｲﾝﾃｯｸｽ(再生紙ﾘｻｲｸﾙ可能) ｸｰE20NR
	107	インデックスラベル	中 (23×29mm)	青枠			○	120片 /ﾊﾟｯｸ	ﾊﾟｯｸ	253	コクヨ	ﾀｯｸｲﾝﾃｯｸｽ(再生紙ﾘｻｲｸﾙ可能) ｸｰE21NB
	108	インデックスラベル		赤枠			○		ﾊﾟｯｸ	193	コクヨ	ﾀｯｸｲﾝﾃｯｸｽ(再生紙ﾘｻｲｸﾙ可能) ｸｰE21NR
	109	インデックスラベル	大 (27×34mm)	青枠			○	90片 /ﾊﾟｯｸ	ﾊﾟｯｸ	155	コクヨ	ﾀｯｸｲﾝﾃｯｸｽ(再生紙ﾘｻｲｸﾙ可能) ｸｰE22NB
	110	インデックスラベル		赤枠			○		ﾊﾟｯｸ	70	コクヨ	ﾀｯｸｲﾝﾃｯｸｽ(再生紙ﾘｻｲｸﾙ可能) ｸｰE22NR
㊟ 接着 梱包 用品	111	スティックのり	22g程度			色つきタイプ (乾燥時透明)	○		本	315	住友3M トンボ 鉛筆 プラス	ｶｰﾅｰｽﾃｯｸﾉのり GP-C 消えいろﾋｯﾄ PT-NC ｽﾃｯｸのり ｶｰﾅｰﾌﾟﾘｯﾄ NS-732
	112	テープのり	テープ 幅：8.4mm、 テープ 長：10m以上			強粘着タイプ、 詰め替え式 簡易包装のもの	○		個	244	プラス トンボ 鉛筆 トンボ 鉛筆 コクヨ	テープ ｸﾞﾙｰｴｺ(強粘着) TG-310 PN-MAS ﾋｯﾄﾃｰﾌﾟ M PN-MSM8.4 テープのり(ﾄｯﾄﾗｲﾅｰ) ｸｰDM400-08
	113	詰替用テープ				上記112番テープの り対応		10個 /箱	箱	60	プラス トンボ 鉛筆 トンボ 鉛筆 コクヨ	テープ ｸﾞﾙｰｴｺ(強粘着) 10個入 TG-310R-10P PR-MAS ﾋｯﾄﾃｰﾌﾟ M PR-MSM8.4 テープのり(ﾄｯﾄﾗｲﾅｰ) ｸｰD400-08
	114	液状のり	50ml程度				○		本	104	ヤマト	エコﾐﾕ ﾌﾞﾗﾋﾞｯｸ ﾏﾞﾝﾀﾞｰﾄﾞ E-NA-150
	115	液状のり (補充用)	400ml以上			上記114番液状の り対応	○		本	26	ヤマト	エコﾐﾕ ﾌﾞﾗﾋﾞｯｸ 補充用 E-NA-960
	116	セロハンテープ	テープ 幅：18mm、 テープ 長：35m以上			巻芯：径76mm、古紙100%		10巻 /ﾊﾟｯｸ	ﾊﾟｯｸ	47	住友3M ニチハ	ｽｺｯﾁ超透明テープ S BK-18N セロテープ CT405AP-18
	117	瞬間接着剤	0.5g/本			多用途タイプ		4本 /ﾊﾟｯｸ	ﾊﾟｯｸ	23	コシ	ﾎﾞﾝﾄﾞ ｳﾞ｛ﾛﾝｱﾙﾌｧEXTRA ﾐﾆ×4 #04611
	118	両面テープ	テープ 幅：15mm、 テープ 長：18m以上				○	10巻 /箱	箱	16	ニチハ	ﾅｲｽﾀｯｸ(ﾌﾞﾗﾝﾎﾞｯｸｽ) NWBB-15

分類	番号	品名	サイズ・容量	色	対応	その他仕様	グリーン 購入法	入数	発注 単位	調達 見込数	参考仕様品	
											メーカー	製品名称・品番等
	119	クラフトテープ	テープ幅：50mm、 テープ長：50m以上、 テープ厚：約0.14mm			古紙40%以上	○		巻	188	積水化学工業 ニチハ <sup>®</sup>	エコラバ <sup>®</sup> ック クラフトテープ <sup>®</sup> No. 501 ラミオ <sup>®</sup> (TM) 再生紙クラフトテープ <sup>®</sup> No. 3105
	120	布テープ	テープ幅：50mm、 テープ長：25m以上、 テープ厚：約0.2mm			再生PET樹脂100%	○		巻	214	ニチハ <sup>®</sup> ン コクヨ	再生PET布粘着テープ <sup>®</sup> No. 150 150-50 再生PET布粘着テープ <sup>®</sup> TG-271
	121	ビニール紐	紐幅：50mm、 紐長：400m以上	白		PP樹脂等、レコード巻き タイプ			巻	39	マンモス 信越工業 松浦産業 セキスイ	PEレコード <sup>®</sup> 巻テープ <sup>®</sup> MMS-50E(W) SKレコード <sup>®</sup> 巻テープ <sup>®</sup> RT-0950W シャインテープ <sup>®</sup> (レコード <sup>®</sup> 巻) 420W 荷造り紐レコード <sup>®</sup> 巻R-550W
⑩ 掲 示 用 品	122	ホワイトボード用 マーカー	線幅：2.0～2.6mm	イン ク： 黒		丸芯シ <sup>®</sup> ン <sup>®</sup> クルタイプ <sup>®</sup> 、 乾燥耐性（ノド <sup>®</sup> ライ性能） あり	○		本	35	コクヨ シャチハタ	ホワイトボ <sup>®</sup> ード <sup>®</sup> 用マーカー（インク <sup>®</sup> アイスタンダ <sup>®</sup> ード <sup>®</sup> タイプ <sup>®</sup> ） PM-BN102D ア <sup>®</sup> ートライン潤芯ホワイトボ <sup>®</sup> ード <sup>®</sup> マーカー K-527 <sup>®</sup> クロ
	123	ホワイトボード用 マーカー		イン ク： 赤			○		本	14	コクヨ シャチハタ	ホワイトボ <sup>®</sup> ード <sup>®</sup> 用マーカー（インク <sup>®</sup> アイスタンダ <sup>®</sup> ード <sup>®</sup> タイプ <sup>®</sup> ） PM-BN102R ア <sup>®</sup> ートライン潤芯ホワイトボ <sup>®</sup> ード <sup>®</sup> マーカー K-527 <sup>®</sup> カ
	124	ホワイトボード用 マーカー		イン ク： 青			○		本	19	コクヨ シャチハタ	ホワイトボ <sup>®</sup> ード <sup>®</sup> 用マーカー（インク <sup>®</sup> アイスタンダ <sup>®</sup> ード <sup>®</sup> タイプ <sup>®</sup> ） PM-BN102B ア <sup>®</sup> ートライン潤芯ホワイトボ <sup>®</sup> ード <sup>®</sup> マーカー K-527 <sup>®</sup> オ
	125	マグネットクリッ プ	（大） 口幅：42mm程度						個	133	マンモス ライオン コクヨ ゾニック	MGCP-63 マグ <sup>®</sup> ネットクリップ <sup>®</sup> （裏面マグ <sup>®</sup> ネット付） CS-1 マグ <sup>®</sup> ネットクリップ <sup>®</sup> 大 クリ-63NB マグ <sup>®</sup> ネットクリップ <sup>®</sup> CP-63-BL
	126	マグネットクリッ プ	（中） 口幅：36mm程度						個	109	マンモス ライオン コクヨ ゾニック	MGCP-64 マグ <sup>®</sup> ネットクリップ <sup>®</sup> （裏面マグ <sup>®</sup> ネット付） CS-2 マグ <sup>®</sup> ネットクリップ <sup>®</sup> 中 クリ-64NB マグ <sup>®</sup> ネットクリップ <sup>®</sup> CP-64-BL
	127	マグネットクリッ プ	（小） 口幅：30mm程度						個	108	マンモス ライオン コクヨ ゾニック	MGCP-65 マグ <sup>®</sup> ネットクリップ <sup>®</sup> （裏面マグ <sup>®</sup> ネット付） CS-3 マグ <sup>®</sup> ネットクリップ <sup>®</sup> 小、クリ-65NB マグ <sup>®</sup> ネットクリップ <sup>®</sup> CP-65-BL
	128	マグネットバー		白			○		本	393	マンモス ミナ コクヨ	マグ <sup>®</sup> ネットバ <sup>®</sup> ー-30cm 30-B-W マグ <sup>®</sup> ネットバ <sup>®</sup> ー MGB-300-WH マグ <sup>®</sup> ネットバ <sup>®</sup> ー マク-203NW
⑪ ラ ベ ル ラ イ ター 消 耗 品	129	ラベルライター用 テープカートリッ ジ	テープ幅12mm	テープ 色： ピンク	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム テ <sup>®</sup> ラPRO 対応				個	24	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	SC12P
	130	ラベルライター用 テープカートリッ ジ		テープ 色： 黄					個	45	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	SC12Y
	131	ラベルライター用 テープカートリッ ジ		テープ 色： 緑					個	16	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	SC12G
	132	ラベルライター用 テープカートリッ ジ		テープ 色： 青					個	27	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	SC12B
	133	ラベルライター用 テープカートリッ ジ		テープ 色： 赤					個	24	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	SC12R
	134	ラベルライター用 テープカートリッ ジ	テープ幅6mm	テープ 色： 白					個	26	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	SS6K
	135	ラベルライター用 テープカートリッ ジ	テープ幅9mm	テープ 色： 白					個	39	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	SS9K
	136	ラベルライター用 テープカートリッ ジ	テープ幅12mm	テープ 色： 白		ロングタイプ			個	71	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	SS12KL
	137	ラベルライター用 テープカートリッ ジ	テープ幅18mm	テープ 色： 白		ロングタイプ			個	36	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	SS18KL
	138	ラベルライター用 テープカートリッ ジ	テープ幅12mm	テープ 色： 透明					個	15	キンク <sup>®</sup> シ <sup>®</sup> ム	ST12K
	139	インクリボンカ セット（紙用）			コクヨ タイトル <sup>®</sup> フ <sup>®</sup> レーン2・3 対応				個	75	コクヨ	NS-TBR1D
⑫ そ の 他 の 事 務 用 品	140	指サック	S (内径10～12mm)			リング型		20個 /パック	パ <sup>®</sup> ック	39	コクヨ ブ <sup>®</sup> ラス	リンク <sup>®</sup> 型紙めくり（メクリン） メク-520TB メクリッコ（箱入） KM-401
	141	指サック	M (内径12～15.5mm)			リング型		20個 /パック	パ <sup>®</sup> ック	61	コクヨ ブ <sup>®</sup> ラス	リンク <sup>®</sup> 型紙めくり（メクリン） メク-521TB メクリッコ（箱入） KM-402
	142	指サック	L (内径14～17.5mm)			リング型		20個 /パック	パ <sup>®</sup> ック	29	コクヨ ブ <sup>®</sup> ラス	リンク <sup>®</sup> 型紙めくり（メクリン） メク-522TB メクリッコ（箱入） KM-403



