

令和5年度 広島労働局 三次労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理関係	適正給付管理関係綴	労災補償	適正給付管理関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード 休業厚年情報照合結果リスト	適正給付管理カード 休業厚年情報照合結果リスト		労災保険短期給付リスト	5	-	廃棄			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 使用許可綴 解雇予告除外認定綴	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 使用許可綴 解雇予告除外認定綴	監督	監督業務	効力消滅後5年	12(2)	廃棄			
						効力消滅後5年	12(2)	廃棄				
						3	12(2)	廃棄				
						3	12(2)	廃棄				
		賃金調査	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可綴	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可綴	5	12(2)	廃棄		
		労働衛生業務	衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係綴	安全衛生	労働衛生	衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12(2)	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため	
		労働衛生関係許可認定関係	労働衛生関係許可認定関係綴	労働衛生		労働衛生関係許可認定関係綴	10	12(2)	廃棄			
		労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴	労災補償	労災保険給付	代理人選任・解任届綴	3	-	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
		労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿		労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	-	未定		
		保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書	保険関係成立届関係文書		保険関係成立届関係文書	5	-	廃棄			
		名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書	名称・所在地等変更届関係文書		名称・所在地等変更届関係文書	5	-	廃棄			
		任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書	任意加入申請書類関係文書		任意加入申請書類関係文書	5	-	廃棄			
		継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書	継続事業一括申請書関係文書		継続事業一括申請書関係文書	5	-	廃棄			
		保険料申告書関係	保険料申告書関係文書	保険料申告書関係文書		保険料申告書関係(年度更新関係)文書	3	-	廃棄			
		労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険適用徴収関係書類送付書綴		労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	-	廃棄			
		継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴	継続メリット制適用事業場名簿綴		継続メリット制適用事業場名簿綴	3	-	廃棄			
		保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴	保険料算定基礎調査書綴		保険料算定基礎調査書綴	3	-	廃棄			
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書		下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12(2)	廃棄			
		労働保険徴収	納付受託証券再委託残高証明書関係 納付受託証券受払簿(主任・分任)	納付受託証券再委託残高証明書綴 納付受託証券受払簿(主任・分任)		労働保険徴収	納付受託証券再委託残高証明書綴 納付受託証券受払簿(主任・分任)	3 3	- -	廃棄 廃棄		使用中のもののみ緊急時持出
		納付受託証券関係	納付受託証券	納付受託証券		納付受託証券	3	-	廃棄			
		歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	歳入歳出外現金出納計算書綴		歳入歳出外現金出納計算書綴	3	-	廃棄			
		歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	-	廃棄				
		歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出			
		収入官吏現金出納簿(主任・分任)	収入官吏現金出納簿(主任・分任)	収入官吏現金出納簿(主任・分任)	収入官吏現金出納簿(主任・分任)	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出			
		収入金現金出納計算書(証明書を含む)関係	収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴	収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴	収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴	3	-	廃棄				
		収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	3	-	廃棄				
		現金払込書関係	現金払込書	現金払込書	現金払込書	5	-	廃棄				
		現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	3	-	廃棄				
		現金領収証書関係	現金領収証書	現金領収証書	現金領収証書	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出			
		主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	-	廃棄				
		現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴	現金領収証書等引継書綴	現金領収証書等引継書綴	5	-	廃棄				
		歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書	歳入歳出外現金領収証書	歳入歳出外現金領収証書	5	-	廃棄				
費用徴収関係	費用徴収関係綴	費用徴収関係綴	労働保険給付	費用徴収関係綴	3	-	廃棄					
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	庶務	庶務業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄		
		庶務業務会議	各種会議関係	各種会議		庶務業務会議	各種会議	3	-	廃棄		
		庶務業務復命書	各種復命書関係	各種復命書		庶務業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄		
		労災補償業務報告	各種報告関係	各種報告関係		労災補償業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄		
		労災補償業務会議	各種会議関係	各種会議		労災補償業務会議	各種会議	3	-	廃棄		
		労災補償業務復命書	各種復命書関係	各種復命書		労災補償業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄		
