

受

講

生

募

集

お仕事をお探しの方へ

簿記も学べる

ビジネス・PC
基礎科

（託児サービス対応）

受講料
無料教科書代として
6,952円（税込）が
必要です

訓練実施期間

9/24^水
2025年>> 1/23^金
2026年

平日 9:00～14:30

※訓練期間中は安定所来所日、土日祝、年末年始
(12/29～1/3)を除き、毎日訓練が行われます。
(11/10～21、12/15～24、12/26、1/7～22の
訓練時間は9:00～15:30となります。)

実務経験豊かなベテラン講師による実践的指導と

厚生労働省許可職業紹介事業のノウハウで

訓練修了後の早期就職・長期就労へ

全力サポート!!!

03

マナーも人間関係も

講師 企業、組織の
役員・幹部経験者他職業能力開発講習で、ビジ
ネススキル・マナーなど、
講師の体験談を交えた訓練
や、「クラス」という組織
での体験学習で、就職後の
職場の人間関係づくりに役
立ちます。

02

簿記理解で仕事理解

講師 金融・建築
税理士事務所経理OB簿記を学ぶと、企業活動の
根本の、売上と利益の関係
が見えてきます。財務諸
表、損益計算書や貸借対照
表などが読めれば、コスト
意識にもつながり、企業活
動や仕事に対する理解も進
みます。

01

PCで広がる選択肢

講師 システム部門幹部
教育担当OB等事務の他、技術、サービ
ス、製造など、幅広い職種
の求人要件に「パソコン
スキル」が急増中。PCの基本
概念から、仕事に活きる実
践的なテクニックの習得
で、職種の選択肢が広が
ります。

検定受験も安心

[B検]ビジネス能力検定ジョブパス
日商PC検定
日商簿記検定

認定試験会場

いつもの教室、使い慣れた
パソコンで、随時検定受験可

科目

職業能力 開発講習	ビジネステクニック
	ビジネスヒューマン
	就職活動計画
	職業生活設計
学科	安全衛生
	コンピュータ基礎
	簿記基礎
	就職支援
	ビジネス文書作成実習
実技（実習）	ビジネス文書表現実習
	表計算データ処理実習
	表計算グラフ処理実習
	簿記実習
	職業人講話

募集期間 令和7年7月25日(金)

～令和7年8月26日(火)

訓練場所 ぷらねっと職業訓練 広島校
8階-B 教室
広島県広島市南区京橋町1-3
WAKO 広島駅前ビル

募集人数 定員 15 名

※応募者数が規定に達しない場合、
開講を中止する事があります。

選考日時 令和7年9月4日(木) 9:30～

選考方法 面接

選考場所 ぷらねっと職業訓練
広島校5階(事務所)

選考結果 令和7年9月10日(水) 発送

事前説明会

受講を考えている方を対象に訓練内容等の
説明会を実施します。

(下記の日程以外でもお気軽にご相談・お問合せ下さい。)

日時 令和7年8月7日(木) 10:00～(要予約)

令和7年8月18日(月) 13:30～(要予約)

令和7年8月20日(水) 10:00～(要予約)

所要時間 30分程度

場所 ぷらねっと職業訓練 広島校5階

取得できる資格と受講料

訓練中、訓練修了後も任意で受験可能です。

- [B検]ビジネス能力検定ジョブパス 3級:3,000円
- 日商 PC 検定文書作成 3級:5,500円
- 日商 PC 検定データ活用 3級:5,500円
- 日商 PC 検定文書作成ベーシック:4,400円
- 日商 PC 検定データ活用ベーシック:4,400円
- 日商簿記検定 3級:3,300円(受験料はすべて税込みです。)

訓練実施施設

(訓練内容に関するお問い合わせ、申込書提出、面接などはすべてこちら)

ぷらねっと職業訓練 広島校

広島駅南口

広島市南区京橋町1-3 WAKO 広島駅前ビル 5 階(事務所)

