

3部(正・副・控)作成し、提出してください。
派遣の実績がない場合も必ず提出してください。

提出年月日を記載してください。

関係派遣先派遣割合報告書

〇〇年〇〇月〇〇日

厚

提出者は、
法人の場合は法人名と代表者の氏名、
個人事業主の場合は代表名
を記載してください。(印不要)

提出者

株式会社 広島労働局
代表取締役 広島 一郎

労働
遣先へ

報告対象期間は、事業年度の開始の日から
当該事業年度の終了日を記載してください。
(派遣事業を事業年度の途中で開始した場合は
派遣事業の許可日から当該事業年度の終了日)

報告対象期間

〇〇年〇〇月〇〇日から
〇〇年〇〇月〇〇日まで

① 許可番号	派: 3 4 - 〇 〇 〇 〇 〇 〇	② 許可年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
(ふりがな)	かぶしきがいしゃ ひろしまろうどうきょく		
③ 氏名又は名称	株式会社 広島労働局		
(ふりがな)	ひろしま いちろう		
④ 代表者の氏名 (法人の場合)	広島 一郎		
⑤ 住所 (法人にあっては主たる事 務所の所在地)	〒 (7 3 0 - 0 0 1 3) 広島県広島市中区八丁堀 5 - 7 (0 8 2) 5 1 1 - 1 0 6 6		

⑤の住所は許可証(登記簿)どおりに
記載してください。

1 労働者派遣実績報告

① 労働者派遣の実績 (総労働時間)	〇, 〇〇〇時間
② ①のうち、関係派遣先への労働者派遣の実績 (総労働時間)	〇時間
③ ②のうち、定年退職者の労働者派遣の実績 (総労働時間)	〇時間
関係派遣先への派遣割合 (%) (※1、※2)	〇〇.〇%
④ ※1 (②-③)÷①×100で算出した値を記入 ※2 小数点以下第1位未満切り捨て	

1-①は通常の労働者派遣事業実績
時間となります(報告対象期間)。
関係派遣先への実績は1-②からの
記載となりますので、ご注意ください。

2 連結決算導入の有無

1 有 2 無

3 備考