分類	番号	品名	サイズ・容量	色	対応	その他仕様	グリーン 購入法	入数	発注 単位	調達 見込数	参考仕様品	
											メーカー	製品名称・品番等
	143	直定規	15cm				○		本	50	スマートハビリュール コクヨ 共栄プラスチック	再生PET直定規 B331J 直線定規(再生PET樹脂製) GY-GBA110B R-PET直線定規 P-1515
	144	直定規	30cm				○		本	5	スマートハビリュール コクヨ 共栄プラスチック	再生PET直定規 B333J 直線定規(再生PET樹脂製) GY-GBA111B R-PET直線定規 P-2030
	145	はさみ	刃渡り 65mm以上	青		粘着テープ等の糊が 付きにくいタイプ	○		個	44	プラス コクヨ コクヨ	フィットカットカーブ 〈フッ素コート〉 SC-175SF HSM-PA100B ハサミくエロフィットサクサ〉 ハサミ-P280B
	146	カッターナイフ	全長 150mm程度				○		本	58	エステイ オルファ	カッター eA-300 エコカッター-S型 188BS
	147	2穴パンチ				穿孔能力45枚以上 ダブルゲージ付	○		個	10	カール事務器	SD-WJ45-B SD-W50
	148	製本テープ	テープ幅：35mm 長さ：10m以上	黒					巻	26	ニチバン プラス コクヨ	製本テープ BK-356 製本テープ AT-035JC 43-728 製本テープ T-435ND
	149	カバーテープ	テープ幅：約50mm 長さ：13m以上	透明					巻	67	住友3M	透明ブックテープ(厚手) 845-50
	150	カバーテープ	テープ幅：約100mm 長さ：13m以上						巻	34	住友3M	透明ブックテープ(厚手) 845-101
	151	養生テープ	テープ幅：50mm、 長さ：25m以上	グリーン			○		巻	52	積水化学工業 スマートハビリュール	フィットライトテープ No.738 緑 N738M04 養生用テープ B295J-G
	152	ブックエンド	特大 (W150×D210 ×H225mm程度)	青又は灰		材質：鋼板 裏面にすべり止め付		2枚 /組	組	72	プラス コクヨ オーブン工業	ブックエンド Lサイズ BS-201 ブックエンド 特大 BS-35NB ブックエンド 特大 BE-1-GY
	153	用箋挟		赤			○		枚	55	セキセイ コクヨ	カラー用箋挟 Y-55C-R 用箋挟B ヨハ-C23R
	154	用箋挟		黒			○		枚	108	ハビラ セキセイ	用箋挟 SGYSA4S 用箋挟(S型) Y-55
	155	名札ケース	103×77mm程度			硬質タイプ (収納紙サイズ90× 55mm)	○	10枚 /袋	袋	57	オープン工業	名札用ケース(ハード) NX-115
	156	吊り下げひも	長さ約90cm、幅約 10mm程度	青	上記155番名札 ケース対応	材質：再生樹脂	○	10本 /袋	袋	37	オープン工業	ループクリップ 脱着式 青 NB-50-BU
	157	吊り下げひも	長さ約90cm、幅約 10mm程度	黒	上記155番名札 ケース対応	材質：再生樹脂	○	10本 /袋	袋	37	オープン工業	ループクリップ 脱着式 黒 NB-50-BK
	158	ラミネートフィル	A4			厚さ：100μm		100枚 (20 枚) /箱	箱	35 (175 )	アスカ アイリスオーヤマ	BH-907 A4(100枚入) LZ-A420 (20枚入)
	159	ラミネートフィル	診察券サイズ (57～65×89～ 95mm)			厚さ：100μm		100枚 /箱	箱	5	アスカ アイリスオーヤマ	BH-911 診察券(小)サイズ(100枚入) LZ-SN100
	160	ラミネートフィル	A3			厚さ：100μm		100枚 /箱	箱	15	アスカ アイリスオーヤマ	BH-909 A3(100枚入) LZ-A3100R
	161	輪ゴム	No. 16 (内径38mm、 切幅1.1mm)	アメ色		天然ゴム素材		100g/箱	箱	15	ジョイントックス 共和 マンモス	輪ゴム<100g>箱入 B105J オーパント標準(100g)箱入GG-011 ゴムバント No. 16 100g 箱 GB-16-100B
	162	輪ゴム	No. 420 (内径：101.5mm、 切幅6mm)					1kg/袋	袋	10	共和	オーパント標準(1kg)袋入 GN-206
	163	カードケース	A4(内寸215 ×305mm程度)	透明		硬質タイプ 非転写タイプ	○		枚	40	マンモス コクヨ スマートハビリュール	カードケース 硬質 A4 HC-A4 カードケース(硬質) クー-3014N 再生カードケース硬質 D160J-A4
	164	電卓	中型 (W107×D175× H25mm程度)			桁数12桁 太陽電池と補助電池併用 時間計算、税計算機能あり (税率変更可) 早打ち対応	○		台	29	カシオ計算機	環境配慮基準適合電卓 JF-120GT-N
	165	手提げ袋	W330× H440mm程度、 マチ：100mm程度	白		底厚紙付、 持ち手ハビラック、 表面ラミネートコート		10枚 /パック	パック	18	エヒメ紙工 王子アトハ 今村紙工	ラミネートバッグ 大 ホワイト 10枚 ラミネートバッグ R-L-S 白無地コーティングバッグ中 KWCB-03
	166	宅配用紙袋	W320× H430mm× マチ100+幅50mm程 度	白		外形三辺合計85cm程度 コーティングあり		100枚 /パック	パック	5	ヤマト運輸 スーパースタック	ペロ付き宅配袋 大 833389 0235000830

