

令和5年度 広島労働局 広島北労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等に関する重要な経緯	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許認可等に関する重要な経緯			監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	10	—	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等に関する重要な経緯	監督	監督業務	休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30年	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」と
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等に関する重要な経緯	監督	監督業務	集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許認可等に関する重要な経緯			断続的な直直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督	監督業務	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書）	5	—	廃棄	使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること
	監督に関する事項	監督業務	貯蓄金管理協定関係	監督	監督業務	貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	監督	監督業務	監督計画綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	立替私認定及び確認復命書関係			立替私認定及び確認復命書綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	婦孺旅費支給除外認定申請書関係	監督	監督業務	婦孺旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	集団指導関係			集団指導に関する書類	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	使用許可関係	監督	監督業務	使用許可綴	3	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結関係			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事業に係るものを除く）	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること 石綿に関する申告処理台帳については「監督復
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11 (3) , 12 (3)	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、 保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し「常用」とす
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	監督	監督業務	要監理事業場台帳	3	—	廃棄	
	監督業務	公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	監督	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
	監督業務	月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	—	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告綴	監督	監督業務	適用事業報告綴	3	—	廃棄	
	監督業務	預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	通報関係	通報関係綴	監督	監督業務	通報関係綴	1	—	廃棄	
	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	相談等記録票関係	相談等記録票綴	監督	監督業務	相談等記録票綴	3	—	廃棄	
	監督業務	代休付与命令関係	代休付与命令綴			代休付与命令綴	5	—	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
	就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	30年	—	未定	
監督に関する事項	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
	就業環境	解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	時間外・休日労働に関する協定関係	時間外・休日労働に関する協定関係	監督	就業環境	時間外・休日労働に関する協定関係	3	—	廃棄	
	就業環境	交代制による深夜時間延長許可申請書関係	交代制による深夜時間延長許可申請書綴			交代制による深夜時間延長許可申請書綴	3	—	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	監督	就業環境	就業規則届出綴	5	12	廃棄	
	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定関係			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定関係	3	—	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定関係	監督	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定関係	3	—	廃棄	
	就業環境	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定関係			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定関係	3	—	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	時間外労働・休日労働に関する労働時間等改善委員会決議関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等改善委員会決議関係	監督	就業環境	時間外労働・休日労働に関する労働時間等改善委員会決議関係	3	—	廃棄	
	就業環境	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議関係			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議関係	3	—	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	事業場外労働に関する協定関係	事業場外労働に関する協定関係	監督	就業環境	事業場外労働に関する協定関係	3	—	廃棄	
	就業環境	企業業務型数量労働制に関する決議関係	企業業務型数量労働制に関する決議関係			企業業務型数量労働制に関する決議関係	3	—	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	企業業務型数量労働制に関する報告関係	企業業務型数量労働制に関する報告関係	監督	就業環境	企業業務型数量労働制に関する報告関係	3	—	廃棄	
	就業環境	専門業務型数量労働制に関する協定関係	専門業務型数量労働制に関する協定関係			専門業務型数量労働制に関する協定関係	3	—	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	高度プロフェッショナル制度に関する決議関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議関係	監督	就業環境	高度プロフェッショナル制度に関する決議関係	3	—	廃棄	
	就業環境	高度プロフェッショナル制度に関する報告関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告関係			高度プロフェッショナル制度に関する報告関係	3	—	廃棄	
監督に関する事項	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定関係	監督	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定関係	3	—	廃棄	
	就業環境	寄付金規則受理索引簿	寄付金規則受理索引簿			寄付金規則受理索引簿	30年	22	未定	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	事業附属寄附金	事業附属寄附金規程第36条による適用特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