		労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴		労災保険給付	第三者行為災害関係綴	5	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報告を含む。	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	庶務	職員の勤務時間	出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算	
							週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算	
		休暇簿関係	年次休暇 病氣・特別休暇 介護休暇	年次休暇 病氣・特別休暇 介護休暇	職員の勤務時間	年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
						病氣・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
		超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書	超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算		
						超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄			
		非常勤職員関係	非常勤職員関係 特殊勤務実績簿	非常勤職員関係 特殊勤務実績簿	職員の諸手当	非常勤職員関係	5	-	廃棄			
						特殊勤務実績簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算		
		放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿	放射線取扱手当記録簿	職員の諸手当	放射線取扱手当記録簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算		
						放射線取扱手当記録簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算		
		管理職員特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当整理簿・勤務実績簿	管理職員特別勤務手当整理簿・勤務実績簿	職員の勤務	管理職員特別勤務手当整理簿・勤務実績簿	6	-	廃棄			
						管理職員特別勤務手当整理簿・勤務実績簿	6	-	廃棄			
		職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係 ハラスメント相談員関係	海外渡航承認、海外出張 ハラスメント相談員命免簿	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄			
						ハラスメント相談員命免簿	3	-	廃棄			
職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考					
	職員の出張及び官用車使用	公務災害関係	公務災害関係綴		職員の出張及び官用車使用	公務災害関係綴	5	—	廃棄						
		官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書			官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄						
		官用車修理要求書関係	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	—	廃棄						
		官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄						
		旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄						
	職員の給与	公用外出関係	公用外出届			公用外出届兼ICカード乗車券利用届	3	—	廃棄						
		支給関係	基準給与簿			基準給与簿	5	—	廃棄			翌年度の4月1日から起算			
		給与関係実績報告関係	給与関係実績報告綴			給与関係実績報告綴	5	—	廃棄						
		物品管理	物品管理簿(重要物品)			物品管理簿(重要物品)	庶務	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	—	廃棄			
		物品供用関係	物品供用簿(重要物品)			物品供用簿(重要物品)			常用	—	廃棄				
物品管理関係	物品管理簿(備品)	物品管理簿(備品)	常用	—	廃棄										
物品供用関係	物品供用簿(備品)	物品供用簿(備品)	常用	—	廃棄										
物品管理関係	物品管理簿(消耗品)	物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄										
物品供用関係	物品供用簿(消耗品)	物品供用簿(消耗品)	常用	—	廃棄										
物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴	物品管理換通知書綴	5	—	廃棄				請求書、受領書含む。						
物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書	物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄										
物品不用決定関係	物品不用決定関係	物品不用決定関係	5	—	廃棄										
現金領収証書等受払関係	現金領収証書等受払簿	現金領収証書等受払簿	常用	—	廃棄										
物品管理検査・引継関係	物品管理検査書・引継書	物品管理検査書・引継書	5	—	廃棄										
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	—	廃棄						
		蔵入及び蔵出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係			会計関係各種報告書綴	会計検査(監督署)	会計関係各種報告書綴	5	15(2)	廃棄	他に編集されるものを除く			
		会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計検査、監査、受検関係綴		5	15(2)	廃棄					
		蔵入及び蔵出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命簿綴			会計事務補助者命簿綴		5	—	廃棄					
		証拠書類(支払決議書)	証拠書類(支払決議書)			証拠書類(支払決議書)		10	—	廃棄					
	発議文書台帳	発議文書台帳	発議文書台帳			30		22	廃棄						
	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係			特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄			
			郵便物発送関係			郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄			
			郵便料金表示額記録関係			郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄			
			公印印刷文書関係			公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄			
行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書			行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	—			廃棄	一元的な文書管理システムで調製					
文書管理等		特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	労災補償	特定個人情報の保護			マイナンバー受付管理簿	常用	22	未定	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4 平成29年度新規追加		
		監督に係る事項	監督業務	監督業務					監督	監督業務	監察関係綴	10	—	廃棄	
		各種報告関係	各種報告	各種報告							3	—	廃棄		
		許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳							30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