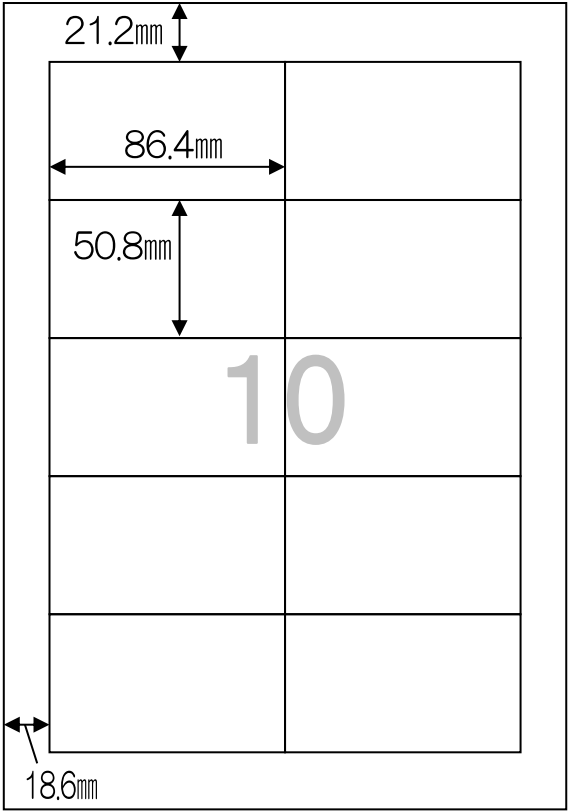
分類	番号	品名	サイズ・容量	色	対応	その他仕様	グリーン 購入法	入数	発注 単位	調達 見込数	参考仕様品	
											メーカー	製品名称・品番等
⑬ P C 用品	167	CD-R	700MB		インクジェットプリンタ対応	対応倍速：1～48倍、 個別ブラケース入り	○	10枚 /パック	パック	16	三菱ケミカルメディア マクセル	SR80PP10 CDR700S. WP. S1P10S
	168	DVD-R	4. 7GB			対応倍速：1～16倍、 個別ブラケース入り	○	10枚 /パック	パック	1	三菱ケミカルメディア マクセル ソニー	DHR47JPP10 DRD47WPD. 10S 10DMR47HPA
	169	OAクリーナー	120枚以上		OA機器用	ウエットティッシュタイプ（本体）	○	120枚/ 個	個	17	プラス スマートパックリユー	OC-200 A319J
	170	OAクリーナー（詰替用）	100枚以上		上記169番OAクリーナー 対応			120枚/ 個	個	76	プラス スマートパックリユー	OC-230 A320J
	171	エアダスター	340ml以上				○		本	38	サンワサプライ エレコム	CD-31ECO AD-ECOM
	172	マウスパッド	縦150mm、横180mm程 度	青			○		枚	63	サンワサプライ エレコム	MPD-EC25S-BL MP-065ECOB
⑭ 生 活・ 衛 生 用 品・ 掃 除 用 品	173	ハンドソープ	250ml程度			薬用（殺菌消毒用）			本	9	ライオン アース製薬	キレイキレイ薬用液体ハンドソープ 本体 薬用液体ミューズ 本体
	174	ハンドソープ （詰替用）	200～230ml		上記173番ハンド ソープ対応				本	138	ライオン アース製薬	キレイキレイ薬用液体ハンドソープ 詰替用200ml 薬用液体ミューズ 詰替用200ml
	175	アルコール消毒液	1L			・手指の除菌・消毒用 ・速乾性拭式 ・ポンプ式 ・中性			本	74	ニイタカ サクラクレパス	手指消毒用ケアコール 1L アルコールクリーン80 1000ml
	176	アルコール消毒液（詰替用）	5L		上記175番アルコー ル消毒液対応				個	3	ニイタカ サクラクレパス	手指消毒用ケアコール 5L アルコールクリーン80 詰め替え用5L
	177	ペーパータオル				ハードタイプ		200枚/ パック	パック	309	大洋紙業	レナージュEX エコノミー
	178	ウェットティッシュ	80枚以上			・除菌用（アルコール除菌 式） ・通常使用で乳幼児に無害 であること			個	40	スマートパックリユー 日本製紙クレシア	N029J-H スコッティ ウェットティッシュ除菌 アルコールタイプ 本体
	179	ウェットティッ シュ （詰替用）	80枚以上		上記178番ウェットティ ッシュ対応				個	1560	スマートパックリユー 日本製紙クレシア	N029J-T スコッティ ウェットティッシュ除菌 アルコールタイプ 詰替用
	180	除菌消臭スプレー	370ml程度			香りが残らないタイプ、 布、空間用、 通常使用で乳幼児に無害で あること			個	14	P&G 花王	ファブリーズW除菌 本体370ml リセッシュ除菌EX 本体 370ml
	181	除菌消臭スプレー （詰替用）	320ml程度		上記180番除菌消 臭スプレー詰替用				個	55	P&G 花王	ファブリーズW除菌 詰替用 320ml リセッシュ除菌EX 詰替用 320ml
	182	トイレ用洗剤	450～500ml			液体タイプ			本	1	ライオン 花王 大日本除虫菊 ユニバーパシフィック	トイレのルック本体 450ml 中性トイレマジックリン サンボール ドメスト
	183	トイレ用コーン用ポリ袋	300×300mm程度	黒		消臭・脱臭効果あり		100枚/ パック	パック	39	スマートパック ケミカルシステム オルティ	N141J TP-100 クリンパック トイレコーン用 0.025mm CPN16
	184	トイレ用消臭剤	400ml程度			据置型、芳香：レモン、グレー プフルーツ等（柑橘系）			個	44	エステー 小林製薬	トイレの消臭力 400ml グレープフルーツ トイレの消臭元 400ml レモン
	185	掃除用洗剤	400ml程度			液体タイプ、2度拭き不要、 多用途洗剤			本	2	花王	かんたんマイベット
	186	掃除用洗剤 （詰替用）	350ml		上記185番掃除用 洗剤詰替用				本	7	花王	かんたんマイベット 詰替え用 350ml
	187	ごみ袋	45L（800×650mm） 厚さ：0.025～ 0.05mm	透明		燃やしても有害ガスが発 生しないこと		100枚 /パック	パック	16	日本サニパック スマートパックリユー リケンファブリコ	フォルタ・環優包装 F-4C N044J-45 BL-45C 透明
	188	ごみ袋	90L（1000×900mm） 厚さ：0.025～ 0.05mm					100枚 /パック	パック	14	日本サニパック スマートパックリユー リケンファブリコ	フォルタ・環優包装 F-9C N044J-90 BL-90C 透明
	189	使い切り手袋						100枚 /箱	箱	13	アトム ジョーリックスロープ 日本製紙クレシア 川西工業	ポリエチレン手袋 M 100枚入 1720-100M ビニール極薄手<粉なし>M プロテクトート プラスチックロープ<粉なし>M ビニール極薄手袋<粉なし>M
	190	掃除機用紙パック			各社共通タイプ			10枚 /袋	袋	3	カウネット アイムボンスター サンテック オブト	オリジナル 各社共通 掃除機用紙パック 10枚入 4210-5923 MC-109 D-078 SE-2010

分類	番号	品名	サイズ・容量	色	対応	その他仕様	グリーン 購入法	入数	発注 単位	調達 見込数	参考仕様品	
											メーカー	製品名称・品番等
	191	粘着ローラスペーパー	幅160mm×110周程度 芯径：38mm		各社共通タイプ			6巻 /箱以上	箱	10	ニトラス	CC0007
⑮ 飲料・ 台所用 品	192	インスタントコーヒー	100～200g程度			瓶入り			瓶	4	ネスレ UCC	ネスカフェ エクセラ本体 115g クラスワン 本体 170g
	193	インスタントコーヒー (詰替用)	100g程度						袋	2	ネスレ	ネスカフェ エクセラつめかえ用袋 100g
	194	ミルク	3g/本			クリーミングパウダー (スティックタイプ)		100本 /箱	箱	10	AGF 森永乳業	マリム クリーミングパウダー (スティックタイプ) クリープ スティックタイプ
	195	シュガー	3g/本			スティックタイプ		100本/ 袋以上	袋	2	三井製糖 日新製糖	スティックシュガー 3g 120本 シュガースリ3g×100本
	196	茶葉(煎茶)	200g以上			煎茶 賞味期限 6 か月 程度以上			袋	57	京都茶の蔵	井六園 抹茶入徳用煎茶 200g
	197	麦茶	9～10g/バッグ			水・お湯出し両用 1L用ティーバッグタイプ (紐なし) 賞味期限 6 か月 以上		54バッグ /袋	袋	24	伊藤園	香り薫るむぎ茶 ティーバッグ
	198	飲料水(24本入り)	330～350ml			ペットボトル容器 賞味期限 6 か月 以上		24本 /箱	箱	50	アサヒ飲料 コカコーラ	おいしい水 富士山のバナジウム天然水 350ml いろはす 340ml
	199	飲料水(12本入り)	330～350ml			賞味期限 6 か月 以上		12本 /ケース	ケース	2	三井農林	ナチュラルウォーター MNK水 DC 330ml
	200	紙コップ	7オンス (195～210cc)	白				40～50 個 /バッグ	バッグ	19	サンナップ アートナップ	ホワイトペーパーカップ C2040SNP 間伐材ペーパーカップ ES-345
	201	食器用洗剤	175～240ml						本	117	P&G 花王 ハイオン	除菌ジョイコンクト 本体 175ml キュキュット クリア除菌 本体 240ml CHARMY Magica 除菌プラス 本体 220ml
	202	台所用除菌・漂白剤	550～600ml			液体タイプ			本	19	花王 カルキ石鹸	キッチンハイター 本体 600ml キッチンブリーチ 本体 600ml
	203	スポンジ				食器・料理器具用 貼り合わせスポンジ			個	74	住友3M キロン	ハイブリット貼り合わせスポンジ HB-21KG-H キロンA 115×75×36mm
	204	水切り袋	150～260× 170～320mm程度			三角コーナー用 不織布タイプ		105枚 /箱	箱	28	白元アース	タンスポンUP!三角コーナー用 1箱 (105枚入)
⑯ 乾電池	205	乾電池	単1形			アルカリ乾電池	○	2個 /バッグ	バッグ	19	スマートバッテリー バナニック	N121J-2P LR20XJ/2SE
	206	乾電池	単2形			アルカリ乾電池	○	2個 /バッグ	バッグ	41	スマートバッテリー バナニック	N122J-2P LR14XJ/2SE
	207	乾電池	単3形			アルカリ乾電池	○	4個 /バッグ	バッグ	139	スマートバッテリー バナニック	N123J-4P LR6XJ/4SE
	208	乾電池	単4形			アルカリ乾電池	○	4個 /バッグ	バッグ	53	スマートバッテリー バナニック	N124J-4P LR3XJ/4SE