監督に関する事項	事業附属寄附書	寄附金規則関係 寄附金設置届関係 有期事業寄附金規則関係	寄附金規則 寄附金設置届 有期事業寄附金規則	監督	事業附属寄附書	寄附金規則 寄附金設置届 有期事業寄附金規則	5 5 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその	最低賃金 許認可等に関する重要な経緯	家内労働死傷病届関係 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	家内労働死傷病届 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿			家内労働死傷病届 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5 5	12 12 (2)	廃棄 廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその	安全衛生に係る事項	委託状況届関係 各種例規通達関係 安全衛生業務通達	委託状況届 各種例規通達 各種通達	安全衛生	安全衛生業務例規通達	委託状況届 各種例規通達 各種通達	3 10 5	12 - -	廃棄 廃棄 廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの 例規以外のもの
12 法人の権利義務の得喪及びその	労働安全	安全表彰事業場等名簿 安全関係情報統計その他資料	安全表彰事業場等名簿 安全関係情報統計その他資料	安全衛生	安全	安全表彰事業場等名簿 安全関係情報統計その他資料	10 3	- -	廃棄 廃棄	労働衛生関係と共通
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯										
		安全関係報告関係 全国安全週間関係 安全（衛生）関係復命書関係 安全衛生指導復命書関係 安全衛生指導復命書関係 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告 災害防止計画関係 各種特定機械台帳	安全関係報告 全国安全週間関係 安全（衛生）関係復命書 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書） 安全（衛生）関係復命書 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告 災害防止計画 各種特定機械台帳			安全関係報告 全国安全週間関係 安全（衛生）関係復命書 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書） 安全（衛生）関係復命書 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告 災害防止計画 各種特定機械台帳	3 5 3 常用 5 3 10 常用	- - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 未定	労働衛生関係と共通 労働衛生関係は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	クレーン等/小型ボイラー設置報告書受付 工事着手停止命令関係 各種検査申請書関係 クレーン等・コンドラ代行検査受検報告 特定機械等設置・変更届関係 欠陥機械関係 定例報告関係 特定機械移管関係 安全管理特別指導事業場関係 特定機械等停止・廃止報告関係 クレーン等/小型ボイラー設置報告書関係 建設工事、土石採取計画届関係 建設工事計画届（石綿関連文書）関係 建設物、機械等計画届関係 計画届免除認定事業場管理簿 計画届免除認定関係	クレーン等/小型ボイラー設置報告書受付 工事着手停止命令等 各種検査申請書 クレーン等・コンドラ代行検査受検報告 特定機械等設置・変更届 欠陥機械関係 定例報告 特定機械移管関係 安全管理特別指導事業場関係 特定機械等停止・廃止報告 クレーン等/小型ボイラー設置報告書 建設工事、土石採取計画届 建設工事計画届（石綿関連文書） 建設物、機械等計画届 計画届免除認定事業場管理簿 計画届免除認定関係			クレーン等/小型ボイラー設置報告 工事着手停止命令等 各種検査申請書 クレーン等・コンドラ代行検査受検 特定機械等設置・変更届 欠陥機械関係 定例報告 特定機械移管関係 安全管理特別指導事業場関係 特定機械等停止・廃止報告 クレーン等/小型ボイラー設置報告 建設工事、土石採取計画届 建設工事計画届（石綿関連文書） 建設物、機械等設置届 計画届免除認定事業場管理簿 計画届免除認定関係	10 5 5 5 5 5 5 3 3 3 常用 3 常用 許可等の効力消滅後3年	- - - - - - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 未定 未定 未定	報告例規によるもの 検査証書・再交付申請書を含む。 総合安全指導を含む。
12 法人の権利義務の得喪及びその	労働災害（労働安全）	特定元方事業者事業開始報告関係 無災害記録簿立事業場名簿 無災害記録関係 災害事故報告関係 災害調査等処理経過簿 災害調査復命書関係 災害防止協議会関係 チェーンソー取扱作業指導員関係 労働者死傷病報告関係 災害速報簿 防防団体関係	特定元方事業者事業開始報告 無災害記録簿立事業場名簿 無災害記録関係 災害事故報告 災害調査等処理経過簿 災害調査復命書 災害防止協議会関係 チェーンソー取扱作業指導員関係 労働者死傷病報告 災害速報簿 防防団体関係	安全衛生	労働災害（労働安全）	特定元方事業者事業開始報告 無災害記録簿立事業場名簿 無災害記録関係 災害事故報告 災害調査等処理経過簿 災害調査復命書 災害防止協議会関係 チェーンソー取扱作業指導員関係 労働者死傷病報告 災害速報簿 防防団体関係	3 10 5 5 5 5 5 5 3 3 3	- - - - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	労働衛生関係と共通 災害速報簿を含む 重大災害に係るものは10年
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係 労働衛生関係許可認定関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）関係 労働衛生表彰事業場名簿 衛生関係設備装置等設置届関係 衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）関係 全国労働衛生週間関係 労働衛生関係定例報告関係 労働衛生関係報告届出関係 衛生関係復命書関係 産業医、衛生管理者選任報告関係 建築物解体等作業届（石綿関係）関係 廃止事業場記録等報告書関係 廃止事業場石綿関係記録等報告書関係	衛生関係適用除外許可関係 労働衛生関係許可認定関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書） 労働衛生表彰事業場名簿 衛生関係設備装置等設置届 衛生関係報告（定期、随時、臨時） 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く） 衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書） 全国労働衛生週間関係 労働衛生関係定例報告 労働衛生関係報告届出 衛生関係復命書 産業医、衛生管理者選任報告 建築物解体等作業届（石綿関係） 廃止事業場記録等報告書 廃止事業場石綿関係記録等報告書	安全衛生	衛生管理	衛生関係適用除外許可関係 労働衛生関係許可認定関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書） 労働衛生表彰事業場名簿 衛生関係設備装置等設置届 衛生関係報告（定期、随時、臨時） 衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く） 衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書） 全国労働衛生週間関係 労働衛生関係定例報告 労働衛生関係報告届出 衛生関係復命書 産業医、衛生管理者選任報告 建築物解体等作業届（石綿関係） 廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く） 廃止事業場石綿関係記録等報告書	効力消滅後10年 10 12 (2) 常用 10 5 5 5 5 常用 5 5 5 3 3 常用 30 常用	12 (2) 12 (2) - - - - - - - - - - - - -	廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 未定 未定 未定 未定 未定 未定 未定	個人及び法人の権利義務の得喪及びその経緯の保存期間が最長10年のため 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 安全関係と共通 安全関係と共通 安全関係と共通 安全関係と共通 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 安全関係と共通 安全関係と共通 安全関係と共通 安全関係と共通 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。 記録作成日の翌年度から起算。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考												
