

スマホでカンタンに ハローワークの利用登録ができます!!

※過去5年以内にハローワークで求職登録したことがある方は、以下の登録前にお知らせください。

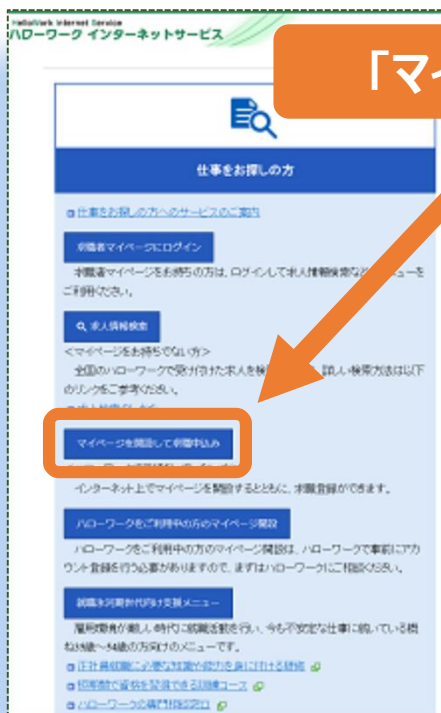
1 ハローワークインターネットサービスの二次元バーコード読み込み

HelloWork Internet Service
ハローワーク
インターネットサービス



2 「求職者マイページ」アカウント登録

「マイページを開設して求職申込み」をタップ



ハローワーク インターネットサービス
求職者マイページアカウント登録

ハローワークインターネットサービスから求職申込みの手続きを行う場合には、求職者マイページの開設が必要で求職者マイページを開設するためには、アカウント登録を行う必要があります。

ハローワークに求職登録をしたことがある方(※)で、求職者マイページの開設を希望する方は、このページからはお申し込みください。
(※)10年以上も過去5年以内に(ただし、過去のハローワークの利用が平成26年度以前の場合を除く)。ご不明な場合は雇用1部係の受付手続きを行うためには、ハローワークへお越しいただく必要があります。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「アカウント開設完了通知メール」をお送りします。
メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.shbr.go.jpからのメール受信を許可してください。

<中学在学中・高校在学中の方>
中学在学中・高校在学中(夜間・定時制の生徒を除く)の方は、求職者マイページをご利用いただけません。
求職情報の登録が完了すると、求職者マイページが開設され、求職者マイページの各種メニューをご利用いただけます。

■求職者マイページ
ステップ1 マイページを開設
ステップ2 メールアドレスをアカウントとして登録
ステップ3 プライバシーポリシーと利用規約を確認
ステップ4 求職者マイページにログイン
ステップ5 求職申込み

メールアドレスをアカウントとして登録
登録フォームにメールアドレスを入力し、プライバシーポリシーと利用規約を確認のうえ「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス 半角英数字記号100文字以内

メールアドレス(確認用)

プライバシーポリシー
基本的な考え方
ハローワークインターネットサービス(以下「当ホームページ」)では、当ホームページにおいて提供するサービス(以下「当サービス」)の提供に必要と認められる範囲で、当ホームページを利用されるお客様の情報を収集しております。
プライバシーポリシーは、当ホームページにおいて提供する求人者マイページ、求職者マイページ及び求人・求職情報検索サービスを利用する場合にも適用されます。求人者マイページ、求職者マイページ及び求人・求職情報検索サービスを利用する場合には、それぞれが適用される利用規約及びプライバシーポリシーに同意の上、ご利用ください。
利用者についての情報を必要最小限にとどめるとともに、利用者個人に関する情報の送受

