

仕事に活かす! Web制作も学べる ビジネスリテラシー

受講料金
無料

※教材費別途
14,190円(税込)

基礎科

基礎 能力向上

コミュニケーション能力、ビジネス
マナー、職業倫理など社会人と
して基礎的な能力を
習得する。

問題 解決能力

習得した知識・技術を適切に
活用して主体的に業務の
問題解決が
できる。

パソコン 活用術

ビジネスソフトの操作に加え、
基本的なWebページ作成スキル
の習得により情報収集・
情報発信ができる。

受講生募集!

訓練期間

令和7年

3/12 (水) ~ **7/11** (金)

令和7年

4か月



受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。詳しくは裏面をご覧ください。

パソコンスクール

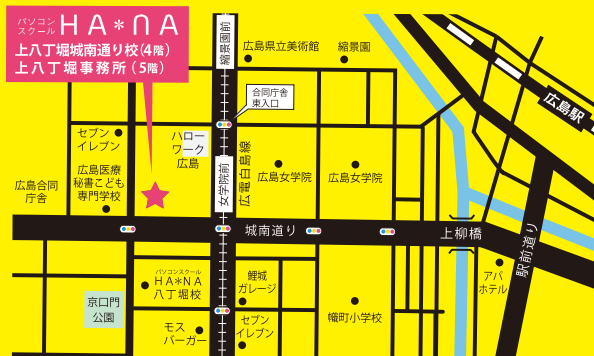
HANA 上八丁堀城南通り校

〒730-0012 広島県広島市中区上八丁堀8番20号 井上ビル4階

E-mail school@pc-hana.com

TEL 082-836-5200

パソコンスクール HANA 検索



こんな方にお勧めします



PC操作に自信が無く、選択できる職種の幅が狭いと感じる方。

PCを仕事で使ってきたが、PCの仕組みや便利な機能、操作方法などを学び、仕事に役立てたい方。

職場や仕事の人間関係が思うようにいかず、就職に不安がある方

パソコンやWeb制作の知識、技能を習得して、ステップアップしたいと考えている方。

Webを利用した新しい技術に興味のある方。

職業人としての基本的なスキルを高め、早期就職や長期の就労を目指している方。



広電白島線女学院前徒歩2分 広電白島線八丁堀徒歩5分

訓練科目

- ビジネステクニック
- ビジネスヒューマン
- 就職活動計画
- 職業生活設計
- 安全衛生
- Web ページ作成知識
- 就職支援
- 文書作成実習
- 表計算実習
- 表計算演習
- プレゼンテーション実習
- Web ツール活用実習
- HTML/CSS 実習
- HTML/CSS 演習
- Web 素材作成実習
- Web ページ作成演習
- 職業人講話

「訓練科目」の他に「入所式・オリエンテーション」「修了式」「キャリアコンサルティング」等訓練の受講、就職のため必要な事項を訓練期間中実施します。

訓練内容

訓練期間 令和7年3月12日(水)～令和7年7月11日(金)(4か月)

訓練時間 9:30～16:10

訓練期間中は安定所来所日と土日祝及び下記を除き、毎日訓練が行われます。
3/21(金),4/4(金),4/7(月),4/10(木),6/2(月),6/9(月),6/13(金)
土曜日キャリアコン実施日:4/19,4/26(該当者のみ)
(なお、3/28,4/1,5/19,5/20は9:30～15:10の訓練時間になります。)

受講料金 無料 [教材費別途 14,190円(税込)]

募集人数 定員15名(最少開講人数:8名)
応募者数が規定に達しない場合、開講を中止することがあります。

目標資格 (受験は任意です。)

- ① Word 文書処理技能認定試験 2級 (サーティファイ) 受験料 7,200円(税込)
- ② Excel 表計算処理技能認定試験 2級 (サーティファイ) 受験料 7,200円(税込)
- ③ Excel ビジネススキル検定エキスパート (サーティファイ) 受験料 7,500円(税込)
- ④ コミュニケーション検定上級 (サーティファイ) 受験料 4,900円(税込)
- ⑤ Web クリエイター能力認定試験エキスパート (サーティファイ) 受験料 7,700円(税込)

応募方法

ハローワークで求職申し込みをされる方が対象になります。
原則として住所地を管轄するハローワークにご相談のうえお申し込みください。

募集期間 令和7年1月10日(金)～令和7年2月13日(木)

事前説明会に
参加(任意)

