

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
	業務例規通達に係る事項	業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	庶務、雇用保険適用、雇用保険給付、求人、職業相談	各種業務例規通達	各種例規通達綴	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
	業務通達に係る事項	業務通達	各種通達関係	各種通達綴	庶務、雇用保険適用、雇用保険給付、求人、職業相談	各種業務通達	各種通達綴	5	-	廃棄	例規以外のもの
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告関係	各種報告関係綴	庶務、雇用保険適用、雇用保険給付、求人、職業相談	各種業務報告	各種報告関係綴	3	-	廃棄	
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係	各種会議綴	庶務、雇用保険適用、雇用保険給付、求人、職業相談	各種業務会議	各種会議綴	3	-	廃棄	
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務復命書	各種復命書関係	各種復命書綴	庶務、雇用保険適用、雇用保険給付、求人、職業相談	各種業務復命書	各種復命書綴	5又は3	-	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	庶務	庶務	事務分掌綴	3	-	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	庶務	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
22	文書の庶務等に関する事項	文書庶務等	各種庶務文書	庶務関係文書	庶務	庶務	各種庶務文書	1	-	廃棄	
			取得した文書の庶務を行うための決裁文書の庶務を行うための帳簿	取受文書台帳			取受文書台帳	5	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製
			郵便物発送関係	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製
			郵便物発送関係	書留・配達記録郵便受領書			書留・配達記録郵便受領書	5	-	廃棄	
			郵便物発送関係	特定記録・普通郵便管理簿			特定記録・普通郵便管理簿	5	-	廃棄	
			特殊取扱郵便等受付関係	特殊取扱郵便等受付簿			特殊取扱郵便等受付（取受）簿	5	-	廃棄	
			郵便物発送関係	料金後納郵便物差出票			料金後納郵便物差出票	5	-	廃棄	
			郵便物発送関係	後納郵便物等取扱票			後納郵便物等取扱票	5	-	廃棄	
			郵便物発送関係	後納郵便差出票			後納郵便差出票	5	-	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	-	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	文書管理関係通達・通知綴			文書管理関係通達・通知綴	5	-	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	-	未定	一元的な文書管理システムで調製
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
			特定個人情報関係管理簿兼送付書	特定個人情報関係管理簿兼送付書			特定個人情報関係管理簿兼送付書	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
			廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿			廃棄・削除記録簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
			特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿			特定個人情報等取扱者名簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
			特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿			特定個人情報等取扱者名簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体庁内使用管理・庁外持出許可簿	庶務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体庁内使用管理・庁外持出許可簿	5	-	廃棄	
				外部電磁的記録媒体庁内使用管理簿（適用課）			外部電磁的記録媒体庁内使用管理簿（適用課）	5	-	廃棄	
				オンライン職業相談端末利用管理簿			オンライン職業相談端末利用管理簿	5	-	廃棄	
				出張相談システムアプリケーション管理・使用管理簿			出張相談システムアプリケーション管理・使用管理簿	5	-	廃棄	
				携帯電話管理簿			携帯電話管理簿	5	-	廃棄	
				機密情報管理簿			機密情報管理簿	5	-	廃棄	
				局独自端末のセキュリティ報告書			局独自端末のセキュリティ報告書	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間	庶務	職員の勤務時間	勤務時間	5	-	廃棄	
				職員勤務時間関係	庶務	勤務時間	職員勤務時間関係	5	-	廃棄	
				勤務時間報告書			勤務時間報告書	5	-	廃棄	
				整備報告書			整備報告書	5	-	廃棄	
				最終退庁者簿			最終退庁者簿	5	-	廃棄	
				出勤簿（職員）			出勤簿（職員）	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				出勤簿（非常勤職員）			出勤簿（非常勤職員）	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考																
	職員の勤務時間	休暇簿関係	週休日の振替等命令簿・勤務時間の変更命令簿・代休日指定簿	庶務	勤務時間	週休日の振替等命令簿・勤務時間の変更命令簿・代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
			閉庁日登庁者管理簿			閉庁日登庁者管理簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
			休暇簿			休暇簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
			年次休暇（職員）			年次休暇（職員）	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
			年次休暇（非常勤職員）			年次休暇（非常勤職員）	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
			年次休暇以外の休暇（非常勤職員）			年次休暇以外の休暇（非常勤職員）	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
			特別休暇（職員）			特別休暇（職員）	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
			病気休暇（職員）			病気休暇（職員）	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
			介護休暇（職員）			介護休暇（職員）	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
			人間ドック承認簿			人間ドック承認簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係	庶務	勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算																
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿																				
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書																				
			相談員超過勤務報告書			相談員超過勤務報告書																				
			相談員等活動日数報告書			相談員等活動日数報告書																				
			13 職員の人事に関する事項			職員の勤務時間					非常勤職員関係	非常勤職員関係	庶務	非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
												非常勤職員採用関係			非常勤職員採用関係											
												法令遵守関係			法令遵守関係文書					庶務	サービス	法令遵守	3	-	廃棄	
												人事関係			人事関係											
												短期従事許可申請関係			短期従事許可申請書											
海外渡航承認・海外出張	海外渡航承認・海外出張																									
新型コロナウイルス関係	新型コロナウイルス関係文書																									
健康診断関係	健康診断関係	庶務		福利厚生	健康診断関係		3	-	廃棄																	
公務災害関係	公務災害関係																									
共済関係	共済関係																									
健康診断関係	健康診断関係																									
公務災害関係	公務災害関係																									
共済関係	共済関係																									
公用車使用要求書及び事後報告関係	公用車使用要求書及び事後報告書		庶務		庶務	公用車使用要求書及び事後報告書					1	-	廃棄													
公用車事故報告書関係	公用車事故報告書																									
旅行命令簿・旅費請求書/立替払関係	旅行命令簿・旅費請求書/立替払																									
公用外出届兼ICカード乗車券利用願関係	公用外出届兼ICカード乗車券利用願																									
支給関係	基準給与簿	庶務		経理・出納		基準給与簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算																
給与等（修正）報告関係	給与等（修正）報告書																									
防犯関係	防犯関係					庶務									防犯	防犯関係	3	-	廃棄							
災害関係	災害関係文書																									