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	石綿分析用試料製造・輸入・使用届関係	石綿分析用試料製造・輸入・使用届綴	安全衛生	健康管理	石綿分析用試料製造・輸入・使用届綴	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること											
			石綿含有製品に係る報告関係	石綿含有製品に係る報告関係書類			石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること											
			労働衛生関係会議等関係	労働衛生関係会議等綴			労働衛生関係会議等綴	3	-	廃棄												
			粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策綴			粉じん障害防止総合対策綴	10	-	廃棄												
			メンタルヘルス対策推進計画関係	メンタルヘルス対策推進計画綴			メンタルヘルス対策推進計画綴	10	-	廃棄												
			振動障害防止総合対策関係	振動障害防止総合対策綴			振動障害防止総合対策綴	10	-	廃棄												
			じん肺管理区分決定関係綴関係	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	30	-	廃棄												
			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)関係	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)関係			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)関係	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること											
			特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴			特殊健康診断結果報告綴	3	-	廃棄												
			じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	-	廃棄												
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働衛生)	健康診断結果報告(一般)関係	健康診断結果報告綴(一般)	安全衛生	労働災害(労働衛生)	健康診断結果報告綴(一般)	3	-	廃棄												
			石綿健康診断結果報告関係	石綿健康診断結果報告綴(石綿関連文書)			石綿健康診断結果報告綴(石綿関連文書)	常用	-	未定												
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	-	廃棄	平成27年度新規追加											
			事故報告関係	事故報告綴			事故報告綴	5	-	廃棄	安全関係と共通											
			労働者死傷病報告(職業性疾病関係)関係	労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴			労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴	5	-	廃棄	安全関係と共通											
			災害連絡関係	災害連絡綴			災害連絡綴	3	-	廃棄	安全関係と共通											
			工業中毒特殊疾病報告関係	工業中毒特殊疾病報告綴			工業中毒特殊疾病報告綴	3	-	廃棄												
			各種例規通達関係	各種例規通達綴			各種例規通達綴	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの											
			各種通達関係	各種通達綴			各種通達綴	5	-	廃棄	例規以外のもの											
			各種報告関係	各種報告綴			各種報告綴	3	11, 12	廃棄												
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災業務報告	各種報告関係	各種報告綴	労災	労災業務報告	各種報告関係	3	11, 12	廃棄												
			個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種会議関係			各種会議綴	労災	労災業務会議	各種会議関係	3	11, 12	廃棄									
			個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種復命書関係			各種復命書綴			労災	労災業務復命書	各種復命書関係	3	11, 12	廃棄							
			個人を権利義務の得喪及びその経緯	公益通報関係			公益通報関係書類					労災	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄					
			業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察			監察関係綴							労災補償及び労働保険適用徴収業務	監察関係綴	監察関係綴	5	-	廃棄			
			労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿									労災補償	労災保険給付	社会復帰促進等事業申請書送達簿	10	11	未定	年度ごとに継続していない場合には「常用」と
			審査又は仲裁請求関係	審査又は仲裁請求関係			審査又は仲裁請求関係											10	11	廃棄		
			スライド(告示)関係	スライド関係(告示)綴			スライド関係(告示)綴											10	-	廃棄		
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿											10	-	廃棄		
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴											10	-	廃棄		
保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴	保険給付不支給決定請求書綴(石綿関連文書)	常用	11	未定																	
求償権取得完了関係	求償権取得完了綴	求償権取得完了綴	6	-	廃棄																	
主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	-	廃棄																	
罰又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書又は和解調関係	判決書(副本)	10	-	原則廃棄	訴訟終結後10年																
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	-	廃棄												
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	-	廃棄												
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)			第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	7	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。											
			第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係	第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係			第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係	10	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。											
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。											
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	-	廃棄												
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	5	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。											
			労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係			労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係	10	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。											
