

令和5年度 広島労働局 廿日市公共職業安定所 大竹出張所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
各種通達・通知に係る事項	各種通達・通知	各種通達・通知関係	各種通達・通知	管理（大竹）	各分類	各種通達・通知綴	5	—	廃棄			
各種報告に係る事項	各種報告	各種報告関係	各種報告関係	管理（大竹）	各分類	各種報告関係綴	3	—	廃棄			
各種会議に係る事項	各種会議	各種会議関係	各種会議関係	管理（大竹）	各分類	各種会議関係綴	3	—	廃棄			
22 文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳	管理（大竹）	文書台帳	收受文書台帳	5	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製		
		決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製		
		個人情報送付管理簿	個人情報送付管理簿			個人情報送付管理簿	5	—	廃棄			
		郵便料金表示額記録簿	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄			
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	未定	一元的な文書管理システムで調製		
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4		
		特外部電磁的記録媒体受理記録簿（特定個人情報含む）	外部電磁的記録媒体受理記録簿（特定個人情報含む）			外部電磁的記録媒体受理記録簿（特定個人情報含む）	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程		
		送付簿	送付簿			送付簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程		
		廃棄・削除記録簿	廃棄・削除記録簿			廃棄・削除記録簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程		
		特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿			特定個人情報等取扱者名簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程		
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程		
		行政文書管理関係	行政文書管理関係			行政文書管理関係	5	—	廃棄			
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿、外部電磁的記録媒体登録簿・貸出許可簿	管理（大竹）	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿、外部電磁的記録媒体登録簿・貸出許可簿	5	—	廃棄			
職員の人事に関する事項	勤務時間	勤務時間関係	勤務時間	管理（大竹）	勤務時間	勤務時間						
			出勤簿			出勤簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
			週休日の振替等命令簿・代休日指定簿			週休日の振替等命令簿・代休日指定簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
		休暇簿関係	休暇簿			休暇簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
		超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係						
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算		
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄			
	非常勤職員関係	非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	—	廃棄						
	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	管理（大竹）	福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄			
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	管理（大竹）	防災	防災業務計画	10	—	廃棄		
予算及び決算に関する事項	物品管理	物品・施設・役務関係	物品・施設・役務関係	管理（大竹）	物品・施設・役務	物品・施設・役務関係	5	—	廃棄			
予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	管理（大竹）	光熱費等使用実績報告	郵便料金、電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	—	廃棄			
職員の人事に関する事項	出張及び官用車使用	郵便料金、自動車使用要求書及び事後報告関係	郵便料金、自動車使用要求書及び事後報告書	管理（大竹）	出張及び官用車使用	自動車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄			
			公用外出届兼ICカード乗車券利用願関係			公用外出届兼ICカード乗車券利用願	公用外出届兼ICカード乗車券利用願	5	—	廃棄		
			旅行命令簿			旅行命令簿	旅行命令簿	5	—	廃棄	SEABIS	
			出張復命書			出張復命書	出張復命書	5	—	廃棄		
予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びにその債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	収入官吏現金出納簿関係	管理（大竹）	経理・出納	収入官吏現金出納簿関係	5	—	廃棄			
			収入官吏領収証書受払簿			収入官吏領収証書受払簿	5	—	廃棄			
			返納金額収証書原簿			返納金額収証書原簿	5	—	廃棄			
			旅費精算額請求書			旅費精算額請求書	5	—	廃棄	SEABIS		

令和5年度 広島労働局 廿日市公共職業安定所 大竹出張所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	管理（大竹）	債権管理	債権管理関係綴	5	—	廃棄		
			債権管理簿			債権管理簿	5	—	廃棄		
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）関係 システム業務月報・年報関係	業務月報・年報（安定所分）	管理（大竹）	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	3	—	廃棄		
			システム業務月報・年報 （イ）様式1, 2, 4～7, 9～17, 21			システム業務月報・年報 （イ）様式1, 2, 4～7, 9～17, 21	3	—	廃棄		
行政監察に関する事項	業務監察に関すること	業務監察関係	業務監察関係	管理（大竹）	業務監察	業務監察関係綴	10	—	廃棄		
個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	不正受給二重取得チェックリスト	不正受給二重取得チェックリスト	雇用保険（大竹）	ハローワークシステム（雇用保険）	不正受給二重取得チェックリスト	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