防災業務計画関係	防災業務計画																									
防災関係	防災関係																									
物品管理関係	物品管理簿（重要物品）		庶務		物品管理						物品管理簿（重要物品）	常用	-	廃棄												
物品管理簿（備品）	物品管理簿（備品）																									
物品管理簿（消耗品）	物品管理簿（消耗品）																									
物品管理換通知書関係	物品管理換通知書																									
物品要求及び取得措置請求書（単価契約分）	物品要求及び取得措置請求書（単価契約分）																									
物品要求及び取得措置請求書（単価契約以外分）・物品修繕請求書	物品要求及び取得措置請求書（単価契約以外分）・物品修繕請求書																									
納品書綴	納品書綴																									
業務用紙・システム消耗品所要数報告	業務用紙・システム消耗品所要数報告																									
ペットボトル飲料受払簿	ペットボトル飲料受払簿																									
保守関係	保守関係	庶務		保守		保守関係	5	-	廃棄																	
物品請求書関係	物品請求書																									
検査完了報告書・検査調書	検査完了報告書・検査調書																									
物品増減及び現在額報告書関係	物品増減及び現在額報告書																									
災害時必要物資廃棄処分簿	災害時必要物資廃棄処分簿																									
物品不用決定関係	物品不用決定関係																									
給油カード利用関係	給油カード利用願																									
会計関係各種報告書関係	会計関係検査書綴		庶務		会計検査（安定所）	会計関係検査書綴					5	-	廃棄													
会計検査・監査・受検関係	会計検査（安定所）																									
現金領収証書受払簿	現金領収証書受払簿																									
現金領収証書原簿	現金領収証書原簿																									
現金出納簿	現金出納簿																									
収入官更現金出納簿	収入官更現金出納簿																									

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考			
			収入官吏領収証受払簿			収入官吏領収証受払簿	5	-	廃棄				
			現金管理簿			現金管理簿	5	-	廃棄				
			経理関係報告書			経理関係報告書	5	-	廃棄				
			一般会計前渡資金送金請求書										
			年末調整・給与所得者の扶養控除等異動申告書			年末調整・給与所得者の扶養控除等異動申告書	5	-	廃棄				
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係簿	庶務	債権管理	債権管理関係簿	5	-	廃棄				
			債権管理簿			債権管理簿	5	-	廃棄				
			債権管理番号簿			債権管理番号簿	5	-	廃棄				
			現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	5	-	廃棄				
庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係	施設管理関係関係	庁舎整備・管理関係簿	庶務	庁舎管理	庁舎整備・管理関係簿	5	-	廃棄				
			施設修繕請求書			施設修繕請求書	5	-	廃棄				
			フロン排出抑制法簡易点検表			フロン排出抑制法簡易点検表	5	-	廃棄				
庶務・報告・調査に関する事項	庶務・報告・調査	庶務・報告・調査関係	自家用電気工作物点検表	庶務	庶務	自家用電気工作物点検表	5	-	廃棄				
			取得措置請求書（物品以外）			取得措置請求書（物品以外）	5	-	廃棄				
			ハローワークシステム関係			ハローワークシステム関係	5	-	廃棄				
			公共料金報告			公共料金報告	5	-	廃棄				
			各種証明書			各種証明書	5	-	廃棄				
庶務・報告・調査に関する事項	庶務・報告・調査	庶務・報告・調査関係	コールセンター関係	庶務	庶務	コールセンター関係	5	-	廃棄				
			I Cカード乗車券利用簿			I Cカード乗車券利用簿	5	-	廃棄				
			I Cカードチャージ要求書			I Cカードチャージ要求書	5	-	廃棄				
			E T Cカード利用実績報告書			E T Cカード利用実績報告書	5	-	廃棄				
			宿舍関係・住宅事情調査			宿舍関係・住宅事情調査	5	-	廃棄				
行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察 雇用保険監察	中央職業安定行政監察等関係 雇用保険監察関係	中央職業安定行政監察関係文書	庶務	中央職業安定行政監察関係	中央職業安定行政監察関係文書	5	-	廃棄				
			雇用保険監察関係簿			雇用保険監察関係簿	10	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存			
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	ハローワークサービス総点検に関する文書	庶務	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する文書	5	-	廃棄				
			ハローワーク苦情等対応要領										
			ハローワークサービステキスト										
			サービス改善提案書										
			サービス改善困難事例報告										
			ハローワークにおける繁忙期の待ち時間改善対策関係										
			ハローワークサービス自己点検関係文書										
			ハローワーク利用者満足度満足度調査関係文書										
			ハローワーク業務改善コンクール関係文書										
			皆様の声・苦情										
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	文書庶務等 関係行政機関への情報提供関係	関係行政機関（入管庁、警察署等）からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等）	庶務	個人情報関係	捜査関係事項照会等関係	5	-	廃棄	職首発1119第1号「公共職業安定所における個人情報等の外部提供の取扱いに係る留意事項について」令和2年職発1028第2号「外国人雇用状況届出制度の適切な実施について」別添「外国人雇用状況届出制度業務取扱要領」1003			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査一覧関係	雇用保険適用	ハローワークシステム	基本手当等要調査一覧	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存			
			高年齢雇用継続給付要調査一覧			高年齢雇用継続給付要調査一覧	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存			
			育児休業給付要調査一覧			育児休業給付要調査一覧	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存			
			介護休業給付要調査一覧			介護休業給付要調査一覧	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存			
			不正受給二重取得チェックリスト、日雇二重取得チェックリスト			不正受給二重取得チェックリスト、日雇二重取得チェックリスト	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存			
			振込不能一覧表			振込不能一覧表	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存			
			0番キー使用データ一覧表			0番キー使用データ一覧表	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間			
			0番キー使用データ一覧表（継続給付関係）			0番キー使用データ一覧表（継続給付関係）	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間			
			0番キー使用データ一覧表（適用・被保険者関係）			0番キー使用データ一覧表（適用・被保険者関係）	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間			
			事業所関係各種変更通知			事業所関係各種変更通知	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存			
日報関係	適用事業所関係日報	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存								