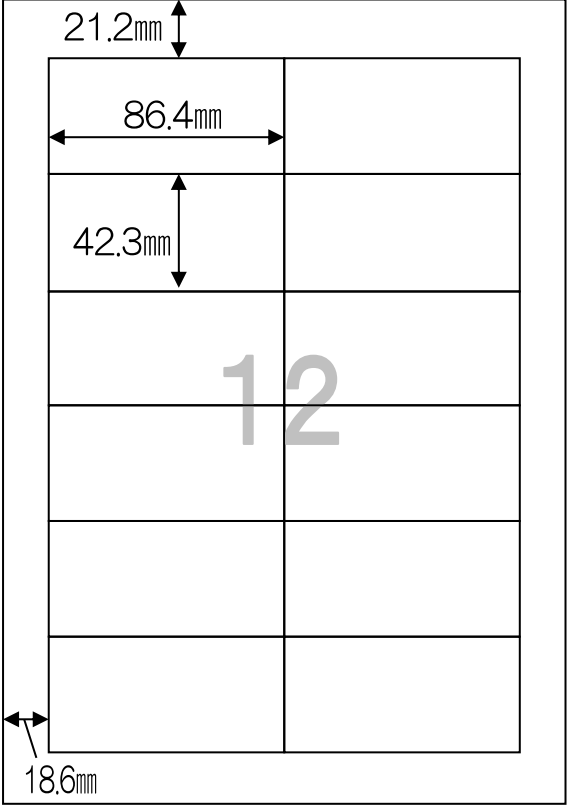
ラベルシート等見本

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

①



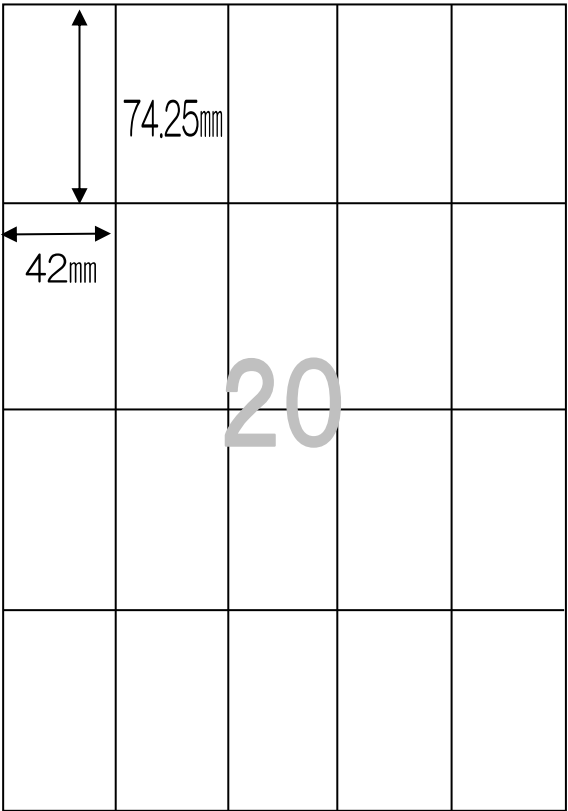
②



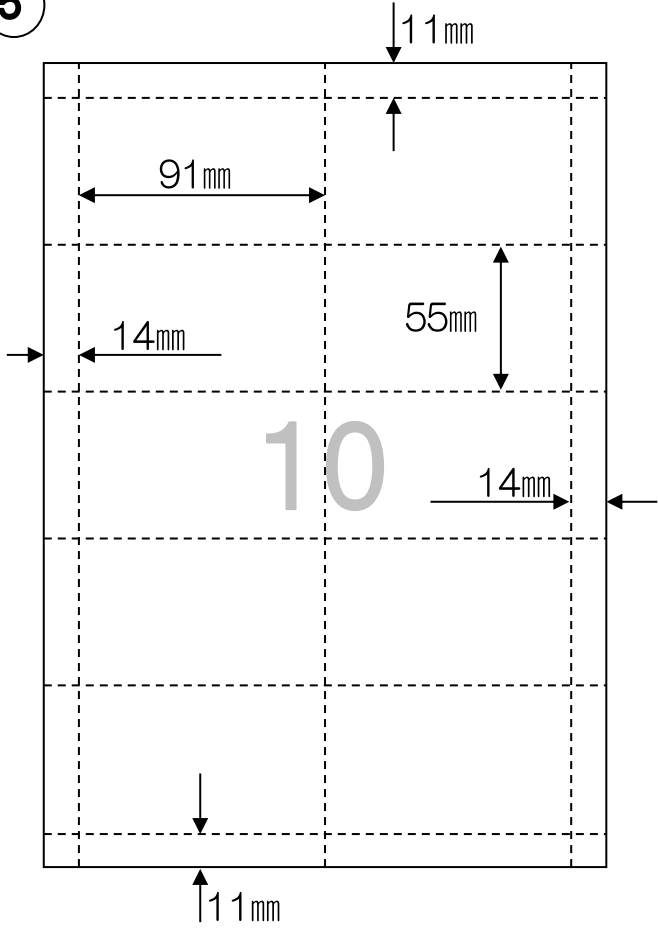
③



④



⑤



納入場所一覧

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

請求 区分	官署 番号	官署名称	〒	所 在 地	電話番号
労働基準監督署	1	広島労働局 総務部総務課	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 5 階	082-221-9241
	2	広島労働局 労働基準部	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 5 階	082-221-9242
	3	広島労働局 雇用環境・均等室	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 5 階	082-221-9247
	4	広島労働局 労働基準部労災補償課分室	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 6 階	082-962-9248
	5	広島労働局 総務部労働保険徴収課	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 4 階	082-221-9246
	6	広島中央労働基準監督署	730-8528	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 1 階	082-221-2458
	7	呉労働基準監督署	737-0051	呉市中央 3－9－1 5 呉地方合同庁舎 5 階	0823-22-0005
	8	三次労働基準監督署	728-0013	三次市十日市東 1－9－9	0824-62-2104
	9	広島北労働基準監督署	731-0223	広島市安佐北区 可部南 3－3－2 8	082-812-2115
	10	廿日市労働基準監督署	738-0024	廿日市市新宮 1－1 5－4 0	0829-32-1155
	11	広島労働局 職業安定部	730-0013	広島市中区 八丁堀 5－7 広島 K S ビル 4 階	082-502-7831
	12	広島公共職業安定所	730-8513	広島市中区 上八丁堀 8－2 広島清水ビル 4 階	082-223-8609 部門コード 51#
	13	広島西条公共職業安定所	739-0041	東広島市西条町寺家 6 4 7 9－1	082-422-8609
	14	広島西条公共職業安定所 竹原出張所	725-0026	竹原市中央 5－2－1 1	0846-22-8609

公共職業安定所	15	呉公共職業安定所	737-8609	呉市西中央 1 - 5 - 2	0823-25-8609
	16	三次公共職業安定所	728-0013	三次市十日市東 3 - 4 - 6	0824-62-8609
	17	三次公共職業安定所 安芸高田出張所	731-0501	安芸高田市吉田町吉田 1 8 1 4 - 5	0826-42-0605
	18	三次公共職業安定所 庄原出張所	727-0012	庄原市中本町 1 - 2 0 - 1	0824-72-1197
	19	可部公共職業安定所	731-0223	広島市安佐北区 可部南 3 - 3 - 3 6	082-815-8609
	20	広島東公共職業安定所	732-0051	広島市東区 光が丘 1 3 - 7	082-264-8609 部門コード 51#
	21	廿日市公共職業安定所	738-0033	廿日市市串戸 4-9-32	0829-32-8609
	22	廿日市公共職業安定所 大竹出張所	739-0614	大竹市白石 1-18-16	0827-52-8609