※WAKO 広島駅前ビル1Fは「河村歯科さん」です。※公共交通機関をご利用ください。

TEL082-209-8311 FAX082-209-8310

訓練担当者直通

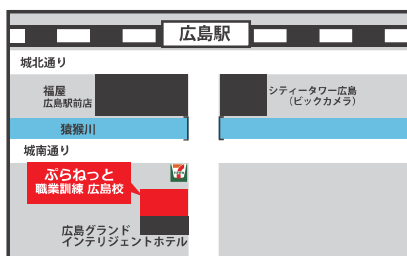
訓練実施機関

株式会社ぷらねっと

山口県周南市築港町7-8

ぷらねっとビル3階

090-7126-2947



【求職者支援訓練】

募集期間
7/25~8/26



訓練コース概要

訓練科名	簿記も学べるビジネス・PC 基礎科 (託児サービス対応訓練)			コース 番号	5-07-34-001- 00-0040
訓練実施施設名	ぷらねっと職業訓練 広島校 (詳細な所在地等は裏面の下部を参照)	実施 場所	広島市 南区	種別	基礎コース 基礎分野
訓練実施期間	令和 7 年 9 月 24 日 (水) ～ 令和 8 年 1 月 23 日 (金) (4 か月)				
訓練実施時間	9 : 0 0 ～ 1 4 : 3 0	訓練期間中は、安定所来所日、土日祝、年末年始(12/29～1/3)を除き、毎日訓練が開講されます。 (11/10～11/21, 12/15～12/24, 12/26, 1/7～1/22 の訓練時間は 9:00～15:30 となります。)			
定員	1 5 人 (最小開講人数 5 名)	応募者数が規定に達しない場合、開講を中止することがあります。			
教科書等費用	6, 9 5 2 円 (税込)	ただし、別途教科書等費用が必要です。 受講料無料 託児サービスを利用される場合、託児内容により一部実費負担が発生することがあります。			
その他	本コースは託児サービスの対応訓練です。(託児サービスを利用されない方も受講可能です。) 託児施設の受入の可否は、選考結果通知時であり、託児施設の都合により託児サービスが利用できない場合もあります。				

訓練目標	PCスキルが幅広い職種に不可欠となる中、PCの基本概念から、実践的なテクニックまでを習得し、職種の選択肢を広げ、訓練修了後の早期就職を目指します。また、人間関係が理由の離職に繋がらないよう、職業能力開発講習や、「クラス」という組織での体験学習で、就職後の職場のより良い人間関係構築を学びます。さらに、簿記により、企業会計の概念を学び、企業や仕事に対する理解を深め長期就労に繋ぐことを目標とします。
取得できる資格及び受験料(受験は任意です)	①ビジネス能力検定B検3級(職業教育・キャリア教育財団): 受験料3,000円(税込) ②日商PC検定文書作成3級(日本商工会議所): 受験料5,500円(税込) ③日商PC検定データ活用3級(日本商工会議所): 受験料5,500円(税込) ④日商PC検定文書作成ベーシック(日本商工会議所): 受験料4,400円(税込) ⑤日商PC検定データ活用ベーシック(日本商工会議所): 受験料4,400円(税込) ⑥日商簿記検定3級(日本商工会議所): 受験料3,300円(税込)

科 目		科 目 の 概 要	時間数
訓練 の 内 容	職業能力 開発講習	ビジネステクニク ①家計管理とライフプラン、社会保険と年金②ビジネスマナー③職業倫理、労働法の基礎知識④健康管理 パソコン操作	3 5
		ビジネスヒューマン ⑤コミュニケーション⑥職場のコミュニケーション	2 0
		就職活動計画 ⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント⑨応募書類の重要性⑩面接対策の重要性⑪求人情報の収集	2 2
		職業生活設計 ⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力⑬自己理解⑭仕事理解、職業意識と勤労観⑮職業生活設計	2 3
	学 科	安全衛生 VDT 作業と安全衛生	4
		コンピュータ基礎 コンピュータの基本構成、各装置の働き、ファイルシステム、ファイルのコピー・移動、ファイル管理、電子メールによる情報交換、ウィルス対策	6
		簿記基礎 商業簿記、取引・仕訳、帳簿、決算	8 4
		就職支援 履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方	1 0
	実 技	ビジネス文書作成実習 一般の文書、依頼の文書 （使用ソフト：Microsoft Word 2021）	3 3
		ビジネス文書表現実習 図の挿入・作成、ビジネス文書の作成 （使用ソフト：Microsoft Word 2021）	3 9
		表計算データ処理実習 ワークシートの操作、関数、並び替え・抽出 （使用ソフト：Microsoft Excel 2021）	2 7
		表計算グラフ処理実習 グラフの作成、表の作成 （使用ソフト：Microsoft Excel 2021）	3 1
		簿記実習 期中取引の仕訳、株式会社の会計、決算、伝票	6 6
		職業人講話 働く意義、企業が求める人間像	1 0
合 計 （職業能力開発講習 100 時間、学科 104 時間、実技 196 時間、職業人講話 10 時間）		4 1 0	
上記「訓練の内容」の他に「開講式・オリエンテーション」「修了式」「キャリアコンサルティング」等訓練の受講、就職のため必要な事項を訓練期間中実施します。			

