**最低限明示しなければならない労働条件等**

|  |  |
| --- | --- |
| **記載が必要な項目** | **記載例** |
| 業務内容 | （雇入れ直後）一般事務（変更の範囲）製造業務を除く当社業務全般 |
| 契約期間 | 期間の定めなし |
| 試用期間 | 試用期間あり(３ヶ月) 　 |
| 就業場所 | （雇入れ直後）広島支社（変更の範囲）本社および全国の支社、営業所 |
| 就業時間 | ９:００～１８:００ |
| 休憩時間 | １２:００～１３:００ |
| 休日 | 土、日、祝日 |
| 時間外労働 | あり(月平均２０時間）　裁量労働制を採用している場合は、以下のような記載が必要です。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例)「企画業務型裁量労働制により、○時間働いたものとみなされます。」　　 |
| 賃金 | 月給　基本給20万円（試用期間中賃金：基本給19万円）通勤手当　実費支給（月額上限３万円）昇給　なし　時間外の有無に関わらず、一定の手当てを支給する制度（いわゆる「固定残業代」）を採用する場合は、以下のような記載が必要です。①基本給　　××円（②の手当を除く額）②□□手当　(時間外労働の有無に関わらず、○時間分の時間外手当として△円を支給)③○時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給 |
| 労働・社会加入保険 | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 |
| 求人者の氏名又は名称 | ○○株式会社　 |
| 受動喫煙防止措置の状況 | 屋内禁煙 |
| (派遣労働者として雇用する場合) | 雇用形態:派遣労働者　 |