発注及び履行期限

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

対象期間		発注期限	履行期限
令和 8 年	4 ～ 6 月分	令和8年4月3日（金）	令和8年5月29日（金）
	7 ～ 9 月分	令和8年6月30日（火）	令和8年8月31日（月）
	1 0 ～ 1 2 月分	令和8年9月30日（水）	令和8年11月30日（月）
令和 9 年	1 ～ 3 月分	令和8年12月28日（月）	令和9年2月26日（金）

支出負担行為担当官 広島労働局総務部長 殿

同 等 品 申 請 書

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

申請者  
住 所  
会社名  
代表者名  
担当者名・TEL

次の商品を同等品として申請します。

仕様書物品		申請する同等品	
番号	品名	メーカー	規格、品番等

【注意事項】

- 1 同等品の申請に当たっては、同等品であることが確認できる資料（メーカーカタログ等）を必ず添付すること。
- 2 同等品とは、仕様内容を満たした製品であり、かつ、参考仕様品の定価と同額程度の定価の製品であること。



令和 年 月 日

入札関係書類受領書提出業者各位

支出負担行為担当官 広島労働局総務部長

**同等品 承認・不承認 通知書**

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

申請のあった同等品について、承認・不承認を下記のとおり決定したので通知します。

仕様書物品		申請する同等品		審査結果	不承認理由・備考
番号	品名	メーカー	規格、品番等		

広島労働局総務部総務課会計第 2 係  
TEL : 082 (221) 9241

## 契 約 書 (案)

1. 件 名 令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）
2. 履行場所 支出負担行為担当官が別途指定する場所
3. 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
4. 契約単価 別紙1のとおり  
契約単価に数量を乗じて得た額に、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、100分の10を乗じて得た額（円未満の端数切捨て）を消費税額及び地方消費税額として支払うものとする。
5. 契約保証金 免除

発注者（以下「甲」という。）と受注者（以下「乙」という。）は、令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）（以下「業務」という。）に関し、別記条項により契約を締結する。

本契約の証として本書二通を作成し、甲乙記名押印の上、各自一通を保有する。

令和 年 月 日

甲 広島県広島市中区上八丁堀6番30号  
支出負担行為担当官  
広島労働局総務部長 荒原 勝行

乙

## 契 約 条 項

(信義誠実の原則)

第1条 甲及び乙は、信義に従って誠実に本契約を履行するものとする。

(契約の目的)

第2条 乙は、別添仕様書に基づき業務を行い、甲は乙にその対価を支払うものとする。

(費用負担)

第3条 本契約書に別に定めるものを除き、乙が本契約を履行する上で要する一切の費用は、乙の負担とする。

(再委託)

第4条 乙は、業務の全部を第三者に再委託することはできない。ただし、契約金額に占める再委託契約金額の割合が50%未満である場合に限り、業務の一部を再委託することができる。

2 乙は、業務の一部を再委託する場合には、様式1により甲に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託額が50万円未満の場合には、この限りでない。

なお、この場合に乙は、再委託者の行為についてすべての責任を負うものとし、乙が本契約を遵守するために必要な事項について本契約書の規定を準用して再委託者と約定しなければならない。

3 乙は、再委託先又はその役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導（行政機関から公表されたものに限る。以下同じ。）を受けた場合において、甲が再委託先の変更を求めたときはこれに応じなければならない。

4 乙は、再委託先を変更する場合は、様式2により甲に再委託に係る変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

5 この契約にいう「第三者」「再委託先」とは、特に定めのない限り乙と法人格を異にする者をいい、子会社等資本関係にある者であっても「第三者」「再委託先」に該当するものとする。

(履行体制)

第5条 乙は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、前条の手続の際、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した履行体制図を様式3により甲に提出しなければならない。

2 乙は、前項の履行体制図に変更があるときは、速やかに前条第4項の手続により甲に承認を求めなければならない。ただし、次の各号の一に該当する場合については、この限りでない。

(1) 受託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称のみの変更

(2) 事業参加者の住所のみの変更

(3) 契約金額のみの変更

3 前2項の場合において、甲は本契約の適正な履行の確保のため、乙に対して説明を求めるものとし、乙は速やかにこれに応じなければならない。

(遅滞料)

第6条 甲は、乙が履行期限までに業務を完了しないときは、その翌日から起算した遅滞日数に応じ、未履行分に相当する金額に対し、年3.0パーセントの割合で計算した額を遅滞料として徴収するものとする。

2 前項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が遅滞料の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき乙に賠償請求することを妨げるものでない。

(納期の無償延期)

第7条 乙は、天災地変その他乙の責に帰し得ない事由によって、履行期限内に業務を完了できないときは、甲に対して、その事由を詳記して期限の延期を申請し、許可を得なければならない。

2 前項の場合において、甲は、その事由が正当であると認めたときは、前条第1項の規定にかかわらず、遅滞料を免除する。

(監督)

第8条 甲は、本契約の履行に関し、甲の指定する監督職員に乙の業務を監督させ、必要な指示をさせることができる。

(検査)

第9条 乙は業務終了後、甲の指定する検査職員に連絡し、検査を受けなければならない。

2 甲の指定する検査職員は、前項の連絡を受けた日から10日以内に検査を行うものとする。

3 乙は、すべての業務が検査に合格したときをもって、業務を完了したものとする。

4 乙は、検査の結果不合格となったものについては、検査職員の指示に従い、遅滞なく手直しをし、再検査を受け、これに合格しなければならない。

(契約金額の支払)

第10条 乙は、検査終了後、別紙2の請求区分により支払請求書を作成し、対価の支払いを甲に請求するものとする。

2 甲は、前項の規定により乙から適法な支払請求書が提出されたときは、これを受理した日から30日以内に支払わなければならない。

(遅延利息)

第11条 甲は、自己の責に帰すべき事由により、前条第2項の期限までに対価を支払わないときは、その翌日から起算して支払う日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、昭和24年12月大蔵省告示第991号「政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件」

に定める率により計算して得られた額（百円未満切捨）を遅延利息として乙に支払うものとする。

（権利義務の譲渡等）

第12条 乙は、甲の承諾を得た場合を除き、本契約によって生ずる権利又は義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡又は委任してはならない。ただし、売掛債権担保融資保証制度に基づく融資を受けるに当たり信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社及び信託業法（平成16年法律第154号）第2条第2項に規定する信託会社に対し債権を譲渡する場合は、この限りでない。

2 乙は、前項ただし書きの規定による債権譲渡をすることとなったときは、速やかにその旨を書面により甲に届け出なければならない。

（秘密の保持）

第13条 乙は、本契約によって知得した内容を契約の目的以外に利用し、若しくは第三者に漏らしてはならない。

2 乙は、本契約によって知得した内容を保護するために必要な措置を講じなくてはならない。

（個人情報保護）

第14条 乙は、個人情報（個人情報の保護に関する法律第2条第1項にいう個人情報をいう。以下同じ。）の漏えい等防止のため、適切な措置を講じなければならない。

2 乙は、業務に係る個人情報をこの業務の達成に必要な範囲を超えて使用してはならない。

3 乙は、個人情報を複製する場合、あらかじめ書面により甲の承認を受けなければならない。

4 乙は、業務を完了したときは、甲の指示に従い、速やかに個人情報の返却、又は復元不可能な方法による廃棄を行わなければならない。

5 乙は、業務遂行中に事故が発生したときは、直ちに甲に連絡するとともに、その詳細を書面にして報告しなければならない。

6 甲は、特に必要と認めた場合は、乙に対し、個人情報の管理状況について質問し、資料の提出を求め、又は甲の指定する職員に乙の事業所等の関係場所に立ち入り調査をさせることができる。この場合、乙は甲に協力しなければならない。

（契約の解除等）

第15条 甲は、いつでも自己の都合によって、本契約を解除することができる。

2 乙が本契約条項に違反したとき、又は完全に契約を履行する見込みがないと認められるときは、甲は何時でも本契約を解除することができる。この場合、違約金として甲は、契約金額の100分の10に相当する金額を乙に納付させるものとする。

3 乙が前項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3.0パーセントの割合で計算

した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

- 4 第2項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

(危険負担)

第16条 天災その他不可抗力又は甲乙双方の責に帰し得ない事由により、契約の履行ができなくなったときは、乙は当該契約を履行する義務を免れ、甲は契約金額の支払いの義務を免れるものとする。