			要調査一覧メッセージ関係			要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係）	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係）	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			要調査対象者一覧表			要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係）	要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係）	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			振込不能一覧表			振込不能一覧表	振込不能一覧表	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			0番キー使用データ一覧表			0番キー使用データ一覧表	0番キー使用データ一覧表	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	若年者関係報告関係	若年者関係報告	職業紹介（大竹）	若年者雇用	若年者関係報告綴	3	—	廃棄		
			学卒求人票関係			学卒求人票（中卒・高卒・大卒等）	学卒求人票（中卒・高卒・大卒等）（求人情報登録票を含む）	1	—	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人受理簿	学卒求人受理簿	職業紹介（大竹）	若年者雇用	学卒求人受理簿	3	—	廃棄		
			新規学校卒業者の在職期間別離職状況関係			新規学校卒業者の在職期間別離職状況	新規学校卒業者の在職期間別離職状況	3	—	廃棄	
統計調査に関する事項		新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）関係	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）			新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）	3	—	廃棄		
職業安定に関する事項		新規学校卒業者の離職状況関係	新規学校卒業者の離職状況			新規学校卒業者の離職状況	3	—	廃棄		
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	被保険者台帳トレーラー変更等票	雇用保険（大竹）	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
			被保険者台帳ヘッダー変更等票関係			被保険者台帳ヘッダー変更等票	被保険者台帳ヘッダー変更等票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			雇用保険被保険者住所変更票関係			雇用保険被保険者住所変更票	雇用保険被保険者住所変更票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票関係			雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
	雇用保険証明 雇用保険受給	雇用保険証明 雇用保険受給	広域求職活動面接等訪問証明書関係 受給期間延長等申請関係 失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書関係 不正受給関係 傷病手当支給申請書関係 公共職業訓練等受講・通所届関係 公共職業訓練等受講証明書関係 雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証関係 払渡希望金融機関指定・変更届関係 受給資格者氏名・住所変更届関係 再就職手当支給申請書関係 就業促進定着手当支給申請書関係 常用就職支度金支給申請書関係 就業手当支給申請書関係 求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書関係 不正受給等入力票関係 支給台帳基本項目変更等票関係 延長給付等入力票関係	広域求職活動面接等訪問証明書	雇用保険（大竹）	支給	広域求職活動面接等訪問証明書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第99条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
				受給期間延長等申請書			受給期間延長等申請書	5	—	廃棄	雇用保険法施行規則第31条（離職の日の翌年度の4月1日より起算）
				失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書			失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第22条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
				不正受給関係書類			不正受給関係書類	3	—	廃棄	雇用保険法第10条、第34条等（処分通知日（時効の中断の措置をした時はその日）の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
				傷病手当支給申請書			傷病手当支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第63条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
				公共職業訓練等受講・通所届			公共職業訓練等受講・通所届	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第61条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
				公共職業訓練等受講証明書			公共職業訓練等受講証明書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第27条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
				雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証			雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証	1	—	廃棄	雇用保険法施行規則第17条の2 （支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
				払渡希望金融機関指定・変更届			払渡希望金融機関指定・変更届	1	—	廃棄	雇用保険法施行規則第45条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
				受給資格者氏名・住所変更届			受給資格者氏名・住所変更届	1	—	廃棄	雇用保険法施行規則第49条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
				再就職手当支給申請書			再就職手当支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の74（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
				就業促進定着手当支給申請書			就業促進定着手当支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第83条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
				常用就職支度金支給申請書			常用就職支度金支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第84条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