ハローワークで
受講申込

申込にはハローワーク窓口での
ジョブ・カードの作成が必要です。
作成は予約制で時間がかかる場合
がありますので、時間に余裕を持って
ご相談ください。

上八丁堀事務所に
応募書類を提出

広島市中区上八丁堀8番20号
井上ビル5階

9:00～17:30 (土日祝休み)

選考(筆記試験)

令和7年2月19日(水) 9:30～
広島県広島市中区上八丁堀8番20号
井上ビル4階

パソコンスクール HA*NA
上八丁堀城南通り校

選考結果 令和7年2月26日(水)
郵送にて通知

事前説明会(要予約)

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。訓練内容についてのお問い合わせ、ご予約は【上八丁堀事務所 TEL 082-836-5200】までお願いします。

日時 令和7年
1月20日(月) 16:30～

令和7年
2月7日(金) 16:30～

場所 パソコンスクール HA*NA
上八丁堀城南通り校

パソコンスクール
HA*NA 上八丁堀城南通り校
〒730-0012 広島市中区上八丁堀8番20号 井上ビル4階

パソコンスクール HANA 検索

駐車場、駐輪場はありません 公共交通機関をご利用ください

問い合わせ先(上八丁堀事務所)

訓練実施機関名 合同会社 K & M システム

〒730-0012 広島県広島市中区上八丁堀8番20号 井上ビル5階

Tel 082-836-5200

E-mail school@pc-hana.com



【求職者支援訓練】

募集期間

1/10~2/13



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

訓練コース概要

訓練科名	仕事に活かす！ Web制作も学べるビジネスリテラシー基礎科		コース番号	5-06-34-001-00-0067	
訓練実施施設名	パソコンスクールHA*NA 上八丁堀城南通り校 (詳細な所在地等は裏面の下部を参照)	実施場所	広島市中区	種別	基礎コース 基礎分野
訓練実施期間	令和7年3月12日(水)～令和7年7月11日(金)(4か月)				
訓練実施時間	9:30～16:10	訓練期間中は安定所来所日と土日祝及び下記を除き、毎日訓練が行われます。 3/21(金), 4/4(金), 4/7(月), 4/10(木), 6/2(月), 6/9(月), 6/13(金) 土曜日キャリアコン実施日: 4/19, 4/26 (該当者のみ) (なお、3/28, 4/1, 5/19, 5/20は9:30～15:10の訓練時間になります。)			
定員	15名(最少開講人数:8名)	応募者数が規定に達しない場合、開講を中止することがあります。			
教科書等費用	14,190円(税込)	受講料無料 ただし、別途教科書等費用が必要です。			

訓練目標	<ol style="list-style-type: none"> ① 具体的なキャリア目標を設定し、納得のいく就職を目指すことができるように対人関係を構築するコミュニケーション能力、ビジネスマナー、職業倫理など社会人として基礎的な能力を習得する。 ② ビジネスソフトの操作に加え、Webページ作成スキルの習得によりホームページの更新・管理ができる。 ③ 習得した知識・技術を適切に活用して主体的に業務の問題解決ができる。
取得できる資格及び受験料(受験は任意です)	<ol style="list-style-type: none"> ① Word 文書処理技能認定試験 2級 (サーティファイ): 受験料 7,200円(税込) ② Excel 表計算処理技能認定試験 2級 (サーティファイ): 受験料 7,200円(税込) ③ Excel ビジネススキル検定エキスパート (サーティファイ): 受験料 7,500円(税込) ④ コミュニケーション検定上級 (サーティファイ): 受験料 4,900円(税込) ⑤ Web クリエイター能力認定試験エキスパート (サーティファイ): 受験料 7,700円(税込)

