

# 広島労働局 職場体験実習 募集要項

～労働行政に興味がある方、将来、公務員を目指す方の応募をお待ちしています！～

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
| 1 広島労働局の概要  | 名称  | 広島労働局   |  |
|             | 所在地   | 〒730-8538 広島市中区上八丁堀6-30広島合同庁舎第2号館5F   |  |
|             | 業務概要  | <p>広島労働局は、労働基準行政、職業安定行政、雇用環境・均等行政が連携し、総合的労働行政機関として、労働条件の確保改善、雇用の維持、就職支援、仕事と家庭の両立支援など関係施策を積極的に実施しています。</p> <p>施策の推進に当たっては、地方公共団体及び労使団体等関係団体と連携を図るとともに、行政の動向、成果等を積極的に情報発信しています。</p> |  |
|             | ホームページ  | https://jsite.mhlw.go.jp/hiroshima-roudoukyoku/   |  |
| 2 コース名      | 労働基準コース   |   |  |
| 3 実習実施場所    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・広島労働局労働基準部（広島市中区上八丁堀6-30広島合同庁舎第2号館5F）</li> <li>・広島中央労働基準監督署（広島市中区上八丁堀6-30広島合同庁舎第2号館1F）</li> <li>・広島労働局雇用環境・均等室（広島市中区上八丁堀6-30広島合同庁舎第2号館5F）</li> <li>・広島労働局総務部（広島市中区上八丁堀6-30広島合同庁舎第2号館5F）</li> </ul>  |   |  |
| 4 実施内容      | <p>【労働基準】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「働き方改革」推進に向けた事業主向け説明会及びグループワークへの参加</li> <li>・安全衛生保護具（安全帯、粉じんマスク）等の着用の実習</li> <li>・労働災害発生事例に関する再発防止に向けたワークショップ</li> <li>・業務上外及び通勤上外のケーススタディ</li> <li>・若手監督官との意見交換</li> </ul> <p>【雇用環境・均等】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用環境・均等室関係法令に係る報告徴収、助言・指導等各種相談業務の体験</li> <li>・個別労働紛争関係業務講義、模擬あっせん</li> </ul> |   |  |
| 5 対象学生      | 学年  | 4年制大学 3年生／短期大学 1年生／大学院生   |  |
|             | 学部・専攻   | 不問  |  |
|             | その他   | 将来、国家公務員を希望し、労働行政に関心があり、職場体験実習に積極的に参加する意思を有し、服務規律を遵守することができる学生。   |  |
| 6 人数        | 10名   |   |  |
| 7 期間        | 令和6年9月2日(月)～令和6年9月4日(水)   |   |  |
| 8 時間        | 9時00分～17時15分（休憩時間：12:00～13:00）  |   |  |
| 9 実習のスケジュール | 9月2日(月)   | 事前講習及び就業体験実習  | <p>午前：オリエンテーション（実習プログラムの説明、実習の心構え等。）<br/>グループ討議、若手職員との意見交換（広島中央労働基準監督署）</p> <p>午後：業務上外・通勤上外のケーススタディ（労災補償課）</p>                       |
|             | 9月3日(火)   | 就業体験実習  | <p>午前：最低賃金制度の概要説明（賃金室）<br/>労働基準監督官業務説明（監督課）</p> <p>午後：ワークショップ（監督課）</p> <p>※常に現場指導者とコミュニケーションを図り、能動的に職場実習に取り組むよう心がけてください。</p>         |
|             | 9月4日(水)   | 就業体験実習及び事後講習  | <p>午前：安全衛生保護具（安全帯、粉じんマスク）等の着用の実習等（健康安全課）</p> <p>午後：個別労働紛争関係業務講義、模擬あっせん等（雇用環境・均等室）<br/>実習のまとめ、報告書の作成<br/>（実習経験・感想の発表、担当者との意見交換など）</p> |
| 10 実習の報告    | 実習終了後に指定の「実習報告書」を提出   |   |  |
| 11 手当等      | 無給  |   |  |
| 12 応募書類     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校からの推薦状（様式1）</li> <li>・職場体験実習参加申込書（様式2）</li> <li>・履歴書（様式3）</li> </ul>  |   |  |
| 13 応募方法     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の窓口を通じ、応募書類を下記にメールしてください。</li> <li>・応募受付期限は令和6年7月11日(木)（必着）※メールでの提出が難しい場合はご一報ください</li> <li>・受入の可否は、令和6年7月22日(月)までに通知します（応募者多数の場合は実習できないことがあります。）。</li> </ul>  |   |  |
| 14 保険加入     | 職場体験実習中の保険については、学校の窓口で相談、確認後、災害・傷害保険及び賠償責任保険に加入してください。  |   |  |

問合せ先：広島労働局総務部総務課人事係 担当/ 後長・山口

〒730-8538  
 広島市中区上八丁堀6-30広島合同庁舎第2号館5F  
 TEL/082-221-9241  
 Mail/soumujinji34@mhlw.go.jp