			労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)関係			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)関係	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること											

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	療養（補償）給付たる療養給付請求書関係	療養（補償）給付たる療養給付請求書			療養（補償）給付たる療養給付請求書	5	11	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
個人の権利義務の得喪及びその	労災保険給付	未到達金等送金・振込通知書処理簿関係	未到達金等送金・振込通知書処理簿			未到達金等送金・振込通知書処理簿	5	11	廃棄	
		受給者別年金関係	受給者別年金関係簿			受給者別年金関係簿	常用	—	未定	
		受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書を除く）	受給者別年金関係簿（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（先権分）			受給者別年金関係簿（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（先権分）	5	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算
		受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書）	受給者別年金関係簿（傷病（補償）等年金関連文書）（失権分）			受給者別年金関係簿（傷病（補償）等年金関連文書）（失権分）	10	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算
		請求書取下げ願関係	請求書取下げ願簿			請求書取下げ願簿	3	—	廃棄	
		債権管理関係（回収）綴関係	債権管理関係（回収）綴関係簿			債権管理関係（回収）綴関係簿	5	—	廃棄	
		請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調簿			請求書未処理状況調簿	3	—	廃棄	
		専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係簿			専門医意見書依頼関係簿	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係簿			専門医意見書依頼関係簿	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11 個人の権利義務の得喪及びその	労災保険給付	他局審査依頼・回答関係	労災保険支給決定証明願綴			労災保険支給決定証明願綴	3	11	廃棄	
		適正給付管理関係	適正給付管理関係簿			適正給付管理関係簿	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
12 法人の権利義務の得喪及びその	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12 法人の権利義務の得喪及びその	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄	
		名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄	
		任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書			任意加入申請書類関係文書	5	—	廃棄	
		継続事業一括申請書類関係	継続事業一括申請書類関係文書			継続事業一括申請書類関係文書	5	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			下請負人を事業主とする認可申請書類関係文書	5	12 (2)	廃棄	
		労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	12	廃棄	
		代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄	
		継続ネット制適用事業場名簿	継続ネット制適用事業場名簿綴			継続ネット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄	
		年度更新関係	年度更新関係綴			年度更新関係綴	3	12	廃棄	
		保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書類			保険料算定基礎調査書類	3	—	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄	
		納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	—	廃棄	
		納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）			納付受託証券受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄	
		納付受託証券関係	納付受託証券簿			納付受託証券簿	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴	3	—	廃棄	
		歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		収入現金出納計算書（証明書を含む）	収入現金出納計算書（証明書を含む）			収入現金出納計算書（証明書を含む）	3	—	廃棄	
		収入現金出納計算書附属証書関係	収入現金出納計算書附属証書綴			収入現金出納計算書附属証書綴	3	—	廃棄	
		歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴			歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄	
		歳入歳出外現金出納計算書附属証書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証書綴			歳入歳出外現金出納計算書附属証書綴	3	—	廃棄	
		現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	—	廃棄	
		現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	—	廃棄	
		現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
		歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
11 個人の権利義務の得喪及びその	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード			適正給付管理カード	5	—	廃棄	
		休業年度情報照合結果リスト	休業年度情報照合結果リスト			休業年度情報照合結果リスト	1	—	廃棄	
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄	
		特定個人情報等の適切な取扱いに関する	特定個人情報等の適切な取扱いに関する			特定個人情報等の適切な取扱いに関する	5	—	廃棄	
庶務に係る事項	庶務業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	庶務	庶務業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	
庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達	庶務	庶務業務通達	各種通達	5	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるものについては、庶務、監督等を記載（以下同様）
11 個人の権利義務の得喪及びその	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	庶務	庶務業務報告	各種報告関係	5	—	廃棄	例規以外のもの
11 個人の権利義務の得喪及びその	庶務業務会議	各種会議関係	各種会議	庶務	庶務業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
11 個人の権利義務の得喪及びその	庶務業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	庶務	庶務業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	庶務	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄	
