

保有個人情報本人が請求する場合の記載例

<標準様式第2-1> 開示請求書

記入した日付を記入

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島労働局長 殿

請求人本人の氏名(ふりがな)

住所又は居所を記入

(ふりがな) 〇 〇 〇 〇
氏名 〇 〇 〇 〇

日中連絡がとれる携帯電話番号等を記入

住所又は居所
〒123-4567 〇〇県〇〇××1-2-3 TEL 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

開示請求者の個人情報(記録されている行政文書)を記載してください。

希望する開示の実施方法を選択(記載任意・変更可能)

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他()
<実施の希望日> ※ 年 ※ 月 ※ 日

イ 写しの送付を希望する。

開示請求 1 件につき収入印紙 300 円(オンライン申請は 200 円)分が必要

3 手数料

手数料	ここに収入印紙 300 円を貼ってください。	(請求受付印)
-----	------------------------	---------

本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

請求者本人の氏名及び現住所の記載のある書類を添付

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証
 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他()

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人
 任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 委任状 その他()

開示請求日以前30日以内に市区町村から交付された住民票の写しを添付(写しのコピーは不可)

任意代理人(例 弁護士)が請求する場合の記載例

<標準様式第2-1> 開示請求書

保有個人情報開示請求書

記入した日付を記入。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島労働局長 殿

請求人本人及び代理人の氏名(ふりがな)を記入。

(ふりがな) 氏名 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 代理人 弁護士 〇 〇 〇 〇

代理人の住所又は居所を記入。

住所又は居所 〒123-4567 〇〇県〇〇××1-2-3 TEL 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇

日中連絡がとれる電話番号等を記入。

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

委任者本人の個人情報が記録されている行政文書を記載してください。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
 <実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他()
 <実施の希望日> 年 月 日
 イ 写しの送付を希望する。

希望する開示の実施方法を選択(記載任意・変更可能)

開示請求 1 件につき収入印紙 300 円(オンライン申請は 200 円)分が必要

3 手数料

手数料	ここに収入印紙 300 円 を貼ってください。	(請求受付印)
-----	-------------------------	---------

本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類
 運転免許証 健康保険被保険者証
 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他(日本弁護士会連合会事務総長発行身分証明書)
 ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

代わるもとして、請求書氏名・住所が一致する証明書類等があります。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人
 任意代理人委任者

(ふりがな) (イ) 本人の氏名 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇

(ウ) 本人の住所又は居所 ▲▲県▲▲市※※※※

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
 請求資格確認書類 委任状 その他(委任者の運転免許証)

日弁連ホームページ掲載弁護士検索画面を印刷したもの等で差し支えありません。

開示請求日以前30日以内に作成されたもの。加えて、委任者の運転免許証写等本人確認書類又は委任者の印鑑証明(委任状に実印を押印する場合)を添付

法定代理人が請求する場合の記載例

<標準様式第2-1> 開示請求書

記入した日付を記入。

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島労働局長 殿

法定代理人の氏名(ふりがな) 住所又は居所を記入。

(ふりがな) 〇 〇 〇 〇
氏名 〇 〇 〇 〇

日中連絡がとれる携帯電話番号等を記入。

住所又は居所
〒123-4567 〇〇県〇〇××1-2-3 TEL 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

未成年者又は被後見人の個人情報が記録されている行政文書を記載してください。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他()
<実施の希望日> 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

開示請求 1 件につき収入印紙 300 円(オンライン申請は 200 円)分が必要

希望する開示の実施方法を選択(記載任意・変更可能)

3 手数料

手数料	ここに収入印紙 300 円を貼ってください。	(請求受付印)
-----	------------------------	---------

本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証
 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他()

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者(※年※月※日生) 成年被後見人
 任意代理人委任者

(ふりがな) ● ● ● ●
(イ) 本人の氏名 ● ● ● ●

(ウ) 本人の住所又は居所 ▲▲県▲▲市※※※※

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
請求資格確認書類 委任状 その他()

法定代理人本人の氏名及び現住所の記載のある書類の写しを添付

開示請求日以前30日以内に市区町村から交付された住民票の写しを添付(写しのコピーは不可)

法定代理人の資格を証明する書類を添付