(損害賠償)

第17条 乙は、自己の責に帰すべき事由により甲に損害を与えたときは、他に定める場合を除き、甲が実際に被った損害に限り、その損害を賠償するものとする。

- 2 乙は、本契約の履行に着手後、第15条第1項の規定による契約解除により損害が生じたときは、甲の意思表示があった日から10日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。

- 3 甲は、前項の請求を受けたときは、適当と認めた金額を賠償するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第18条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第7条の4第7項若しくは同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- (2) 乙又は乙の代理人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき（乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。）。
- (3) 乙が競争参加資格を有していなかったこと、又は競争参加資格等に係る申立書及び自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。なお、甲が契約に際し当該書類を求めている場合は除く。
- (4) 乙又はその役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導を受けたとき。
- (5) 第3項の規定による報告を行わなかったとき。
- 2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

- 3 乙は、第1項第3号又は第4号の事実（再委託先に係るものを含む。）を知った場合には、速やかに甲に報告しなければならない。

（談合等の不正行為に係る違約金）

第19条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当することとなったときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があったときは変更後の額）の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

- （1）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
- （2）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
- （3）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- （4）乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。
- （5）前条第1項第3号、第4号又は第5号のいずれかに該当したとき。

- 2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

- 3 乙が第1項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3.0パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

- 4 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

（属性要件に基づく契約解除）

第20条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- （1）法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- （2）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- （3）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。



(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。

(5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(行為要件に基づく契約解除)

第21条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為があったと認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

(1) 暴力的な要求行為

(2) 法的な責任を超えた不当な要求行為

(3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

(4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為

(5) その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第22条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

2 乙は、前2条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約する。

(下請負契約等に関する契約解除)

第23条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請負人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由なく前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第24条 第20条、第21条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合において甲は、これにより乙に生じた損害について何ら賠償することを要せず、乙は、甲に生じた損害を賠償しなければならない。

(不当介入に関する通報・報告)

第25条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。



(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

第26条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告する。

(厚生労働省法令違反に係る契約解除)

第27条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。

(2) 乙が本契約締結以前に甲に提出した、厚生労働省法令違反に関する自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。

(3) 乙が、乙又はその役員若しくは使用者が第1号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

2 本契約の再委託先について前項の状況に至った場合も、同様とする。

(厚生労働省法令違反に係る違約金)

第28条 前条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があったときは変更後の額)の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 乙が第1項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3.0パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

4 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

(納品物が契約の内容に適合しない場合の措置)

第29条 甲は、納品検査に合格した納品物を受領した後において、当該納品物が契約の内容に適合していないこと(以下「契約不適合」という。)を知った時から1年以内に(数量又は権利の不適合については期間制限なく)その旨を乙に通知した場合は、次の各号のいずれかを選択して請求することができ、乙はこれに応じなければならない。なお、甲は、乙に対して第2号を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて第1号の履行を催告することを要しないものとする。

(1) 甲の選択に従い、甲の指定した期限内に、乙の責任と費用負担により、他の良品との引換え、修理又は不足分の引渡しを行うこと

(2) 直ちに代金の減額を行うこと

2 甲は、前項の通知をした場合は、前項各号に加え、乙に対する損害賠償請求及び本契約の解除を行うことができる。

3 乙が契約不適合について知り若しくは重大な過失により知らなかった場合、又は契約不適合が重大である場合は、第1項の通知期間を経過した後においてもなお前2項を適

用するものとする。

(紛争等の解決方法)

第30条 本契約条項又は本契約に定めのない事項若しくは契約条項の解釈について紛争又は疑義が生じたときは、甲乙協議の上、解決するものとする。

2 本契約の準拠法は日本法とし、本契約に関する一切の紛争については広島地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(存続条項)

第31条 本契約の効力が消滅した場合であっても、第6条、第13条、第15条第2項、第17条、第19条、第22条、第24条、第28条、前条及び本条はなお有効に存続するものとする。

(以下この頁余白)

# 単 価 契 約 対 象 品 一 覧

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

番号	品名	製品仕様	入数	発注 単位	メーカー：商品名及び品番等		単価 (税別)
1	鉛筆	芯：HB	12本 /箱	箱			
2	鉛筆	芯：B	12本 /箱	箱			
3	色鉛筆	芯色：赤	6本 /箱	箱			
4	色鉛筆	芯色：橙	6本 /箱	箱			
5	シャープペンシル	芯径：0.5mm	10本 /箱	箱			
6	シャープペンシル 替芯	HB 芯径：0.5mm	10個 /箱	箱			
7	シャープペンシル 替芯	B 芯径：0.5mm	10個 /箱	箱			
8	油性ボールペン	ボール径：0.5mm、インク色：黒	10本 /箱	箱			
9	油性ボールペン	ボール径：0.5mm、インク色：赤	10本 /箱	箱			
10	油性ボールペン	ボール径：0.5mm、インク色：青	10本 /箱	箱			
11	油性ボールペン	ボール径：0.7mm、インク色：黒	10本 /箱	箱			
12	油性ボールペン	ボール径：0.7mm、インク色：赤	10本 /箱	箱			
13	油性ボールペン	ボール径：0.7mm、インク色：青	10本 /箱	箱			
14	ゲルインクボールペン	ボール径：0.5mm、インク色：黒	10本 /箱	箱			
15	ゲルインクボールペン	ボール径：0.5mm、インク色：赤	10本 /箱	箱			
16	ゲルインクボールペン	ボール径:0.5mm、インク色:ピリジ アン	10本 /箱	箱			
17	蛍光ペン	インク色：ピンク	10本 /箱	箱			
18	蛍光ペン	インク色：オレンジ	10本 /箱	箱			
19	蛍光ペン	インク色：イエロー	10本 /箱	箱			
20	蛍光ペン	インク色：グリーン	10本 /箱	箱			
21	蛍光ペン	インク色：ブルー	10本 /箱	箱			
22	油性マーカー	シングルタイプ、インク色：黒	10本 /箱	箱			
23	油性マーカー	ツインタイプ、インク色：黒	10本 /箱	箱			
24	油性マーカー	ツインタイプ、インク色：赤	10本 /箱	箱			
25	消しゴム		40個 /箱	箱			
26	修正テープ	テープ幅：4.2mm	10個 /箱	箱			
27	修正液	ペン型タイプ		本			
28	カバーアップテー プ詰替用テープ	テープ幅：8.5mm		個			
29	カバーアップ テープ	テープ幅：25.0mm		個			
30	詰替用テープ	上記29番対応		個			
31	目かくしテープ	テープ幅：8.5mm	6巻 /箱	箱			
32	朱肉	50号（φ53～54mm）		個			
33	補充インク （朱肉用）	20ml程度		本			
34	スタンプ台	中 インク色：黒		個			

35	スタンプ台	中 インク色：赤		個			
36	スタンプ台	中 インク色：藍		個			
37	補充インク (スタンプ台用)	インク色：黒		本			
38	補充インク (スタンプ台用)	インク色：赤		本			
39	補充インク (スタンプ台用)	インク色：藍		本			
40	補充インク (浸透印用)	インク色：黒		個			
41	補充インク (浸透印用)	インク色：藍		個			
42	補充インク (浸透印用)	インク色：赤		個			
43	回転印	5号・5連		個			
44	ステープラー	10号針用		個			
45	ステープル (針)	10号針 (8.4×5mm)	20個 /箱	箱			
46	ダブルクリップ	小 (幅19mm)	100個 /箱	箱			
47	ダブルクリップ	豆 (幅15mm)	100個 /箱	箱			
48	ダブルクリップ	極豆 (幅13mm)	100個 /箱	箱			
49	連射式とじ機	中		個			
50	連射式とじ機	小		個			
51	連射式クリップ	中 (幅16mm)	50個 /箱	箱			
52	連射式クリップ	小 (幅13mm)	50個 /箱	箱			
53	つづり紐	600mm	20本 /パック	パック			
54	フラットファイル	A4-S 青	10冊 /パック	パック			
55	フラットファイル	A4-S 緑	10冊 /パック	パック			
56	フラットファイル	A4-S グレー	10冊 /パック	パック			
57	フラットファイル	A4-S ピンク	10冊 /パック	パック			
58	フラットファイル	A4-S 黄	10冊 /パック	パック			
59	フラットファイル	A4-E 青	10冊 /パック	パック			
60	フラットファイル 厚とじ	A4-S 青	10冊 /パック	パック			
61	フラットファイル 厚とじ	A4-S 緑	10冊 /パック	パック			
62	フラットファイル 厚とじ	A4-S ピンク	10冊 /パック	パック			
63	背幅伸縮型 ファイル	A4-S 青	10冊 /パック	パック			
64	背幅伸縮型 ファイル	A4-S 緑	10冊 /パック	パック			
65	背幅伸縮型 ファイル	A4-S ピンク	10冊 /パック	パック			
66	背幅伸縮型 ファイル	A4-E 青	10冊 /パック	パック			
67	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚30mm	10冊 /箱	箱			
68	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚50mm	10冊 /箱	箱			
69	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚60mm	10冊 /箱	箱			
70	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚80mm	10冊 /箱	箱			
71	パイプ式ファイル	A4-S とじ厚100mm	10冊 /箱	箱			
72	リングファイル (丸型)	A4-S 青 収容枚数150～170枚		冊			
73	リングファイル (丸型)	A4-S 青 収容枚数180～200枚		冊			

