

令和5年度 広島労働局 三原公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考					
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳	管理	文書台帳	收受文書台帳	5	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製				
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製				
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄					
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄					
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄					
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	一元的な文書管理システムで調製				
			送付簿	送付簿			送付簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程				
			廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿			廃棄・削除記録簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程				
			特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿			特定個人情報等取扱者名簿	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程				
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	22	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程				
			管理関係保存5年	管理関係保存5年			管理関係保存5年	5	—	廃棄	都道府県労働局（職業安定行政）が行う個人番号利用事務における特定個人情報等取扱規程				
			情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等			情報セキュリティ関係等	取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	職員の勤務時間	情報セキュリティ関係	取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
			13	職員の人事に関する事項			職員の勤務時間	勤務時間関係			出勤簿	出勤簿	5	—	廃棄
週休日の振替等命令簿	週休日の振替等命令簿	5			—	廃棄					翌年度の4月1日から起算				
代休日指定簿	代休日指定簿	5			—	廃棄					翌年度の4月1日から起算				
休暇簿関係	休暇簿（年次休暇、病欠・特別休暇、介護休暇）	休暇簿（年次休暇、病欠・特別休暇、介護休暇）			5	—		廃棄			翌年度の4月1日から起算				
超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿			6	—		廃棄			作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算				
	超過勤務予定者報告書	超過勤務予定者報告書			6	—		廃棄							
非常勤職員関係	非常勤職員関係	非常勤職員関係			5	—		廃棄							
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—			廃棄				
	防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	防災	防災関係綴	3	—			廃棄				
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—			廃棄				
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）		物品供用簿（重要物品）	常用	—			廃棄				
			物品管理関係	物品管理簿（備品）		物品管理簿（備品）	常用	—			廃棄				
			物品供用関係	物品供用簿（備品）		物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄						
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）		物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄						
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）		物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄						
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書		物品管理換通知書	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。					
			物品取得・修繕関係	物品取得・修繕伺		物品取得・修繕伺	5	—	廃棄						
			物品請求書関係	物品請求書		物品請求書	5	—	廃棄						
			物品増減及び現在額報告書関係	物品増減及び現在額報告書		物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄						
			物品不用決定関係	物品不用決定関係		物品不用決定関係	5	—	廃棄						
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄						
			旅行命令簿	旅行命令簿		旅行命令簿	5	—	廃棄						
			出張復命書	出張復命書		出張復命書	5	—	廃棄						
13	職員の人事に関する事項	庶務	職員の研修関係	職員の研修	庶務	職員の研修	5	—	廃棄						
			庶務関係	庶務関係綴		庶務関係綴	5	—	廃棄						
			非常勤職員関係	非常勤職員関係綴		非常勤職員関係綴	5	—	廃棄						
	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等（修正）報告関係	給与等（修正）報告書	職員の給与	給与等（修正）報告書	5	—	廃棄						
			勤務時間報告関係関係	勤務時間報告書		勤務時間報告書	5	—	廃棄						
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金領収証書受払簿	経理・出納	現金領収証書受払簿	5	—	廃棄						
				現金領収証書原簿		現金領収証書原簿	5	—	廃棄						
				収入官吏現金出納簿		収入官吏現金出納簿	5	—	廃棄						
				納入告知（返納請求）関係書類		納入告知（返納請求）関係書類	5	—	廃棄						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			旅費精算額請求書			旅費精算額請求書	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	庶務	管理業務報告関係 管理業務報告 管理業務復命書関係 管理業務復命書		管理業務報告 管理業務復命書	各種報告関係 各種復命書綴	3 3	— —	廃棄 廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係 事務分掌		事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書		債権管理関係綴	債権管理関係綴	5	—	廃棄	
	統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	職業安定行政定例業務報告関係 職業安定行政定例業務報告	統計調査	統計調査（職業安定）	職業安定行政定例業務報告	3	—	廃棄	