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			被保険者関係日報			被保険者関係日報	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			継続給付関係日報			継続給付関係日報	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳統一・統一取消票 被保険者台帳トレーラー変更票 被保険者台帳トレーラー閉鎖・閉鎖取消票 関係 雇用保険被保険者住所変更関係 雇用保険被保険者住所変更票 雇用保険被保険者資格取得日変更処理一覧表関係 雇用保険被保険者資格取得日変更処理一覧表 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更関係 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格	被保険者台帳統一・統一取消票 被保険者台帳トレーラー変更票 被保険者台帳トレーラー閉鎖・閉鎖取消票 雇用保険被保険者住所変更票 雇用保険被保険者資格取得日変更処理一覧表 雇用保険被保険者資格取得日変更処理一覧表 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	1 3 1 3 1	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用継続交流採用修了届関係 個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票関係 個人番号登録届出書（連記式）個人別票関係 被保険者台帳データ取消票関係 在宅勤務雇用実態証明書関係 雇用保険マルチジョブホルダー雇入・資格取得届関係 雇用保険マルチジョブホルダー転動届関係 雇用保険マルチジョブホルダー喪失・資格喪失届関係	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格	雇用継続交流採用修了届 個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票 個人番号登録届出書（連記式）個人別票 被保険者台帳データ取消票 在宅勤務雇用実態証明書 雇用保険マルチジョブホルダー雇入・資格取得届 雇用保険マルチジョブホルダー転動届 雇用保険マルチジョブホルダー喪失・資格喪失届	5 5 5 3 5 5 5 5	- - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	業務取扱要領（適用）23602（届出日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 業務取扱要領（適用）23602（届出日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第65条の6及びマルチジョブホルダー業務取扱要領（適用）1030（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算。） 雇用保険法施行規則第65条の10（届出日の翌年度の4月1日から起算。） 雇用保険法施行規則第65条の6及びマルチジョブホルダー業務取扱要領（適用）1030（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算。）
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係 雇用保険被保険者離職票記載内容訂正届 雇用保険被保険者資格取得喪失等届訂正取消届 雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）関係 雇用保険被保険者転動届関係 雇用保険被保険者証再交付申請書関係 雇用保険被保険者氏名変更届 被保険者台帳ヘッダー変更票（マルチジョブホルダー含む）関係 雇用保険被保険者資格喪失届関係 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票 雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票関係 雇用保険被保険者資格取得届関係 雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書関係 雇用保険関係各種届出書等再作成申請書関係	雇用保険適用	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者離職票再交付申請書 雇用保険被保険者離職票記載内容訂正届 雇用保険被保険者資格取得喪失等届訂正取消届 雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む） 雇用保険被保険者転動届 雇用保険被保険者証再交付申請書 雇用保険被保険者氏名変更届 被保険者台帳ヘッダー変更票（マルチジョブホルダー含む） 雇用保険被保険者資格喪失届 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票 雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票 雇用保険被保険者資格取得届 雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書 雇用保険関係各種届出書等再作成申請書	1 1 1 5 5 1 1 1 1 5 1 5 3 1	- - - - - - - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	雇用保険法施行規則第16条（交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第7条（離職票交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第13条（届出日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第10条（交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第7条（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 業務取扱要領（適用）20871（交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第146条（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算。） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第6条（確認通知の日の翌年度の4月1日から起算。） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第8条（資格喪失又は資格取得の確認通知の日又は請求却下の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
		兼務役員雇用実証証明書関係	兼務役員雇用実証証明書関係			兼務役員雇用実証証明書関係	5	-	廃棄		
		「同居の親族」雇用実証証明書関係	「同居の親族」雇用実証証明書			「同居の親族」雇用実証証明書	5	-	廃棄		
		雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書関係	雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書			雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第71条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険日雇労働被保険者手帳関係	雇用保険日雇労働被保険者手帳			雇用保険日雇労働被保険者手帳	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第73条（回収の日の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険日雇労働被保険者資格取得届関係	雇用保険日雇労働被保険者資格取得届			雇用保険日雇労働被保険者資格取得届	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第72条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書関係	雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書			雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第74条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合を含む） 雇用保険被保険者六十歳到達時等資金証明書関係 高年齢雇用継続給付支給申請書関係	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合を含む） 雇用保険被保険者六十歳到達時等資金証明書 高年齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険適用	高年齢者雇用継続給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合を含む） 雇用保険被保険者六十歳到達時等資金証明書 高年齢雇用継続給付支給申請書	10 3	- -	廃棄 廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第101条の5（届出の日の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給再開可能者一覧関係 高年齢雇用継続給付完結者一覧表関係 高年齢雇用継続給付回収・返還記録入力票 高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更関係 高年齢雇用継続給付不正処分等入力票関係 高年齢者雇用継続給付追給入力票関係 高年齢雇用継続給付支給再開入力票関係 高年齢雇用継続給付基本項目変更票 高年齢雇用継続給付支給記録変更票 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 高年齢雇用継続給付延長記録変更票 高年齢雇用継続給付資格閉鎖・閉鎖取消票 60歳到達時資金日額変更票 関係	高年齢雇用継続給付受給再開可能者一覧表 高年齢雇用継続給付完結者一覧表 高年齢雇用継続給付回収・返還記録入力票 高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更票 高年齢雇用継続給付不正処分等入力票 高年齢者雇用継続給付追給入力票 高年齢雇用継続給付支給再開入力票 高年齢雇用継続給付基本項目変更票 高年齢雇用継続給付支給記録変更票 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 高年齢雇用継続給付延長記録変更票 高年齢雇用継続給付資格閉鎖・閉鎖取消票 60歳到達時資金日額変更票	雇用保険適用	高年齢者雇用継続給付	高年齢雇用継続給付受給再開可能者一覧表 高年齢雇用継続給付完結者一覧表 高年齢雇用継続給付回収・返還記録入力票 高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更票 高年齢雇用継続給付不正処分等入力票 高年齢者雇用継続給付追給入力票 高年齢雇用継続給付支給再開入力票 高年齢雇用継続給付基本項目変更票 高年齢雇用継続給付支給記録変更票 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 高年齢雇用継続給付延長記録変更票 高年齢雇用継続給付資格閉鎖・閉鎖取消票 60歳到達時資金日額変更票	3 3 1 3 5 1 3	- - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票関係 雇用保険関係各種届出書等再作成申請書関係	高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票 雇用保険関係各種届出書等再作成申請書（雇用継続給付関係）	雇用保険適用	高年齢者雇用継続給付等	高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票 雇用保険関係各種届出書等再作成申請書（雇用継続給付関係）	1 1	- -	廃棄 廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	60歳到達時資金日額登録該当予定者一覧表交付申請書 高年齢雇用継続給付時給資格確認可否照会 関係	60歳到達時資金日額登録該当予定者一覧表交付申請書 高年齢雇用継続給付時給資格確認可否照会 関係	雇用保険適用	高年齢者雇用継続給付	60歳到達時資金日額登録該当予定者一覧表交付申請書 高年齢雇用継続給付受給資格確認可否照会	1	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書関係 払渡希望金融機関指定・変更届関係	未支給失業等給付請求書 払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険適用	雇用継続給付等	未支給失業等給付請求書 払渡希望金融機関指定・変更届	3 1	- -	廃棄 廃棄	雇用保険法施行規則第17条の2（届出の日の翌年度の4月1日より起算）平成31年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第45条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）平成31年度以前の作成文書は当面の間永年保存