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類	公益通報関係書類	管理	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法務文書の管理を行うための帳簿	法務文書の管理を行うための帳簿			法務文書の管理を行うための帳簿	30	22	廃棄	一元的文書管理システムで調製
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	未定	一元的文書管理システムで調製
		廃業の状態が記録された文書	廃業に当たって、具体的な廃業年月日を記録する文書等（廃業に関する決裁等を			廃業実施簿（〇〇年度）	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃業について」記4
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	庶務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
			電磁的記録媒体管理簿			電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	外部電磁的記録媒体登録簿	庶務	職員の勤務時間	外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出管理簿			5	-	廃棄		
				外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿			5	-	廃棄		
				出勤簿			5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算	
				週休日の振替等命令簿			5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算	
				代休日指定簿			5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算	
			休暇関係	閉庁日発行者管理簿	3	-	廃棄				
				勤務時間割振り管理簿	5	-	廃棄				
				休暇簿	5	-	廃棄				
				年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算			
				病気・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算			
				介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が過算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 (介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算)			
				妊婦健診通動願 職員(妊婦)の勤務時間免除願	3 3	-	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算			
超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算						
	超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄							
	非常勤職員関係	5	-	廃棄							
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当	庶務	職員の諸手当	特殊勤務手当等	5	-	廃棄	
				特殊勤務実績簿			6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算	
			特殊勤務手当整理簿	6			-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算		
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿			6	-	廃棄		
				管理職員特別勤務手当整理簿・勤務実績簿			5	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算	
放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿	6	-	廃棄							
管理職員特別勤務手当関係関係	管理職員特別勤務手当整理簿・勤務実績簿	5	-	廃棄							
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認・海外出張関係	庶務	職員の服務	海外渡航承認・海外出張	3	-	廃棄		
			ハラスメント相談員関係			ハラスメント相談員免除簿	3	-	廃棄		
			行政監察関係			行政監察簿	10	-	廃棄		
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察簿	庶務	行政監察	行政監察簿	10	-	廃棄		
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画	10	-	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係簿	3	-	廃棄		
			公務災害関係			公務災害関係簿	5	-	廃棄		
			福利厚生関係			福利厚生関係簿	5	-	廃棄		
			物品管理関係			物品管理簿(重要物品)	常用	-	廃棄		
			物品管理関係			物品管理簿(重要物品)	常用	-	廃棄		
			物品管理関係			物品管理簿(備品)	常用	-	廃棄		
			物品管理関係			物品管理簿(備品)	常用	-	廃棄		
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	-	廃棄		
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	-	廃棄		
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	-	廃棄		
			物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	-	廃棄		
			物品管理換通知書関係			物品管理換通知書簿	5	-	廃棄	請求書、受領書含む。	
			物品増減及び現在額報告関係			物品増減及び現在額報告書	5	-	廃棄		
物品不用決定関係	物品不用決定関係簿	5	-	廃棄							
現金領収書関係	現金領収書等受払簿	5	-	廃棄							
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	物品管理	庶務	職員の出張及び官用車	物品管理簿	5	-	廃棄		
			官用車使用要求書及び事後報告関係			官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄		
			官用車事故報告書関係			官用車事故報告書	3	-	廃棄		
			旅行命令関係			旅行命令簿	5	-	廃棄		
			公用外出関係			公用外出簿	5	-	廃棄		
			ICカード乗車券利用関係			ICカード乗車券利用簿	5	-	廃棄		
			ICカード乗車券利用関係			ICカード乗車券利用簿	5	-	廃棄		
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	庶務	会計検査(監督署)	会計関係各種報告書簿	5	15(2)	廃棄	他に編集されるものを除く	
			会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係簿	5	15(2)	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	物品管理官検査書・引継書	庶務	職員の給与	物品管理官検査書・引継書	5	-	廃棄		
			支給関係			支給関係簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	給与関係実績報告関係	庶務	経理・出納	給与関係実績報告簿	5	-	廃棄		
			給与関係実績報告簿			5	-	廃棄			
			会計事務補助者命免除簿			5	-	廃棄			
			取得請求発注決議書簿(ガソリン)			5	-	廃棄			
			証拠書類(支払決議書)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付に関するものを除く)			5	-	廃棄			
			証拠書類(支払決議書)(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付に関するもの)			10	-	廃棄			
			立替払請求書			5	-	廃棄			
			E T Cカード利用願			5	-	廃棄			
			障害等級等認定関係診断等費用請求書			5	-	廃棄			
			捜査関係事項照会等に係る費用請求書			5	-	廃棄			
			料金後納郵便物差出票			5	-	廃棄			
			郵便料金・小口貨物利用願報告書			5	-	廃棄			
			予算執行可能額通知書			5	-	廃棄			