	行政監察に関する事項	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係 雇用保険監察関係文書	雇用保険	雇用保険監察	雇用保険監察関係綴	10	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	不正受給二重取得チェックリスト 不正受給二重取得チェックリスト		ハローワークシステム（雇用保険）	不正受給二重取得チェックリスト	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			要調査一覧メッセージ関係 要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）			要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			要調査対象者一覧表 要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）			要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			振込不能一覧表 振込不能一覧表			振込不能一覧表	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			決議用支払内訳書関係 決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追加分）			決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追加分）	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険日雇業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			級別日数別支払内訳書関係 級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追加分）			級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追加分）	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険日雇業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			0番キー使用データ一覧表 0番キー使用データ一覧表			0番キー使用データ一覧表	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			日雇関係保存3年 日雇関係保存3年			日雇関係保存3年	3	—	廃棄	
	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更）関係 学校等の行う無料職業紹介事業報告書関係	職業紹介	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更） 学校等の行う無料職業紹介事業報告書	30又は常用 3	— —	廃棄 廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	職業安定法取扱い区別学校数の状況（学報第6号）関係 職業安定法取扱い区別学校数の状況（学報第6号）			職業安定法取扱い区別学校数の状況（学報第6号）	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒求人票関係 学卒求人受理簿			学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）（求人情報登録票を含む） 学卒求人受理簿	1 3	— —	廃棄 廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業会議関係 学卒業会議関係綴			学卒業会議関係綴	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）関係 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）			新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）	3	—	廃棄	
			新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）関係 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）			新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）	3	—	廃棄	
			若年者雇用業務各種報告関係 各種報告綴			各種報告綴	3	—	廃棄	
	統計調査に関する事項	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）関係 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）			新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）	3	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介	職業紹介業務通達 各種通達綴		職業紹介業務通達	各種通達綴	5	—	廃棄	
			職業紹介業務報告 各種報告関係		職業紹介業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
			職業紹介業務会議 各種会議綴		職業紹介業務会議	各種会議綴	3	—	廃棄	
			職業紹介業務復命書 各種復命書綴		職業紹介業務復命書	各種復命書綴	3	—	廃棄	
			一般職業紹介 職業訓練受講指示・推薦関係書類 一般職業紹介（1年保存） 職業紹介事務連絡		一般職業紹介	職業訓練受講指示・推薦関係書類 一般職業紹介（1年保存） 職業紹介事務連絡	3 1 1	— — —	廃棄 廃棄 廃棄	
	行政監察に関する事項	職業安定監察	職業安定監察 職業安定監察関係綴		職業安定監察	職業安定監察関係綴	10	—	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係 被保険者台帳トレーラー変更票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
			被保険者台帳ヘッダー変更等票関係 被保険者台帳ヘッダー変更票			被保険者台帳ヘッダー変更票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険証明	広域求職活動面接等訪問証明書関係 広域求職活動面接等訪問証明書		雇用保険証明	広域求職活動面接等訪問証明書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第99条（届出の日の翌年度の4月1日より起算）
		雇用保険受給	受給期間延長等申請関係 受給期間延長等申請書		雇用保険受給	受給期間延長等申請書	5	—	廃棄	雇用保険法施行規則第31条（離職の日の翌年度の4月1日より起算）
			失業認定申告書 失業認定申告書 高齢受給資格者失業認定申告書 特別受給資格者失業認定申告書関係			失業認定申告書 失業認定申告書 失業認定申告書 特別受給資格者失業認定申告書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第22条（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考				
		不正受給関係	不正受給関係書類			不正受給関係書類	3	—	廃棄	雇用保険法第10条、第34条等(処分通知日(時効の中断の措置をした時はその日)の翌年度の4月1日より起算)平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		傷病手当支給申請書関係	傷病手当支給申請書			傷病手当支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第63条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		公共職業訓練等受講・通所届関係	公共職業訓練等受講・通所届			公共職業訓練等受講・通所届	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第61条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		公共職業訓練等受講証明書関係	公共職業訓練等受講証明書			公共職業訓練等受講証明書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第27条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		払渡希望金融機関指定・変更届関係	払渡希望金融機関指定・変更届			払渡希望金融機関指定・変更届	1	—	廃棄	雇用保険法施行規則第45条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		受給資格者氏名・住所変更届関係	受給資格者氏名・住所変更届			受給資格者氏名・住所変更届	1	—	廃棄	雇用保険法施行規則第49条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		再就職手当支給申請書関係	再就職手当支給申請書			再就職手当支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の74(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		就業促進定着手当支給申請書関係	就業促進定着手当支給申請書			就業促進定着手当支給申請書	3	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第83条の4(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		