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考						
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 関係 育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付支給申請書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 関係 育児休業基本給付金支給申請書 関係 育児休業者職場復帰給付金支給申請書 関係 育児休業給付再取得記録入力票 育児休業給付再取得記録変更票 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票 関係 育児休業給付追給入力票 関係 育児休業給付回収・返還記録変更票 関係 育児休業給付回収・返還入力票 関係 育児休業給付不正処分等入力票 関係 育児休業給付金支給記録変更票 関係 育児休業給付支給関係項目変更票 関係 育児休業者職場復帰給付金支給記録変更票 関係 育児休業給付受給資格確認履歴変更票 関係 育児休業給付追給記録取消票 関係 育児休業給付資格閉鎖・閉鎖取消票 関係 育児休業給付不正処分等記録変更票 関係	育児休業給付受給資格確認票 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 関係 育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付支給申請書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 関係 育児休業基本給付金支給申請書 関係 育児休業者職場復帰給付金支給申請書 関係 育児休業給付再取得記録入力票・ 育児休業給付再取得記録変更票 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票 関係 育児休業給付追給入力票 関係 育児休業給付回収・返還記録変更票 関係 育児休業給付回収・返還入力票 関係 育児休業給付不正処分等入力票 関係 育児休業給付金支給記録変更票 関係 育児休業給付支給関係項目変更票 関係 育児休業者職場復帰給付金支給記録変更票 関係 育児休業給付受給資格確認履歴変更票 関係 育児休業給付追給記録取消票 関係 育児休業給付資格閉鎖・閉鎖取消票 関係 育児休業給付不正処分等記録変更票 関係	雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	5	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算）						
						育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付支給申請書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 関係	5	-	廃棄	業務取扱要領（雇用継続給付）（確認の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
						育児休業基本給付金支給申請書 関係	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の13（届出の日の翌年度の4月1日より起算）						
						育児休業者職場復帰給付金支給申請書 関係	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の14（届出の日の翌年度の4月1日より起算）						
						育児休業給付再取得記録入力票・ 育児休業給付再取得記録変更票 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票 関係	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
						育児休業給付追給入力票 関係	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
						育児休業給付回収・返還記録変更票 関係 育児休業給付回収・返還入力票 関係	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
						育児休業給付不正処分等入力票 関係	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
						育児休業給付金支給記録変更票 関係 育児休業給付支給関係項目変更票 関係 育児休業者職場復帰給付金支給記録変更票 関係 育児休業給付受給資格確認履歴変更票 関係 育児休業給付追給記録取消票 関係 育児休業給付資格閉鎖・閉鎖取消票 関係	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
						育児休業給付不正処分等記録変更票 関係	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
						11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 関係 介護休業給付特別事項入力票 介護休業給付特別事項変更票 関係 介護休業給付追給入力票 関係	介護休業給付金支給申請書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 関係 介護休業給付特別事項入力票 介護休業給付特別事項変更票 関係 介護休業給付追給入力票 関係	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の19（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
												介護休業給付特別事項入力票 介護休業給付特別事項変更票 関係	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
												介護休業給付追給入力票 関係	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
						11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	介護休業給付	介護休業給付不正処分等入力票 関係 介護休業給付金支給等記録変更票 関係 介護休業給付受給資格確認履歴変更票 関係 介護休業給付追給記録取消票 関係 介護休業給付資格閉鎖・閉鎖取消票 関係 介護休業給付回収・返還等記録変更票 関係 介護休業給付回収・返還入力票 関係 介護休業給付不正処分等記録変更票 関係	介護休業給付不正処分等入力票 関係 介護休業給付金支給等記録変更票 関係 介護休業給付受給資格確認履歴変更票 関係 介護休業給付追給記録取消票 関係 介護休業給付資格閉鎖・閉鎖取消票 関係 介護休業給付回収・返還等記録変更票 関係 介護休業給付回収・返還入力票 関係 介護休業給付不正処分等記録変更票 関係	雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付不正処分等入力票 関係	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
介護休業給付金支給等記録変更票 関係 介護休業給付受給資格確認履歴変更票 関係 介護休業給付追給記録取消票 関係 介護休業給付資格閉鎖・閉鎖取消票 関係	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存												
介護休業給付回収・返還等記録変更票 関係 介護休業給付回収・返還入力票 関係	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存												
介護休業給付不正処分等記録変更票 関係	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存												
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書 関係 保険手続きに関する指導の実施状況について（回答）関係	保険関係成立届関係文書 関係 保険手続きに関する指導の実施状況について（回答）関係	雇用保険適用	事業所適用							保険関係成立届関係文書 関係 保険手続きに関する指導の実施状況について（回答）関係	5 5	- -	廃棄 廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考						
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書関係 労働保険事務等処理委託解除届関係 労働保険印紙保険料納付状況報告書関係 任意加入申請書関係 継続事業一括申請書関係 雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係 雇用保険印紙購入通帳交付・返還・更新状況報告書関係 任意加入に係る通知関係 労働保険適用徴収関係書類送付書綴	名称・所在地等変更届関係文書 労働保険事務等処理委託解除届 労働保険印紙保険料納付状況報告書 任意加入申請書関係文書 継続事業一括申請書関係文書 雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書 雇用保険印紙購入通帳交付・返還・更新状況報告書 任意加入に係る通知文書 労働保険適用徴収関係書類送付書綴	雇用保険適用	事業所適用	名称・所在地等変更届関係文書 労働保険事務等処理委託解除届 労働保険印紙保険料納付状況報告書 任意加入申請書関係文書 継続事業一括申請書関係文書 雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書 雇用保険印紙購入通帳交付・返還・更新状況報告書 任意加入に係る通知文書 労働保険適用徴収関係書類送付書綴	5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
							5	-	廃棄							