【求職者支援訓練】

簿記も学べるビジネス・PC 基礎科

(託児サービス対応)

想定している受講生（こんな方に受講をお勧めします）

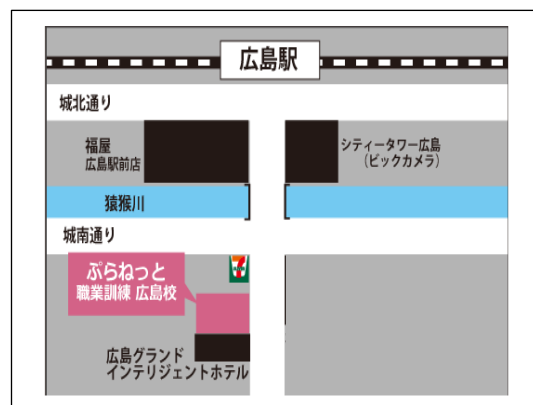
- ・ PC 操作に自信が無く、選択できる職種の幅が狭いと感じる方。
- ・ PC を仕事で使ってきたが、PC の仕組みや便利な機能、操作方法などを学び、仕事に役立てたい方。
- ・ 職場や仕事の人間関係が思うようにいかず、就職に不安がある方。
- ・ ビジネスマナーや簿記の知識、技能を習得して、ステップアップしたいと考えている方。
- ・ 早期就職や長期の就労を目指している方。

事前説明会・応募方法・選考・合否発表

	事前説明会	応募方法	選考・合否発表	
日 時	令和 7 年 8 月 7 日（木） 1 0 : 0 0 ～（要予約） 令和 7 年 8 月 1 8 日（月） 1 3 : 3 0 ～（要予約） 令和 7 年 8 月 2 0 日（水） 1 0 : 0 0 ～（要予約） 所要時間は約 3 0 分程度	◆受付期間◆ 令和 7 年 7 月 2 5 日（金）～ 令和 7 年 8 月 2 6 日（火）	選考 日時	令和 7 年 9 月 4 日（木） 9 時 3 0 分から
場 所	下記【訓練実施施設】	受講申込書に必要事項を記入して、住所 地を管轄するハローワークの職業 相談窓口へ提出し、確認を受けた後、 受付期間中に訓練実施施設へ提出し てください。（申込みにはハローワーク 窓口でのジョブ・カードの作成が必要 です。作成は予約制で時間がかかる 場合がありますので、時間に余裕を持 ってご相談ください。）	選考 場所	下記【訓練実施施設】
概 要	受講を考えている方を対象 に、訓練内容等の説明会を実施 します。訓練内容について のお問い合わせは訓練実施施設 までお願いします。		選考 方法	面接
			合 否 発 表 日 及 び 通 知 方法	令和 7 年 9 月 1 0 日（水） 郵送にて通知

訓練実施施設

所 在 地	〒732-0828 広島県広島市南区京橋町 1-3 WAKO 広島駅前ビル 5 階
問い合わせ先	TEL: 082-209-8311 FAX: 082-209-8310 Eメールアドレス: hiroshima@pla-net.jp
訓練実施機関名	株式会社ぷらねっと
訓練実施施設名	ぷらねっと職業訓練 広島校
交通手段	JR 広島駅南口から（徒歩 6 分）
留意事項	駐車場、駐輪場はありません。 （公共交通機関をご利用ください）



ぷらねっと HP

※感染症防止対策

感染症防止対策（手洗い場に石鹸の常備、事務所・教室の入口に消毒液を設置、ドアノブ等の共用部分の定期的な消毒、こまめな換気）に取り組んでいます。