常用就職支度金支給申請書関係	常用就職支度金支給申請書			常用就職支度金支給申請書	3	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第84条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		就業手当支給申請書関係	就業手当支給申請書			就業手当支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第82条の4(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		移転費支給申請書関係	移転費支給申請書			移転費支給申請書	3	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第92条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		移転証明書関係	移転証明書			移転証明書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第92条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		求職活動支援費(広域求職活動費)支給申請書関係	求職活動支援費(広域求職活動費)支給申請書			求職活動支援費(広域求職活動費)支給申請書	3	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第99条(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		不正受給等入力票関係	不正受給等入力票			不正受給等入力票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		支給台帳基本項目変更等票関係	支給台帳基本項目変更等票			支給台帳基本項目変更等票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		延長給付等入力票関係	延長給付等入力票			延長給付等入力票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		追給入力票関係	追給入力票			追給入力票	5	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		残日数・前回支給期間末日等変更票関係	残日数・前回支給期間末日等変更票			残日数・前回支給期間末日等変更票	5	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		回収・返還入力票関係	回収・返還入力票			回収・返還入力票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		就職年月日等変更票関係	就職年月日等変更票			就職年月日等変更票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		訓練関係記録変更票関係	訓練関係記録変更票			訓練関係記録変更票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		雇用保険追加給付関係	雇用保険追加給付関係書類			雇用保険追加給付関係書類	5	—	廃棄					
		給付関係保存5年	給付関係保存5年			給付関係保存5年	5	—	廃棄					
		給付関係保存3年	給付関係保存3年			給付関係保存3年	3	—	廃棄					
		給付関係保存1年	給付関係保存1年			給付関係保存1年	1	—	廃棄					
		雇用保険業務通達	各種通達			各種通達	5	—	廃棄					
		雇用保険業務報告	各種報告関係			各種報告関係	3	—	廃棄					
		11	個人の権利義務の得喪及びその経緯			高年齢雇用給付	高年齢雇用給付	高年齢雇用給付	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票(基本給付金に係る場合)	10	—	廃棄	業務取扱要領(雇用継続給付)(確認の日の翌年度の4月1日より起算) 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第101条の5(届出の日の翌年度の4月1日より起算)
						高年齢雇用継続給付支給申請書関係	高年齢雇用継続給付支給申請書	高年齢雇用継続給付支給申請書	高年齢雇用継続給付支給申請書	高年齢雇用継続給付支給申請書	3	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第101条の5(届出の日の翌年度の4月1日より起算)
						高年齢雇用継続給付支給再開入力票関係	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
						高年齢雇用継続給付基本項目変更票関係	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
						高年齢雇用継続給付支給記録変更票関係	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
						高年齢雇用継続給付関係保存3年	高年齢雇用継続給付関係保存3年	高年齢雇用継続給付関係保存3年	高年齢雇用継続給付関係保存3年	高年齢雇用継続給付関係保存3年	3	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		育児休業給付	育児休業給付	育児休業給付	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票	5	—	廃棄	業務取扱要領(雇用継続給付)(確認の日の翌年度の4月1日より起算) 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		育児休業給付受給資格確認票関係	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金支給申請書	5	—	廃棄	業務取扱要領(雇用継続給付)(確認の日の翌年度の4月1日より起算) 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		育児休業給付受給資格確認票関係	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の13(届出の日の翌年度の4月1日より起算) 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		育児休業基本給付金支給申請書関係	育児休業基本給付金支給申請書	育児休業基本給付金支給申請書	育児休業基本給付金支給申請書	育児休業基本給付金支給申請書	1	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票関係	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		育児休業給付回収・返還入力票関係	育児休業給付回収・返還入力票	育児休業給付回収・返還入力票	育児休業給付回収・返還入力票	育児休業給付回収・返還入力票	1	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		育児休業給付金支給記録変更票関係	育児休業給付金支給記録変更票	育児休業給付金支給記録変更票	育児休業給付金支給記録変更票	育児休業給付金支給記録変更票	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		育児休業給付関係保存3年	育児休業給付関係保存3年	育児休業給付関係保存3年	育児休業給付関係保存3年	育児休業給付関係保存3年	3	—	廃棄					
		介護休業給付	介護休業給付	介護休業給付	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3	—	廃棄	雇用保険法施行規則第101条の19(届出の日の翌年度の4月1日より起算) 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		介護休業給付金支給申請書関係	介護休業給付金支給申請書	介護休業給付金支給申請書	介護休業給付金支給申請書	介護休業給付金支給申請書	3	—	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領(雇用保険業務に関する事務処理編)各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存				
		介護休業給付金支給等記録変更票関係	介護休業給付金支給等記録変更票	介護休業給付金支給等記録変更票	介護休業給付金支給等記録変更票	介護休業給付金支給等記録変更票	3	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 雇用保険法施行規則第101条の2の117(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		教育訓練給付金	教育訓練給付金	教育訓練給付金	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3	—	廃棄	平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存 業務取扱要領(教育訓練給付)(届出の日の翌年度の4月1日より起算)				