							3	-	廃棄							
							5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
							5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
							5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
							5	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
							3	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
							3	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
							12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所設置届関係 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当申請書 雇用保険照合省略承認申請 雇用保険適用事業所設置届関係 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当申請書 雇用保険照合省略承認申請 適用事業所台帳一括閉鎖票関係 適用事業所台帳一括閉鎖票 雇用保険適用事業所設置届関係 雇用保険事業所非該当承認申請書 適用事業所台帳記録事項変更関係 適用事業所台帳記録事項変更票	雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当申請書 雇用保険照合省略承認申請 雇用保険適用事業所設置届 雇用保険適用事業所廃止届 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 雇用保険事業主事業所各種変更届 雇用保険事業所非該当申請書 雇用保険照合省略承認申請 適用事業所台帳一括閉鎖票 適用事業所台帳一括閉鎖票 雇用保険事業所非該当承認申請書 適用事業所台帳記録事項変更票	雇用保険適用	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所関係（設置中）	常用	-	廃棄
雇用保険適用事業所廃止関係	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第141条、142条、145条 業務取扱要領（適用）22052、23302 （事業所廃止日（雇用保険事業所非該当申請書については、統合先事業所の廃止日）の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存												
適用事業所台帳一括閉鎖票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存												
雇用保険事業所非該当承認申請書	（特定日以後3年（事業所廃止））	-	廃棄													
適用事業所台帳記録事項変更	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存												
雇用保険適用事業所情報提供請求書関係	雇用保険適用事業所情報提供請求書	雇用保険適用	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所情報提供請求書	1	-							廃棄	業務取扱要領（適用）20872（交付日の翌年度の4月1日から起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存		
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	各種起家関係	各種起家（適用関係）	雇用保険適用	各種起家	各種起家（適用関係）							3	-	廃棄	
			各種起家（被保険者関係）			3							-	廃棄		
			各種起家（補正）			3							-	廃棄		
			各種起家（職権処理）			3							-	廃棄		
			回送起家関係綴（確認請求・離職票再交付申請書等）			1	-	廃棄								
行政監察に関する事項	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	雇用保険適用・給付	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	10	-	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査関係	雇用保険審査関係綴	雇用保険適用・給付	雇用保険審査請求	雇用保険審査関係綴	10	-	原則廃棄	雇用保険法第69条等（決定又は確定の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	不正受給二重取得チェックリスト 短期常態二重取得チェックリスト 常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト 高齢者任意加入二重取得チェックリスト	不正受給二重取得チェックリスト	雇用保険給付	ハローワークシステム	不正受給二重取得チェックリスト	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						
			短期常態二重取得チェックリスト			3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存							
			常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト			3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存							
			高齢者任意加入二重取得チェックリスト			3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存							
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	要調査一覧メッセージ関係	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢者雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	雇用保険給付	ハローワークシステム	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢者雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存						

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		要調査対象者一覧表	要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）			要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		振込不能一覧表	振込不能一覧表			振込不能一覧表	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		決議用支払内訳書関係	決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追給分）			決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追給分）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険日雇業務に関する事務処理編）
		級別日数別支払内訳書関係	級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追及分）			級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追及分）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険日雇業務に関する事務処理編）
		0番キー使用データ一覧表	0番キー使用データ一覧表			0番キー使用データ一覧表	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給資格者証 雇用保険高齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証関係	雇用保険受給資格者証 雇用保険高齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証	雇用保険給付	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証 雇用保険高齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第17条の2（支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	失業認定申告書 高齢年齢受給資格者失業認定申告書 特別受給資格者失業認定申告書関係	失業認定申告書 高齢年齢受給資格者失業認定申告書 特別受給資格者失業認定申告書	雇用保険給付	雇用保険受給	失業認定申告書 高齢年齢受給資格者失業認定申告書 特別受給資格者失業認定申告書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第22条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険受給資格者証再交付申請書	雇用保険受給資格者証再交付申請書			雇用保険受給資格者証再交付申請書	1	-	廃棄	
		雇用保険被保険者離職票（写し）交付申請書	雇用保険被保険者離職票（写し）交付申請書			雇用保険被保険者離職票（写し）交付申請書	1	-	廃棄	
		要調査対象整理簿	要調査対象整理簿			要調査対象整理簿	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		不正受給等入力票	不正受給等入力票			不正受給等入力票	3	-	廃棄	
		不正受給記録変更票関係	不正受給記録変更票			不正受給記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		回収・返還入力票関係	回収・返還入力票			回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		回収・返還記録変更票関係	回収・返還記録変更票			回収・返還記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		教育訓練給付金回収・返還入力票	教育訓練給付金回収・返還入力票			教育訓練給付金回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		不正受給関係	不正受給関係書類			不正受給関係書類	3	-	廃棄	雇用保険法第10条、第34条等（処分通知日（時効中断の措置をした時はその日）の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		受給期間延長申請関係	受給期間延長申請書			受給期間延長申請書	5	-	廃棄	雇用保険法施行規則第31条（離職の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		失業等給付の不正受給に関する報告	失業等給付の不正受給に関する報告			失業等給付の不正受給に関する報告	3	-	廃棄	