				就業手当支給申請書			就業手当支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
				求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書			求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第99条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
				不正受給等入力票			不正受給等入力票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
支給台帳基本項目変更等票	支給台帳基本項目変更等票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
延長給付等入力票	延長給付等入力票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						

令和5年度 広島労働局 廿日市公共職業安定所 大竹出張所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		追給入力票関係	追給入力票			追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		残日数・前回支給期間末日等変更票関係	残日数・前回支給期間末日等変更票			残日数・前回支給期間末日等変更票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		給付制限記録変更票関係	給付制限記録変更票			給付制限記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		支給台帳作成票関係	支給台帳作成票			支給台帳作成票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		回収・返還入力票関係	回収・返還入力票			回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		回収・返還記録変更票関係	回収・返還記録変更票			回収・返還記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		就職年月日等変更票関係	就職年月日等変更票			就職年月日等変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		訓練関係記録変更票関係	訓練関係記録変更票			訓練関係記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険追加給付関係	雇用保険追加給付関係書類			雇用保険追加給付関係書類	5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		国家公務員・地方公務員退職手当関係	国家公務員・地方公務員退職手当関係			国家公務員・地方公務員退職手当関係	5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
	雇用保険関係報告	雇用保険関係報告	雇用保険関係報告書	雇用保険（大竹）	保険	雇用保険関係報告書	3	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）関係	高齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	雇用保険（大竹）	高齢雇用給付	高齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	10	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢雇用継続給付支給申請書関係	高齢雇用継続給付支給申請書			高齢雇用継続給付支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の5（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢雇用継続給付延長等申請書関係	高齢雇用継続給付延長等申請書			高齢雇用継続給付延長等申請書	5	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（60歳到達日の翌年度の4月1日より起算）（各種帳票） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢者雇用継続給付追給入力票関係	高齢者雇用継続給付追給入力票			高齢者雇用継続給付追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢雇用継続給付支給再開入力票関係	高齢雇用継続給付支給再開入力票			高齢雇用継続給付支給再開入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		60歳到達時賃金日額変更票関係	60歳到達時賃金日額変更票			60歳到達時賃金日額変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢雇用継続給付基本項目変更票関係	高齢雇用継続給付基本項目変更票			高齢雇用継続給付基本項目変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		高齢雇用継続給付支給記録変更票関係	高齢雇用継続給付支給記録変更票			高齢雇用継続給付支給記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票関係			育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付金支給申請書	雇用保険（大竹）	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付金支給申請書	5
	育児休業給付受給資格確認票関係	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	5	-	廃棄			業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
	育児休業基本給付金支給申請書関係	育児休業基本給付金支給申請書	育児休業基本給付金支給申請書	3	-	廃棄			雇用保険法施行規則第101条の13（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票関係	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	1	-	廃棄			ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
	育児休業給付回収・返還入力票関係	育児休業給付回収・返還入力票	育児休業給付回収・返還入力票	1	-	廃棄			ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
	育児休業給付受給資格確認歴変更票関係	育児休業給付受給資格確認歴変更票	育児休業給付受給資格確認歴変更票	3	-	廃棄			ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
	育児休業給付金支給記録変更票関係	育児休業給付金支給記録変更票	育児休業給付金支給記録変更票	3	-	廃棄			ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
	育児休業給付支給関係項目変更票関係	育児休業給付支給関係項目変更票	育児休業給付支給関係項目変更票	3	-	廃棄			ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
	育児休業給付再取得記録入力票関係	育児休業給付再取得記録入力票	育児休業給付再取得記録入力票	1	-	廃棄			ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