		教育訓練給付金支給申請書関係	教育訓練給付金支給申請書	教育訓練給付金支給申請書	教育訓練給付金支給申請書	教育訓練給付金支給申請書	20	—	廃棄					
		教育訓練給付適用対象期間延長等申請書関係	教育訓練給付適用対象期間延長等申請書	教育訓練給付適用対象期間延長等申請書	教育訓練給付適用対象期間延長等申請書	教育訓練給付適用対象期間延長等申請書	20	—	廃棄					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		雇用保険日雇労働被保険者資格取得届関係	雇用保険日雇労働被保険者資格取得届			雇用保険日雇労働被保険者資格取得届	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第72条（日雇労働者でないことを知った日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2関係	雇用保険被保険者離職票-1 雇用保険被保険者離職票-2			雇用保険被保険者離職票-1、雇用保険被保険者離職票-2	3	-	廃棄	雇用保険法施行規則第7条（原則として受給資格決定日の翌年度の4月1日から起算。ただし、受給期間延長措置をした場合は支給終了の日又は期間満了の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		個人番号登録・変更届（出書）関係	個人番号登録・変更届（出書）			個人番号登録・変更届（出書）	1	-	廃棄	業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		個人番号登録届出書（連記式）個人別票関係	個人番号登録届出書（連記式）個人別票			個人番号登録届出書（連記式）個人別票	5	-	廃棄	業務取扱要領（適用）23602（届出の日の翌年度の4月1日より起算） 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
		特別措置等変更票関係	特別措置等変更票			特別措置等変更票	5	-	廃棄	ハローワークシステム事務処理要領（雇用保険業務に関する事務処理編）各種帳票及び各種通知の保存期間 平成30年度以前の作成文書は当面の間永年保存
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係書類	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類（1年）	1	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	公共職業訓練 受講申込書 職業訓練受講指示・推薦関連書類	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係	公共職業訓練 受講申込書 職業訓練受講指示・推薦関連書類	3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業紹介事業報告	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係書類	5	-	廃棄	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第24条、第25条
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職業相談	職業訓練各種報告関係関係 公共職業訓練 受講申込書 職業訓練受講指示・受講推薦	職業相談	職業訓練	各種報告関係 公共職業訓練 受講申込書 受講指示・受講推薦	3 3 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書関係 高齢者雇用確保措置指導等関係 高齢者多数離職届関係関係 高齢者雇用状況報告書関係 高齢者雇用状況報告書関係 高齢者多数離職届関係	専門援助 高齢者雇用対策	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書 高齢者雇用確保措置指導等 高齢者多数離職届	3 3 5	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	高齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号）第52条 ①平成12年9月29日付け職発第5830号「高齢者雇用確保措置の推進等に係る指導について」 ②平成25年4月1日付け職発0401第3号「高齢者雇用対策の推進について」 ③令和3年3月26日付け職発0326第10号「高齢者雇用対策の推進について」 ②によって①を廃止→③によって②を廃止 よって廃止されていない文書は③のみ ④平成12年9月29日付け高企発第19号・高雇発第45号「高齢者雇用確保措置の推進等に係る指導に当たっての留意事項について」 ⑤平成25年4月1日付け職高発0401第2号「高齢者雇用対策の推進に係る留意事項について」 ⑥令和3年3月26日付け職高発0326第2号「高齢者雇用対策の推進に係る留意事項について」 ⑦によって①を廃止、⑧によって②を廃止
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係 障害者雇用状況報告書関係	専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係書類（常用以外） 障害者雇用状況報告書	5 3	- -	廃棄 廃棄	障対法施行規則第8条
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係 障害者雇用状況報告書関係	障害者雇用対策	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係書類（常用以外） 障害者雇用状況報告書	5 3	- -	廃棄 廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係 求職者支援訓練 受講申込書関係 求職者支援訓練 支援指示関係	専門援助	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20） 求職者支援訓練 受講申込書 求職者支援訓練 支援指示	10 3 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律施行規則第17条（様式B-6のみ） 申請の日の翌年度の4月1日より起算 B-1について、受講申込のみの場合、保存期間は3年
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係		外国人雇用対策	事業所訪問指導関係書類	5	-	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	専門援助	専門援助業務報告関係 専門援助業務会議関係 専門援助業務復命書関係		専門援助業務報告 専門援助業務会議 専門援助業務復命書	各種報告関係 各種会議 各種復命書	3 3 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		公正採用選考関係	公正採用選考等関係綴		公正採用選考	公正採用選考等関係綴	5	—	廃棄	
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係	事業所訪問指導関係文書	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係	事業所訪問指導関係	5	—	廃棄	
		外国人雇用状況届出制度関係	外国人雇用状況届出制度関係文書		外国人雇用状況届出制度関係	外国人雇用状況届出制度関係文書	5	—	廃棄	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5	—	廃棄	平成25年3月29日付け職発0329第21号「生活保護受給者等就労支援事業について」
		刑務所出所者等就労支援事業関係	刑務所出所者等就労支援事業関係綴			刑務所出所者等就労支援事業関係綴	5	—	廃棄	
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告関係	公正採用選考等関係業務報告	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告関係	公正採用選考等関係業務報告	5	—	廃棄	
		公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告			公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	5	—	廃棄	平成14年4月1日付け職開発第0401002号「公正採用選考人権啓発推進員制度による雇用主研修の実施について」
		公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務文書			公正採用選考等関係業務文書	5	—	廃棄	