		公共職業訓練等受講・通所届関係	公共職業訓練等受講・通所届			公共職業訓練等受講・通所届	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第61条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		公共職業訓練等受講証明書関係	公共職業訓練等受講証明書			公共職業訓練等受講証明書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第27条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		払渡希望金融機関指定・変更届関係	払渡希望金融機関指定・変更届			払渡希望金融機関指定・変更届	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第45条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		受給資格者氏名・住所変更届関係	受給資格者氏名・住所変更届			受給資格者氏名・住所変更届	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第49条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		変更票（台帳閉鎖・閉鎖取消票）	変更票（台帳閉鎖・閉鎖取消票）			変更票（台帳閉鎖・閉鎖取消票）	3	-	廃棄	
		変更票（データ取消票）	変更票（データ取消票）			変更票（データ取消票）	3	-	廃棄	
		支給台帳基本項目変更等票関係	支給台帳基本項目変更等票			支給台帳基本項目変更等票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		残日数・前回支給期間末日等変更票関係	残日数・前回支給期間末日等変更票			残日数・前回支給期間末日等変更票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		給付制限記録変更関係	給付制限記録変更			給付制限記録変更	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		支給台帳作成関係	支給台帳作成票			支給台帳作成票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		就職年月日等変更関係	就職年月日等変更票			就職年月日等変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		訓練関係記録変更関係	訓練関係記録変更			訓練関係記録変更	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		延長給付等入力票関係	延長給付等入力票			延長給付等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		延長給付等入力票（移管免）	延長給付等入力票（移管免）			延長給付等入力票（移管免）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		延長給付等入力票（委嘱受・移管受）	延長給付等入力票（委嘱受・移管受）			延長給付等入力票（委嘱受・移管受）	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	延長給付等入力票（修了後手当）	雇用保険給付	雇用保険受給	延長給付等入力票（修了後手当）	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			追給入力票			追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			支給台帳閉鎖			支給台帳閉鎖	3	-	廃棄	
			再就職手当支給申請書関係			再就職手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の74（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			就業促進定着手当支給申請書関係			就業促進定着手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第83条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書関係	雇用保険給付	雇用保険受給	常用就職支度金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第84条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			就業手当支給申請書関係			就業手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			移転費支給申請書関係			移転費支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第92条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
			移転証明書関係			移転証明書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第92条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書関係			求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第99条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書関係			求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第100条の4（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			求職活動支援費（求職活動関係役員利用費）支給申請書関係			求職活動支援費（求職活動関係役員利用費）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第100条の8（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			未支給失業給付等請求書			未支給失業給付等請求書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第17条の2（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成31年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			傷病手当支給申請書関係			傷病手当支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第63条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			個人番号登録・変更届出書			個人番号登録・変更届出書	1	-	廃棄	業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			変更票（特別措置等変更票）			変更票（特別措置等変更票）	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険追加給付	雇用保険追加給付関係	雇用保険給付	雇用保険受給	雇用保険追加給付関係書類	5	-	廃棄	

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書関係	教育訓練給付金支給申請書	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の117（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金適用対象期間延長申請書関係	教育訓練給付金適用対象期間延長申請書			教育訓練給付金適用対象期間延長申請書	20	-	廃棄	業務取扱要領（教育訓練給付）（届出の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金支給要件照会票関係	教育訓練給付金支給要件照会票			教育訓練給付金支給要件照会票	1	-	廃棄	業務取扱要領（教育訓練給付）（回答日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書関係	教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書			教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	10	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書関係	教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書			教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練支援給付金受講証明書	教育訓練支援給付金受講証明書			教育訓練支援給付金受講証明書	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金追給入力票関係	教育訓練給付金追給入力票			教育訓練給付金追給入力票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金基本項目変更票関係	教育訓練給付金基本項目変更票			教育訓練給付金基本項目変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金追給記録取消票関係	教育訓練給付金追給記録取消票			教育訓練給付金追給記録取消票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金支給取消票関係	教育訓練給付金支給取消票			教育訓練給付金支給取消票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金適用対象期間延長記録変更票関係	教育訓練給付金適用対象期間延長記録変更票			教育訓練給付金適用対象期間延長記録変更票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届関係	教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届			教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届	1	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の15（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金不正処分等入力票関係	教育訓練給付金不正処分等入力票			教育訓練給付金不正処分等入力票	3	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