		監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)							3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。	
監督復命書関係	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	5	—			廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。							
監督復命書関係	監督復命書綴(石綿関連文書)	監督復命書綴(石綿関連文書)	常用	—			未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。							
行政運営関係	業務概況、事務文書	業務概況、事務文書	5	—			廃棄								
監督計画関係	年監督計画	年監督計画	5	—			廃棄								
月別監督計画関係	月別監督計画、月別監督実績	月別監督計画、実績綴	3	—			廃棄								
立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書	立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄										
集団指導関係	集団指導に関する書類綴	集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄										
監督に係る事項	監督業務	申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴(石綿関連文書)」に編綴し、常用とすること。					
		不利益処分をとするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)			申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴(石綿関連文書)」に編綴し、常用とすること。					
		通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄						
		公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄						
		公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄						
	就業環境	相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄						
		就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	—	廃棄						
		適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	—	廃棄						
		預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄						
		貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄						
監督に係る事項	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	監督	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	3	—	廃棄						
		時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄						
		1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄						
		1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄						
		1週間単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄						
	事業附属寄宿舍	事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄						
		企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄						
		企画業務型裁量労働制に関する報告届関係	企画業務型裁量労働制に関する報告届綴			企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	3	—	廃棄						
		専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄						
		清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄						
事業附属寄宿舍	寄宿舍規則関係	寄宿舍規則	寄宿舍規則	事業附属寄宿舍	寄宿舍規則	寄宿舍規則	5	—	廃棄						
	寄宿舍設置届関係	寄宿舍設置届綴	寄宿舍設置届綴			5	—	廃棄							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
資金に関する事項 安全衛生に係る事項	監督業務	各種例規通達関係	各種例規通達	資金 安全衛生	安全衛生業務	監督業務例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの		
		各種通達関係	各種通達			監督業務通達	5	—	廃棄	例規以外のもの		
		各種復命書関係	一般復命書			監督業務復命書	3	—	廃棄			
		各種会議関係	各種会議議事録			各種会議	3	—	廃棄			
	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届			資金調査	3	—	廃棄			
	安全衛生業務関係	各種例規通達関係	各種例規通達			各種例規通達	安全衛生業務	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
		各種通達関係	各種通達			各種通達	各種通達	5	—	廃棄	例規以外のもの	
			欠陥機械関係			欠陥機械関係	欠陥機械関係	5	—	廃棄		
			特定機械移管関係			特定機械移管関係	特定機械移管関係	5	—	廃棄		
		各種報告関係	各種報告関係			各種報告関係	各種報告関係	3	—	廃棄		
各種会議関係		各種会議	各種会議	各種会議	3	—	廃棄					
安全管理、総括安全衛生管理者、衛生管理者、産業医選任報告関係		安全管理、総括安全衛生管理者、衛生管理者、産業医選任報告	安全管理、総括安全衛生管理者、衛生管理者、産業医選任報告	安全管理、総括安全衛生管理者、衛生管理者、産業医選任報告	3	—	廃棄					
特定元方事業者事業開始報告関係		特定元方事業者事業開始報告	特定元方事業者事業開始報告	特定元方事業者事業開始報告	3	—	廃棄					
各種復命書関係		各種復命書	各種復命書	各種復命書	3	—	廃棄					
安全衛生指導復命書関係		安全（衛生）関係復命書 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	安全（衛生）関係復命書 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	安全（衛生）関係復命書 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	安全（衛生）関係復命書 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	3 常用	— —	— —	— —	労働衛生課関係と共通 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。		
中長期総合対策関係	労働災害防止総合対策	労働災害防止総合対策	労働災害防止総合対策	5	—	廃棄						
	労働災害防止総合対策	労働災害防止総合対策	労働災害防止総合対策	10	—	廃棄						
	安全表彰事業場等名簿	安全表彰事業場等名簿	安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄						
	全国安全・衛生週間関係	全国安全・衛生週間関係	全国安全・衛生週間関係	5	—	廃棄						