74	リングファイル (丸型)	A4-S 赤系 収容枚数210～240枚		冊			
75	リングファイル (D型)	A4-S 赤		冊			
76	リングファイル (D型)	A4-S 青		冊			
77	とじ込み表紙	A4-E	2枚/組	組			
78	クリアホルダー	透明	50枚 /箱	箱			
79	クリアホルダー	スカイブルー	50枚 /箱	箱			
80	クリアホルダー	エメラルドグリーン	50枚 /箱	箱			
81	クリアーケース	ファスター：赤		枚			
82	クリアーケース	ファスター：黄		枚			
83	ボックスファイル	A4-E PP製	10冊 /パック	パック			
84	ボックスファイル	A4-E 紙製	5冊 /パック	パック			
85	ボックスファイル	A4-S 紙製	5冊 /パック	パック			
86	クリヤーブック (替紙式)		4冊 /箱	箱			
87	クリヤーブック 替紙	中紙色： 青	10枚 /パック	パック			
88	レール式クリアホルダー (表紙)			枚			
89	レール式クリアホルダー (カバー)			本			
90	ラベルシート	A4 10面 一片：86.4×50.8mm	100枚 /箱	箱(袋)			
91	ラベルシート	A4 12面 一片：86.4×42.3mm	100枚 /箱	箱(袋)			
92	ラベルシート	A4 ノーカット	100枚 /箱	箱(袋)			
93	ラベルシート	A4 20面 一片：74.25×42mm	100枚 /箱	箱(袋)			
94	名刺用紙	A4 名刺10面 一片：91×55mm	10枚 /パック	パック			
95	仕切りカード	5色 5山	10組 /袋	袋			
96	仕切りカード	6色 12山	1組 /袋	袋			
97	ノート	A4 間伐材使用		冊			
98	ふせん紙	74～75× 25mm	100枚× 20冊/箱	箱			
99	ふせん紙	74～75× 12.5mm	100枚× 20冊/箱	箱			
100	ふせん紙	50～52× 14.5～15mm	100枚× 25冊/箱	箱			
101	ふせん紙	75×75mm	100枚× 10冊/箱	箱			
102	ふせん紙	75×50mm	100枚× 10冊/箱	箱			
103	ふせん紙	45～52× 7.2～7.5mm	100枚× 10	パック			
104	ふせん紙	25× 7.2～7.5mm	100枚× 10	パック			
105	インデックスラベル	小 青枠	176片 /パック	パック			
106	インデックスラベル	小 赤枠		パック			
107	インデックスラベル	中 青枠	120片 /パック	パック			
108	インデックスラベル	中 赤枠		パック			
109	インデックスラベル	大 青枠	90片 /パック	パック			
110	インデックスラベル	大 赤枠		パック			
111	スティックのり	22g程度		本			
112	テープのり	テープ幅：8.4mm		個			

113	詰替用テープ	上記112番対応	10個 /箱	箱			
114	液状のり	50ml程度		本			
115	液状のり (補充用)	上記114番対応		本			
116	セロハンテープ	テープ幅：18mm	10巻 /パック	パック			
117	瞬間接着剤	0.5g/本	4本 /パック	パック			
118	両面テープ	テープ幅：15mm	10巻 /箱	箱			
119	クラフトテープ	テープ幅：50mm		巻			
120	布テープ	テープ幅：50mm		巻			
121	ビニール紐	紐幅：50mm		巻			
122	ホワイトボード用 マーカー	インク色：黒		本			
123	ホワイトボード用 マーカー	インク色：赤		本			
124	ホワイトボード用 マーカー	インク色：青		本			
125	マグネットクリップ	大		個			
126	マグネットクリップ	中		個			
127	マグネットクリップ	小		個			
128	マグネットバー	長さ300mm 白		本			
129	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅12mm ピンク		個			
130	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅12mm 黄		個			
131	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅12mm 緑		個			
132	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅12mm 青		個			
133	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅12mm 赤		個			
134	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅6mm 白		個			
135	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅9mm 白		個			
136	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅12mm 白 ロング		個			
137	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅18mm 白 ロング		個			
138	ラベルライター用 テープカートリッジ	テープラ「PRO」幅12mm 透明		個			
139	インクリボンカセット (紙用)	タイトルプレーン2・3対応		個			
140	指サック	S	20個 /パック	パック			
141	指サック	M	20個 /パック	パック			
142	指サック	L	20個 /パック	パック			
143	直定規	15cm		本			
144	直定規	30cm		本			
145	はさみ	刃渡り 65mm以上		個			
146	カッターナイフ	全長 150mm程度		本			
147	2穴パンチ	穿孔能力45枚以上 ダブルガーゼ付		個			
148	製本テープ	テープ幅：35mm		巻			
149	カバーテープ	テープ幅：約50mm		巻			
150	カバーテープ	テープ幅：約100mm		巻			
151	養生テープ	テープ幅：50mm		巻			

152	ブックエンド	特大	2枚/組	組			
153	用箋挟	赤		枚			
154	用箋挟	黒		枚			
155	名札ケース	硬質タイプ	10枚/袋	袋			
156	吊り下げひも	色：青、上記155番対応	10本/袋	袋			
157	吊り下げひも	色：黒、上記155番対応	10本/袋	袋			
158	ラミネートフィルム	A4 厚さ：100 $\mu$ m	100枚/箱	箱			
159	ラミネートフィルム	診察券サイズ 厚さ：100 $\mu$ m	100枚/箱	箱			
160	ラミネートフィルム	A3 厚さ：100 $\mu$ m	100枚/箱	箱			
161	輪ゴム	No. 16	100g/箱	箱			
162	輪ゴム	No. 420	1kg/袋	袋			
163	カードケース	硬質タイプ		枚			
164	電卓	中型		台			
165	手提げ袋	W330×H440mm程度	10枚/パック	パック			
166	宅配用紙袋	外形三辺合計85cm程度 コーティングあり	100枚/パック	パック			
167	CD-R	インジエットプリンタ対応	10枚/パック	パック			
168	DVD-R	インジエットプリンタ対応	10枚/パック	パック			
169	OAクリーナー	OA機器用	120枚/個	個			
170	OAクリーナー (詰替用)	上記169番対応	120枚/個	個			
171	エアタスター	缶入り・使い捨て・ノズル付		本			
172	マウスパッド	青		枚			
173	ハンドソープ	薬用（殺菌消毒用）		本			
174	ハンドソープ (詰替用)	上記173番対応		本			
175	アルコール消毒液	1L		本			
176	アルコール消毒液 (詰替用)	5L		個			
177	ペーパータオル		200枚/パック	パック			
178	ウェットティッシュ	80枚以上		個			
179	ウェットティッシュ	80枚以上		個			
180	除菌消臭スプレー	香りが残らないタイプ		個			
181	除菌消臭スプレー (詰替用)	上記180番対応		個			
182	トイレ用洗剤	液体タイプ		本			
183	トイレコーナー用 ポリ袋	消臭・脱臭効果あり	100枚/パック	パック			
184	トイレ用消臭剤	据え置き型		個			
185	掃除用洗剤	液体タイプ		本			
186	掃除用洗剤 (詰替用)	液体タイプ		本			
187	ごみ袋		100枚/パック	パック			
188	ごみ袋		100枚/パック	パック			
189	使い切り手袋		100枚/箱	箱			
190	掃除機用紙パック	各社共通タイプ	10枚/袋	袋			

191	粘着ローラスパテープ	各社共通タイプ	6巻 /箱以上	箱			
192	インスタントコーヒー	瓶入		瓶			
193	インスタントコーヒー (詰替用)			袋			
194	ミルク	クリームタイプ	100本 /箱	箱			
195	シュガー	スティックタイプ	100本/ 袋以上	袋			
196	茶葉(煎茶)	煎茶 200g 賞味期限 6 か月程度以上		袋			
197	麦茶	水・お湯だし両用 賞味期限 6 か月以上	54パック /袋	袋			
198	飲料水(24本入り)	ペットボトル容器 賞味期限 6 か月以上	24本 /箱	箱			
199	飲料水(12本入り)	賞味期限 6 か月以上	12本 /ケース	ケース			
200	紙コップ		40～50 個	パック			
201	食器用洗剤			本			
202	台所用除菌・漂白 剤	液体タイプ		本			
203	スポンジ	食器・料理器具用		個			
204	水切り袋	不織布タイプ	105枚 /箱	箱			
205	乾電池	アルカリ乾電池	2個 /パック	パック			
206	乾電池	アルカリ乾電池	2個 /パック	パック			
207	乾電池	アルカリ乾電池	4個 /パック	パック			
208	乾電池	アルカリ乾電池	4個 /パック	パック			