科目		科目の概要	時間数	
訓練の内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金 ②ビジネスマナー ③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康管理 パソコン操作	51
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション(聴き方や話し方) ⑥職場のコミュニケーション	34
		就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方 ⑧求人動向 ⑨応募書類の重要性 ⑩面接対策の重要性 ⑪求人情報の収集	18
		職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力 ⑬自己理解 ⑭仕事理解、職業意識と勤労観 ⑮職業生活設計	13
	学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生	1
		Webページ作成知識	インターネットの仕組み、ファイル形式、HTML/CSS言語の特徴、色彩論、インターネットのサービスを利用したコミュニケーション、インターネットのサービスを利用したマーケティング	6
		就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導(3h)、面接指導(3h)	6
	実技	文書作成実習	文字書式・段落書式の設定、ページ設定、表の挿入、オブジェクトの作成、校閲機能、ビジネス文書の作成(使用ソフト:Microsoft365 Word)	33
		表計算実習	表の作成と編集、関数の利用、グラフ、データベースの利用、ピボットテーブル、マクロ、ビジネス帳票の作成(使用ソフト:Microsoft365 Excel)	42
		表計算演習	関数を活用したデータ集計、ピボットテーブルによるデータ集計、データベースの活用、グラフを利用したデータの可視化、ゴールシーク、マクロの記録と実行(使用ソフト:Microsoft365 Excel)	36
		プレゼンテーション実習	プレゼンテーション資料の作成、特殊効果の設定、動画の作成、プレゼンテーション(発表)(使用ソフト:Microsoft365 PowerPoint)	30
		Webツール活用実習	チームコミュニケーションツールの活用(使用ツール:Slack)、POP作成、SNS記事作成(使用ツール:Canva)、クラウドサービスの利用(使用ツール:DropBox)	11
		HTML/CSS実習	エディタの基本操作、HTMLコーディング、CSSコーディング、レスポンス対応、SEO対策、アクセシビリティ対策(使用ツール:VSCode)	36
HTML/CSS演習		サイトの新規構築、レイアウト手法・色彩設計・スクリプトを用いたWebページの作成、レスポンスWebデザインの導入(使用ツール:VSCode)	30	
Web素材作成実習	アイコン、ロゴ、バナー作成、写真加工(使用ツール:Canva)	24		
Webページ作成演習	ワイヤーフレーム、カンパ作成、ポートフォリオ制作、プレゼンテーション(使用ツール:Figma, VSCode)	30		
	職業人講話	社会で求められる職業人像	3	
	職業人講話	Web3.0で変わる未来	3	
合計(職業能力開発講習116時間、学科13時間、実技272時間、職業人講話6時間)			407	

上記「訓練の内容」の他に「入校式・オリエンテーション」「修了式」「キャリアコンサルティング」等訓練の受講、就職のため必要な事項を訓練期間中実施します。

【求職者支援訓練】

仕事に活かす！

Web制作も学べるビジネスリテラシー基礎科

想定している受講生（こんな方に受講をお勧めします）

- ・PC操作に自信が無く、選択できる職種の幅が狭いと感じる方。
- ・PCを仕事で使ってきたが、PCの仕組みや便利な機能、操作方法などを学び、仕事に役立てたい方。
- ・職場や仕事の間人関係が思うようにいかず、就職に不安がある方。
- ・パソコンやWeb制作の知識、技能を習得して、ステップアップしたいと考えている方。
- ・Webを利用した新しい技術に興味のある方。
- ・職業人としての基本的なスキルを高め、早期就職や長期の就労を目指している方。

事前説明会・応募方法・選考・合否発表

	事前説明会	応募方法	選考・合否発表	
日時	令和7年1月20日(月) 令和7年2月7日(金) 各16:30~(要予約)	令和7年1月10日(金)~令和7年2月13日(木)	選考日時	令和7年2月19日(水) 9:30~
場所	下記【訓練実施施設】	受講申込書に必要事項を記入して、住所地を管轄するハローワークの職業相談窓口 に提出し、確認を受けた後、受付期間中に 訓練実施施設の【上八丁堀事務所】(井上ビル5階)に提出してください。(申込みにはハローワーク窓口でのジョブ・カードの作成が必要です。作成は予約制で時間がかかる場合がありますので、時間に余裕を持ってご相談ください。) 受付時間：(月)~(金) 9:00~17:30 ※土日祝休み	選考場所	下記 【訓練実施施設】
概要	受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。上記日程が合わない方、または訓練内容についてのお問い合わせは訓練実施施設までお願いします。		選考方法	筆記試験
			合否発表日及び通知方法	令和7年2月26日(水) 郵送にて通知

訓練実施施設

所在地	〒730-0012 広島県広島市中区上八丁堀8番20号井上ビル4階
問い合わせ先	TEL：(082) 836-5200 E-mail：school@pc-hana.com
訓練実施機関名	合同会社K&Mシステム
訓練実施施設名	パソコンスクールHA*NA 上八丁堀城南通り校
交通手段	広電白島線女学院前徒歩2分 広電白島線八丁堀徒歩5分
留意事項	駐車場、駐輪場はありません。 (公共交通機関をご利用ください)



感染症防止対策

感染症防止対策として以下の内容に取り組んでいます。

手洗い場にハンドソープの常備、入口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の掲示、共用部分の定期的な消毒 等