		教育訓練給付金回収・返還入力票関係	教育訓練給付金回収・返還入力票			教育訓練給付金回収・返還入力票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金回収・返還記録変更票関係	教育訓練給付金回収・返還記録変更票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金回収・返還記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	教育訓練給付金	教育訓練給付金不正処分等記録変更票関係	教育訓練給付金不正処分等記録変更票	雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金不正処分等記録変更票	1	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険者資格	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	雇用保険給付	雇用保険者資格	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10	-	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の2の12（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	国家公務員退職手当（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当（失業者の退職手当）関係書類	国家公務員退職手当（失業者の退職手当）関係書類	雇用保険給付	国家公務員退職手当（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当（失業者の退職手当）関係書類	5	-	廃棄	支給が終了になった日（認定した最後の失業日）の属する年度の翌年度の4月1日より起算	
		国家公務員退職手当（失業者の退職手当）（追加給付）関係書類	国家公務員退職手当（失業者の退職手当）（追加給付）関係書類			5	-	廃棄	支給が終了になった日（認定した最後の失業日）の属する年度の翌年度の4月1日より起算		
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票	日雇労働者職業紹介関係帳票	雇用保険給付	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票	1	-	廃棄	平成9年職発第279号「労働職業紹介業務取扱要領の制定について」	
		日雇求人	日雇求人票関係			日雇求人票	日雇求人	日雇求人票	1	-	廃棄
		日雇求職受付票関係	日雇求職受付票			日雇求職受付票		1	-	廃棄	
		日雇求職票関係	日雇求職票			日雇求職票		1	-	廃棄	
		日雇労働職業紹介状況関係	日雇労働職業紹介状況			日雇労働職業紹介状況		1	-	廃棄	

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）関係 職業安定行政例業務報告関係	業務月報・年報（安定所分）	求人	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	3	—	廃棄	
			職業安定行政例業務報告			職業安定行政例業務報告	3	—	廃棄	
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	求人申込書及び求人申込書に類する書類関係	求人申込書及び求人申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む）	求人	一般職業紹介	求人申込書及び求人申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む）	1	—	廃棄	
			求人票（付属施設等の類似の書類を含む）			求人票（付属施設等の類似の書類を含む）	1	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	求人票関係	求人	一般職業紹介	求人票（付属施設等の類似の書類を含む）	1	—	廃棄	
			職業安定法に基づく求人不受理関係			職業安定法に基づく求人不受理関係文書	5	—	廃棄	職業安定法第五条の五
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介	求人関係	求人	一般職業紹介	各種起案	3	—	廃棄	
			各種報告			各種報告	3	—	廃棄	
職業安定行政施策の実施に関する事項	一般職業紹介	求人関係	各種情報誌	求人	一般職業紹介	各種情報誌関係	1	—	廃棄	
			ハローワークシステム関係			ハローワークシステム	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステム関係	中途採用者採用時賃金情報関係	職業別常用職業紹介状況	求人	ハローワークシステム	職業別常用職業紹介状況	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領
			職業別常用職業紹介状況			職業別常用職業紹介状況	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	再就職援助計画関係	求人	事業報告	再就職援助計画関係書類及び大量雇用変動関係書類	5	—	廃棄	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第24条、第25条、第27条
			指導監督（職業紹介）			苦情処理（職業紹介事業）関係	苦情処理関係書類（職業紹介事業）	1	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	指導監督（労働者募集）	労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写）関係	求人	指導監督（労働者募集）	労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写）	5	—	廃棄	職業安定法第37条第1項
			補助金等の交付に関する重要な経緯			雇用関係助成金関係	雇用調整助成金関係文書	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢者雇用対策	高年齢者多数離職関係	求人	高年齢者雇用対策	高年齢者多数離職	5	—	廃棄	高年齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第15条
			特定求職者雇用開発助成金支給関係			特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース））	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース））	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働力確保対策	労働者募集報告関係	求人	労働力確保対策	労働者募集報告	5	—	廃棄	中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の創出のための雇用庶務の改善の促進に関する法律に基づく委託募集に関する省令第4条
			委託募集届出書関係			委託募集届出書	5	—	廃棄	中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の創出のための雇用管理の改善の促進に関する法律第13条第2項
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告関係	求人	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務報告	5	—	廃棄	
			公正採用選考等関係業務関係			公正採用選考等関係業務文書	5	—	廃棄	
行政監察に関する事項	職業安定監察	職業安定監察関係	職業安定監察関係	職業相談第一	職業安定監察	職業安定監察関係	10	—	廃棄	
			一般職業紹介関係			一般職業紹介関係書類	業務取扱要領	3	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書	求人	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書	5	—	廃棄	
			一般職業紹介関係			一般職業紹介関係書類	一般職業紹介	職業紹介関係業務	3	—
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係	求職申込書及び求職申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む）	求人	一般職業紹介	職業紹介関係通達・通知	5	—	廃棄	
			一般職業紹介関係			一般職業紹介関係書類	求職申込書及び求職申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む）	1	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	求人票関係	求人	一般職業紹介	人材確保対策コーナー関係通知	3	—	廃棄	
			一般職業紹介関係			一般職業紹介関係書類	長期療養者就職支援事業関係	3	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	求人	一般職業紹介	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	1	—	廃棄	
			一般職業紹介関係			一般職業紹介関係書類	職業相談第一	事業報告	3	—
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係	職業紹介関係業務報告	求人	一般職業紹介	職業紹介関係業務報告	3	—	廃棄	
			就職支援セミナー実施状況報告			就職支援セミナー実施状況報告	1	—	廃棄	
職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関する事項	一般職業紹介関係	生涯現役支援窓口事業実施地報告書	求人	一般職業紹介	生涯現役支援窓口事業実施地報告書	1	—	廃棄	
			トライアル雇用実施状況報告			トライアル雇用実施状況報告	1	—	廃棄	