納入場所一覧

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

請求 区分	官署 番号	官署名称	〒	所 在 地	電話番号
労働基準監督署	1	広島労働局 総務部総務課	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 5 階	082-221-9241
	2	広島労働局 労働基準部	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 5 階	082-221-9242
	3	広島労働局 雇用環境・均等室	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 5 階	082-221-9247
	4	広島労働局 労働基準部労災補償課分室	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 6 階	082-962-9248
	5	広島労働局 総務部労働保険徴収課	730-8538	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 4 階	082-221-9246
	6	広島中央労働基準監督署	730-8528	広島市中区 上八丁堀 6－3 0 広島合同庁舎 2 号館 1 階	082-221-2458
	7	呉労働基準監督署	737-0051	呉市中央 3－9－1 5 呉地方合同庁舎 5 階	0823-22-0005
	8	三次労働基準監督署	728-0013	三次市十日市東 1－9－9	0824-62-2104
	9	広島北労働基準監督署	731-0223	広島市安佐北区 可部南 3－3－2 8	082-812-2115
	10	廿日市労働基準監督署	738-0024	廿日市市新宮 1－1 5－4 0	0829-32-1155
	11	広島労働局 職業安定部	730-0013	広島市中区 八丁堀 5－7 広島 K S ビル 4 階	082-502-7831
	12	広島公共職業安定所	730-8513	広島市中区 上八丁堀 8－2 広島清水ビル 4 階	082-223-8609 部門コード 51#
	13	広島西条公共職業安定所	739-0041	東広島市西条町寺家 6 4 7 9－1	082-422-8609
	14	広島西条公共職業安定所 竹原出張所	725-0026	竹原市中央 5－2－1 1	0846-22-8609

公共職業安定所	15	呉公共職業安定所	737-8609	呉市西中央 1 - 5 - 2	0823-25-8609
	16	三次公共職業安定所	728-0013	三次市十日市東 3 - 4 - 6	0824-62-8609
	17	三次公共職業安定所 安芸高田出張所	731-0501	安芸高田市吉田町吉田 1 8 1 4 - 5	0826-42-0605
	18	三次公共職業安定所 庄原出張所	727-0012	庄原市中本町 1 - 2 0 - 1	0824-72-1197
	19	可部公共職業安定所	731-0223	広島市安佐北区 可部南 3 - 3 - 3 6	082-815-8609
	20	広島東公共職業安定所	732-0051	広島市東区 光が丘 1 3 - 7	082-264-8609 部門コード 51#
	21	廿日市公共職業安定所	738-0033	廿日市市串戸 4-9-32	0829-32-8609
	22	廿日市公共職業安定所 大竹出張所	739-0614	大竹市白石 1-18-16	0827-52-8609

発注及び履行期限

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

対象期間		発注期限	履行期限
令和 8 年	4 ～ 6 月分	令和8年4月3日（金）	令和8年5月29日（金）
	7 ～ 9 月分	令和8年6月30日（火）	令和8年8月31日（月）
	1 0 ～ 1 2 月分	令和8年9月30日（水）	令和8年11月30日（月）
令和 9 年	1 ～ 3 月分	令和8年12月28日（月）	令和9年2月26日（金）

# 仕 様 書

令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）

広島労働局総務部総務課

- 1 調達物品  
別紙1「単価契約対象品一覧」のとおり。
- 2 納入場所  
別紙2「納入場所一覧」のとおり。
- 3 契約期間  
契約締結日から令和9年3月31日（水）までとする。
- 4 発注及び履行期限について
  - (1) 定期発注  
発注は、原則として四半期ごとに行う（以下「定期発注」という。）。  
定期発注における発注及び履行の期限は、別紙3「発注及び履行期限」のとおり。
  - (2) 随時発注  
上記（1）の定期発注以外にも必要が生じた都度、随時で発注できるものとし（以下「随時発注」という。）、この場合は発注した日から30日後（30日目が閉庁日の場合は、翌開庁日）を履行期限とする。
  - (3) その他  
履行期限に関わらず、可能な限り速やかに納入すること。  
また、当局及び納入場所担当者から早期の納入希望があった場合、可能な限り要望に応じられるよう配慮すること。
- 5 発注方法  
定期発注・随時発注共に、発注内容を記載した書面（データ）をメール又は郵送により送付する。
- 6 納入時の注意事項
  - (1) 広島合同庁舎（広島市中区上八丁堀6-30）内の各官署に納入する際、トラック等の大型車両を用いる場合は、搬入作業前日の12時までに、以下の項目を下記11に必ず報告すること。  
当該報告を受けた後、車両の駐車場所を電話又はメールにより連絡するので、作業当日は指定の場所に駐車すること。  
ア 作業予定日時及び所要時間  
イ 搬入業者の名称、連絡先  
ウ 作業人数、作業責任者の名前  
エ 搬入車両の種類、ナンバー、台数  
オ 同一日時に広島合同庁舎内の他官庁でも搬入等の作業を予定している場合は、その官庁名
  - (2) 納品及び設置に当たっては、各納入場所担当者の指示に従い、必要に応じて床面、壁面やエレベーター等に養生を行い、建物等に損傷がないようにすること。損害を与えた場合は、納品者の負担で原状復帰すること。
  - (3) 搬入時に生じる段ボール等の廃材は、持ち帰ること。
- 7 納品書

- (1) 納品に当たっては、納入物品とともに「納品書」を上記2の納入場所ごとに交付し、検査を受けること。検査不合格の場合、受注者の負担において必要な補正を行うこと。
- (2) 納品書については、次の内容の記載があれば任意様式で可。
  - ア 宛名「支出負担行為担当官 広島労働局総務部長」
  - イ 受注者の名称、所在地
  - ウ 案件名称「令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）」
  - エ 納品日
  - オ 納品場所
  - カ 納品品目及び数量

## 8 代金の請求及び支払い

- (1) 各納入場所において納入品の検査を受け合格した後、速やかに下記11に支払請求書を提出すること。支払請求書は発注ごとに、「労働基準監督署」分と「公共職業安定所」分とに分割して（別紙2の請求区分を参照）、発行すること。
  - 支払いは、適法な支払請求書の受理から30日以内に行う。
  - 支払方法は、銀行振込のみである。
- (2) 支払請求書には、以下の内容を必ず記載すること。
  - ア 宛名「官署支出官 広島労働局長」
  - イ 請求者の名称、所在地
  - ウ 案件名称「令和8年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）」
  - エ 請求金額及び内訳
  - オ 振込先の口座情報

## 9 再委託について

- (1) 当該業務の全部を第三者（子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に再委託することはできない。
  - ただし、契約金額に占める再委託契約金額の割合が50%未満の場合には、当業務の一部を再委託することができる。
- (2) 当該業務の一部を再委託する場合は、契約書様式1「再委託に係る承認申請書」を提出し、当局の承認を受けなければならない。
  - ただし、当該再委託額が50万円未満の場合には、この限りでない。
- (3) 再委託の相手方から、更に第三者に委託が行われる場合には、その旨を必ず報告し、履行体制の把握のために必要な提出書類について指示を仰ぐこと。

## 10 その他注意事項

- (1) 物品の納入までに要する全ての費用は、受注者の負担とする。
- (2) 本仕様書に記載のない事項については、当局担当者の指示によること。
  - また、本仕様書に記載のない事項で疑義が生じた場合は、その都度問い合わせること。
- (3) 受注者は、仕様書等の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

## 11 問合せ先

〒730-8538 広島市中区上八丁堀6-30 広島合同庁舎2号館5階  
広島労働局総務部総務課  
担当：会計第2係  
電話：082-221-9241  
Eメール：hir-kaikei2@mhlw.go.jp

令和      年      月      日

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長    殿

住            所

商号又は名称

代表者氏名

再委託に係る承認申請書

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

1. 委任する相手方の商号又は名称及び住所
2. 委任する相手方の業務の範囲
3. 委任を行う合理的理由
4. 委任する相手方が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

令和      年      月      日

支出負担行為担当官

広島労働局総務部長    殿

住            所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

再委託に係る変更承認申請書

令和 8 年度に使用する事務用品・日用品類の調達（西部北部地域・単価契約）に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業者名	住所	契約金額	業務の範囲
A	広島県〇〇市		
B			