☐「プライバシーポリシー」「利用規約」に同意します。

「プライバシーポリシー」と「利用規約」を最後までご確認のうえ、「同意します」へのチェックが可能になります。

☐中学在学中・高校在学中(夜間・定時制の生徒を除く)ではありません。

キャンセル

次へ進む

① メールアドレス(確認用も)を入力し、
「プライバシーポリシー」「利用規約」を
それぞれ最後までスクロールして確認する。

② 「同意します」へのチェックが可能になるので、☒を入れる。

③ 「中学・高校在学中(夜間・定時制の生徒を除く)ではありません」に☒を入れる。

上記チェックボックス2カ所に☒を入れて **次へ進む** をタップ。

裏面へ⇒

③パスワード設定・認証キー入力

- ① 登録したメールアドレスに認証キーが届く。

メールを確認し、認証キーをコピーおよびメモなどとして、入力画面に反映させる。**<注意>パスワード登録画面は閉じない！閉じてしまった場合は最初から操作をやり直してください。**

- ②マイページログインに利用するパスワードを設定する。

(自分で作成した) 新規のパスワード・確認用欄に再度同じパスワードを入力する。

※パスワードはすべて半角。「数字」、「英字」、「記号」の3種類全てを組み合わせ、8桁以上32桁以内。記号は @ ; , . / ? - ! " # \$ % & ' () < >

- ③入力されていることを確認して入力して **完了** をタップ。

- ④「求職者マイページアカウント登録完了」のメッセージが表示されたら、下側の

マイナンバーカードを使わずに求職者情報登録 をタップし、以下の「④求職申込み」の手続きを行う。



④「求職申込」の入力

【お願い】「ブラウザ」で「戻る」ボタンは使わないでください。

時間短縮
のため

必須

マークの以下の項目のみ、入力してください。

ご希望については、お越しの際、窓口で詳しくお伺いします。

- ①「1.基本情報登録」を入力し、**次へ進む** をタップ。

・氏名、生年月日、性別、住所、携帯電話を入力。

- ②「2.求職情報提供等登録」を入力し、**次へ進む** をタップ。

※ 時間短縮のため、以下のとおり選択してください。

- ・「求職情報を公開しない」(下側)
- ・「地方自治体・地方版HW、民間人材ビジネスともに不可」(一番下)
- ・「マイページ以外のHWからの連絡可」(左側)
- ・「連絡手段」→「郵便」と「携帯電話」を選択(左から1番目と3番目)

- ③「3.希望職種・時間等登録」を入力し、**次へ進む** をタップ。

- ・「就業形態」→「フルタイム」又は「パート」を選択し、「雇用期間」を選択してください。
- ・「希望する仕事」→「あり」又は「検討中」を選択し、「あり」の場合、「職業分類を選択」ボタンから「職種」を選択してください。

※時間短縮のため、以下のとおり選択してください。

- ・「希望勤務時間」→「なし」を選択
- ・「希望休日」→「なし」を選択

- ④「4.希望勤務地・賃金登録」は**入力しない**。**次へ進む** をタップ。

- ⑤「5.学歴／資格登録」を入力し、**次へ進む** をタップ。

- ・「最終学歴」及び「区分」を選択(卒業年月が不明の場合は**入力しない**)
- ・「訓練受講歴」「普通自動車免許」「免許・資格」「PCソフト・PCスキル」は、**入力しない**。

- ⑥「6.経歴登録」を入力し、**次へ進む** をタップ。

・「経験した主な仕事1」→**入力しない**

- ⑦「7.自己PR登録」は**入力しない**。**完了** をタップ。

- ⑧ **ホームへ進む** をタップし、QRコードができていることを確認。

途中つまづいたり、不安なときは「一時保存」再度ログインが必要ですが、これまで入力した情報が保存できます!

入力は数字・記号含め「全角」

エラーメッセージについて

* **必須項目の場合**
赤字メッセージと
入力不足部分が
ピンク色になります。
該当項目を確認してください。

* **任意項目の場合**
オレンジ色で
「未入力表示」の確認が
出ますが、**次へ進む**
をもう一度タップして
いただくと次へ進めます。

「求職者マイページ」のQRコード画面を保持した状態で、受付へお越しください。