	育児休業給付再取得記録変更票関係	育児休業給付再取得記録変更票	育児休業給付再取得記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存			
		介護休業給付	介護休業給付金支給申請書関係	介護休業給付金支給申請書	雇用保険（大竹）	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3	-	廃棄
	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書関係	教育訓練給付金支給申請書	雇用保険（大竹）			教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3	-
		教育訓練給付適用対象期間延長等申請書関係	教育訓練給付適用対象期間延長等申請書		教育訓練給付適用対象期間延長等申請書	20		-	廃棄	業務取扱要領（教育訓練給付）（届出の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付支給要件照会票関係	教育訓練給付支給要件照会票		教育訓練給付支給要件照会票	1		-	廃棄	業務取扱要領（教育訓練給付）（回答日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票関係	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票		教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10		-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書関係	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書		教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	10		-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書関係	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書		教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	3		-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

令和5年度 広島労働局 廿日市公共職業安定所 大竹出張所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書関係	保険関係成立届関係文書	雇用保険（大竹）	適用	保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		名称・所在地等変更届関係文書関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		任意加入申請書関係	任意加入申請書関係文書			任意加入申請書関係文書	5	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書			雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		労働保険適用徴収送付書関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当申請書 雇用保険照合省略承認申請			雇用保険適用事業所関係	常用	—	未定	常用 (雇用保険事業所非該当申請書及び雇用保険照合省略承認申請については、不承認の場合、不承認を通知した日の翌年度の4月1日から起算)	
		適用事業所台帳記録事項変更関係	適用事業所台帳記録事項変更票			適用事業所台帳記録事項変更票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書関係	事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書関係			事業所別被保険者台帳（写し）交付請求書関係	1	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		補助金等の交付に関する重要な経緯	雇用調整助成金関係			雇用調整助成金関係	雇用調整助成金関係	職業安定（大竹）	雇用関係助成金	雇用調整助成金関係	5
特定求職者雇用開発助成金雇入登録関係	特定求職者雇用開発助成金雇入登録関係			特定求職者雇用開発助成金雇入登録関係	5	—	廃棄				
助成金関係	助成金関係			助成金関係	5	—	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書関係	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む）	雇用保険（大竹）	証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む）	10	—	廃棄	雇用保険法施行規則第14条の2（60歳到達日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書			雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	5	—	廃棄	雇用保険法施行規則第14条の3（証明書交付日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険被保険者資格取得届関係	雇用保険被保険者資格取得届	雇用保険（大竹）	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5	—	廃棄	雇用保険法施行規則第6条（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算。） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			雇用保険被保険者資格喪失届関係	雇用保険被保険者資格喪失届			雇用保険被保険者資格喪失届	5	—	廃棄	雇用保険法施行規則第7条（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）関係	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）			雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5	—	廃棄	雇用保険法施行規則第7条（離職票交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書関係	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書関係			雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書関係	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第8条（資格喪失又は資格取得の確認通知の日又は請求却下の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			雇用保険被保険者証再交付申請書関係	雇用保険被保険者証再交付申請書			雇用保険被保険者証再交付申請書	1	—	廃棄	雇用保険法施行規則第10条（交付日の翌年度の4月1日から起算）
			雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係			雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係	1	—	廃棄	業務取扱要領（適用）20871（交付日の翌年度の4月1日から起算）
			雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係			雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係	1	—	廃棄	雇用保険法施行規則第16条（交付日の翌年度の4月1日から起算）
			雇用保険被保険者転勤届関係	雇用保険被保険者転勤届			雇用保険被保険者転勤届	5	—	廃棄	雇用保険法施行規則第13条（届出日の翌年度の4月1日から起算）
雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2関係	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第7条（原則として受給資格決定日の翌年度の4月1日から起算。ただし、受給期間延長措置をした場合は支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存					
個人番号登録・変更届（出書）関係	個人番号登録・変更届（出書）	個人番号登録・変更届（出書）	5	—	廃棄	業務取扱要領（適用）23602（届出日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存					
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	ハローワークサービス改善・向上	職業安定（大竹）	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス改善・向上関係	5	—	廃棄		
			ハローワーク利用者満足度満足度調査			ハローワーク利用者満足度満足度調査に関する文書	5	—	廃棄		
	ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価関係関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書	職業安定（大竹）	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）	5	—	廃棄		
	職業紹介業務の実施に関すること	業務報告関係	業務報告届	業務報告届	職業紹介（大竹）	一般職業紹介	業務報告届	3	—	廃棄	
			求職申込書及び求職申込書に類する書類関係	求職申込書			求職申込書	1	—	廃棄	
			求人申込書及び求人申込書に類する書類関係	求人申込書			求人申込書	1	—	廃棄	
職業安定法に基づく求人不受理関係			職業安定法に基づく求人不受理関係	職業安定法に基づく求人不受理関係			5	—	廃棄	職業安定法第五条の五	
個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	採否通知書関係	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	職業紹介（大竹）	一般職業紹介	採否通知書	1	—	廃棄		
		大量雇用変動関係	大量雇用変動関係書類			大量雇用変動関係書類	5	—	廃棄	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第27条	
		再就職援助計画認定関係	再就職援助計画			再就職援助計画	5	—	廃棄	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第24条、第25条	

令和5年度 広島労働局 廿日市公共職業安定所 大竹出張所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	職業訓練	職業訓練受講指示・受講推薦、求職者支援指示関係	職業訓練受講指示・受講推薦、求職者支援指示関係書類	職業紹介（大竹）	職業訓練	職業訓練受講指示・受講推薦、求職者支援指示関係書類	3	—	廃棄	
		職業訓練関係報告	職業訓練関係報告綴			職業訓練関係報告綴	3	—	廃棄	
	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書関係	高齢者雇用状況等報告書	専門援助（大竹）	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書	3	—	廃棄	高齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第52条
		高齢者雇用確保措置指導等関係	高齢者雇用確保措置指導等			高齢者雇用確保措置指導等	3	—	廃棄	①平成12年9月29日付け職発第5830号「高齢者雇用確保措置の推進等に係る指導について」 ②平成25年4月1日付け職発0401第3号「高齢者雇用対策の推進について」 ③令和3年3月26日付け職発0326第10号「高齢者雇用対策の推進について」 ②によって①を廃止→③によって②を廃止 よって廃止されていない文書は③のみ ④平成12年9月29日付け高企発第19号・高雇発第45号「高齢者雇用確保措置の推進等に係る指導に当たっての留意事項について」 ⑤平成25年4月1日付け職高発0401第2号「高齢者雇用対策の推進に係る留意事項について」 ⑥令和3年3月26日付け職高発0326第2号「高齢者雇用対策の推進に係る留意事項について」
	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係	障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く）	専門援助（大竹）	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く）	常用又は5	—	未定	当該障害者の求職台帳を廃止等するまでの間は常用とし、廃止等した場合はその翌日から起算して5年が経過するまでの間を保存期間とする。（「障害者職業紹介業務取扱要領」参照。）
		障害者求職申込書関係	障害者求職申込書			障害者求職申込書	3	—	廃棄	
		求職公開申込書（障害者用）関係	求職申込書（障害情報登録シート）			求職申込書（障害情報登録シート）	1	—	廃棄	令和元年12月末までの旧ハローワークシステムにおいて使用していた「求職申込書（障害情報登録シート）」も含む。
		障害者解雇届関係	障害者解雇届			障害者解雇届	3	—	廃棄	障対法施行規則第42条第1項
		障害者雇用状況報告書関係	障害者雇用状況報告書			障害者雇用状況報告書	3	—	廃棄	障対法施行規則第8条
		自治体との連名による障害者雇用依頼	自治体との連名による障害者雇用依頼			自治体との連名による障害者雇用依頼	5	—	廃棄	
障害者雇用対策関係起案・報告関係		障害者雇用対策関係起案・報告等	障害者雇用対策関係起案・報告等			3	—	廃棄		
個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類	専門援助（大竹）	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類	10	—	廃棄	職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律施行規則第17条（様式B-6のみ） 申請の日の翌年度の4月1日より起算 B-1について、受講申込のみの場合、保存期間は3年
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係	外国人雇用対策関係	専門援助（大竹）	外国人雇用対策関係	外国人雇用対策関係綴	5	—	廃棄	
		外国人雇用対策関係報告	外国人雇用対策関係報告			外国人雇用対策関係報告綴	3	—	廃棄	
	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	専門援助（大竹）	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5	—	廃棄	平成25年3月29日付け職発0329第21号「生活保護受給者等就労支援事業について」
		駐留軍関係離職者関係	駐留軍関係離職者関係業務			駐留軍関係離職者関係業務	5	—	廃棄	