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	出稼労働者対策	出稼労働者対策関係	職業相談第一	出稼労働者対策	出稼労働者対策関係書類	5	—	廃棄	平成25年職発0401第12号「出稼労働者対策実施要領の策定について」
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練通達	職業訓練通達	職業相談第二	職業訓練通達	5	—	廃棄	
			職業訓練通知	職業訓練通知		職業訓練通知	5	—	廃棄	
			職業訓練関係	職業訓練関係文書		職業訓練関係文書	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	職業相談第二	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3	—	廃棄	
			求職者支援	短期訓練受講指導		短期訓練受講指導書	短期訓練受講指導書	3	—	廃棄
		公共職業訓練中途退校者報告		公共職業訓練中途退校者報告書		公共職業訓練中途退校者報告書	3	—	廃棄	
		職業訓練終了後手当関係	職業訓練終了後手当関係書類	職業訓練終了後手当関係書類		3	—	廃棄		
		職業訓練受講給付金支給申請関係	職業訓練受講給付金支給申請関係書類	職業訓練受講給付金支給申請関係書類		10	—	廃棄	職業訓練の実施等による特定求職者の就職に関する法律施行規則第17条（様式B-6のみ）申請の日の翌年度の4月1日より起算B-11について、受講申込みの場合、保存期間は3年	
		求職者支援資金融資関係	求職者支援資金融資関係書類	求職者支援資金融資関係書類		10	—	廃棄	労働金庫において不承認となったため貸付を行っていないものは5年	
		就職支援関係書類	就職支援関係書類①	就職支援関係書類①		1	—	廃棄		
		就職支援関係書類	就職支援関係書類②	就職支援関係書類②		1	—	廃棄		
		就職支援計画書類	就職支援計画の注意事項	就職支援計画の注意事項		3	—	廃棄		
		就職支援計画書類	就職支援措置指示取消書	就職支援措置指示取消書		3	—	廃棄		
		不正受給関係	不正受給等関係書類	不正受給等関係書類		10	—	廃棄	雇用保険法第10条、第34条等（処分通知日（時効の中断の措置をした時はその日）の翌年度の4月1日より起算）平成30年度以前の作成文書は当間の間永年保存	
		マイナンバー関係	マイナンバー関係書類收受簿	マイナンバー関係書類收受簿		10	—	廃棄		
		各種起家	各種起家	各種起家		3	—	廃棄		
		業務報告	業務報告	業務報告		3	—	廃棄		
各種報告関係	各種報告関係	各種報告関係	3	—	廃棄					
教育訓練受講者支援資金融資関係	教育訓練受講者支援資金融資関係書類（教育訓練受講者支援資金融資実施要領様式：様式1～8）	教育訓練受講者支援資金融資関係書類（教育訓練受講者支援資金融資実施要領様式：様式1～8）	10	—	廃棄	労働金庫において不承認となったため貸付を行っていないものは5年				
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	外国人労働者問題啓発月間関係	外国人労働者問題啓発月間関係書類	職業相談第三	外国人労働者問題啓発月間関係書類	3	—	廃棄	令和3年職外発0531第1号「令和3年度外国人労働者問題啓発月間の実施に係る留意事項について」
			外国人雇用対策関係業務取扱状況関係	外国人雇用対策関係業務取扱状況		外国人雇用対策関係業務取扱状況	1	—	廃棄	平成31年3月29日付け外国人雇用対策課長補佐事務連絡「外国人雇用対策関係業務取扱状況の報告について」
			事業所訪問指導関係	事業所訪問指導関係書類		事業所訪問指導関係書類	5	—	廃棄	令和3年職発0331第22号「外国人雇用状況の届出に基づき国が行う指導及び援助の適切な実施について」の改正について」別添「外国人雇用状況の届出に基づき国が行う指導及び援助の取扱要領」
			外国人雇用状況届出制度関係	外国人雇用状況届出制度関係書類		外国人雇用状況届出制度関係書類	5	—	廃棄	令和2年職発1028第2号「外国人雇用状況届出制度の適切な実施について」の改正について」別添「外国人雇用状況届出制度業務取扱要領」
			日伯間公的労務経路業務用求職希望票関係	日伯間公的労務経路業務用求職希望票		日伯間公的労務経路業務用求職希望票	1	—	廃棄	平成24年10月30日職派外発1030第1号「日伯間における日系人労務経路適正化業務の具体的対応について」
			農山村雇用対策	農山村雇用対策関係書類		農山村雇用対策関係書類	5	—	廃棄	平成25年職発0401第11号「農山村雇用対策実施要領の策定について」
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	職業相談第三	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5	—	廃棄	平成25年3月29日付け職発0329第21号「生活保護受給者等就労支援事業について」
			生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告		生活保護受給者等就労自立促進事業関係書類	3	—	廃棄	
			生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業関係係票		生活保護受給者等就労自立促進事業関係係票	1	—	廃棄	
			生活保護受給者等就労自立促進事業関係	ひとり親サポートキャンペーン関係（生保事業）		ひとり親サポートキャンペーン関係（生保事業）	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	広島東地域生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係	職業相談第三	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係	3	—	廃棄	
			在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告関係	在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告		在日韓国・朝鮮人の就職の機会均等の確保に係る事業主等啓発説明会実施結果等報告	1	—	廃棄	年報
			社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告関係	社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告		社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告	5	—	廃棄	年報
			インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告関係	インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告		インドシナ難民等に対する職業紹介業務取扱状況報告	1	—	廃棄	年報
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	駐留軍関係離職者関係業務報告関係	職業相談第三	特定離職者等雇用対策	駐留軍関係離職者関係業務報告	1	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	駐留軍関係離職者認定及び就職指導票関係	駐留軍関係離職者認定及び就職指導票関係書類	職業相談第三	駐留軍関係離職者認定及び就職指導票関係書類	5	—	廃棄	駐留軍法第10条の2、昭和41年指発第98号「駐留軍関係離職者就職指導業務実施要領について」
			漁業離職者関係業務報告関係	漁業離職者関係業務報告		漁業離職者関係業務報告	5	—	廃棄	

令和5年度 広島労働局 広島東公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		漁業離職者求職手帳関係	漁業離職者求職手帳関係書類			漁業離職者求職手帳関係書類	5	—	廃棄	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則附則第3条 昭和51年職発第312号、訓発第160号「漁業離職者対策について」
		本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（一般旅客）関係	本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（一般旅客）			本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（一般旅客）	3	—	廃棄	
		本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（港湾）関係	本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（港湾）			本州四国連絡橋離職者対策実施状況報告（港湾）	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	一般旅客定期航路事業関係離職者求職手帳関係 港湾運送事業離職者求職手帳関係	職業相談第三	特定離職者等雇用対策	一般旅客定期航路事業関係離職者求職手帳関係書類 港湾運送事業離職者求職手帳関係書類	5 5	— —	廃棄 廃棄	本四法第16条、540通達 549通達
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係 障害者求職申込書関係 能力判断関係 採否通知書関係	専門相談	障害者雇用対策	障害者登録台帳 障害者求職申込書 能力判断関係資料 採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	常用 3 1 1	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	当該障害者の求職台帳を廃止等するまでの間は常用とし、廃止等した場合はその翌日から起算して5年が経過するまでの間を保存期間とする（「障害者職業紹介業務取扱要領」参照。）
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯		職業訓練受講指示関係 障害者雇用連絡会議関係			職業訓練受講指示関係綴 障害者雇用連絡会議関係綴	1 1	— —	廃棄 廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		障害者解雇関係			障害者解雇届	3	—	廃棄	障対法施行規則第42条第1項
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークシステム関係	障害者登録状況変更一覧表		ハローワークシステム	障害者登録状況変更一覧表	10	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係		特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	3	—	廃棄	平成18年3月31日付け職発0331010号「刑務所出所者等に対する就労支援について」