労働災害	無災害記録関係	無災害記録関係	無災害記録関係	労働災害	無災害記録関係	5	—	廃棄				
	災害事故報告関係	災害事故報告・工業中毒特殊疾病報告	災害事故報告・工業中毒特殊疾病報告	災害事故報告・工業中毒特殊疾病報告	5	—	廃棄					
	災害調査復命書関係	災害調査復命書	災害調査復命書	災害調査復命書	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年				
	災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	災害防止協議会関係	5	—	廃棄					
	労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告	労働者死傷病報告	労働者死傷病報告	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通				
	災害速報簿	災害速報簿	災害速報簿	災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通				
	防災団体関係	防災団体等関係	防災団体等関係	防災団体等関係	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む				
	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書を除く）	労働衛生	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄			
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書）	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書）	常用	—	—	—	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。		
		健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告（一般）	健康診断結果報告（一般）	健康診断結果報告（一般）	3	—	廃棄				
特殊健康診断結果報告関係		特殊健康診断結果報告	特殊健康診断結果報告	特殊健康診断結果報告	3	—	廃棄					
じん肺健康管理実施状況報告関係		じん肺健康管理実施状況報告	じん肺健康管理実施状況報告	じん肺健康管理実施状況報告	3	—	廃棄					
心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告	3	—	廃棄	平成27年度新規追加				
検査・試験		クレーン台帳	クレーン台帳	クレーン台帳	検査・試験	クレーン台帳	常用	—	—	—		
		エレベーター台帳	エレベーター台帳	エレベーター台帳	エレベーター台帳	常用	—	—	—	—		
		建設用リフト台帳	建設用リフト台帳	建設用リフト台帳	建設用リフト台帳	常用	—	—	—	—		
		ボイラー台帳	ボイラー台帳	ボイラー台帳	ボイラー台帳	常用	—	—	—	—		
	第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳	常用	—	—	—	—			
	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	—	—	—			
	クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届	クレーン等設置・変更届	クレーン等設置・変更届	5	—	—	—	—			
	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	—	—	—			
	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査	5	—	—	—	—			
	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	—	—	—			
	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告	3	—	—	—	—			
	クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿	10	—	—	—	—			
	クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告	クレーン等設置報告	クレーン等設置報告	3	—	—	—	—			
	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	—	—	—			
	ボイラー設置・変更届関係	ボイラー設置・変更届	ボイラー設置・変更届	ボイラー設置・変更届	5	—	—	—	—			
	第1種圧力容器設置・変更届関係	第1種圧力容器設置・変更届	第1種圧力容器設置・変更届	第1種圧力容器設置・変更届	5	—	—	—	—			
	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	—	—	—			
	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書関係	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書	5	—	—	—	—			
	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	—	—	—			
	小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿	10	—	—	—	—			
	ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告	ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告	ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告	3	—	—	—	—			
	小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告	小型ボイラー設置報告	小型ボイラー設置報告	3	—	—	—	—			
	計画届受理簿	計画届受理簿	計画届受理簿	計画届受理簿	10	—	—	—	—			
	設置届等受理簿	設置届等受理簿	設置届等受理簿	設置届等受理簿	10	—	—	—	—			
	建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届	建設工事、土石採取計画届（石綿関連文書を除く）	建設工事、土石採取計画届（石綿関連文書を除く）	3	—	—	—	—			
	建設工事計画届（石綿関連文書）関係	建設工事計画届	建設工事計画届（石綿関連文書）	建設工事計画届（石綿関連文書）	常用	—	—	—	—	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
	建築物解体等作業届（石綿関係）関係	建築物解体等作業届	建築物解体等作業届（石綿関係）	建築物解体等作業届（石綿関係）	常用	—	—	—	—	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
	衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届	衛生関係設備装置等設置届	衛生関係設備装置等設置届	5	—	—	—	—	安全課関係と共通		
	工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令	工事着手差止め命令	工事着手差止め命令	10	—	—	—	—			
	底務に係る事項	底務業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	底務	底務業務例規通達	10	—	—	—	法令の解釈・運用基準を定めるもの	
底務業務通達		各種通達関係	各種通達	底務業務通達		5	—	—	—	例規以外のもの		
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係	情報セキュリティ関係	公益通報	3	—	—	—			
		情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等		情報セキュリティ関係	5	—	—	—	—		
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書	電磁的記録媒体管理簿	情報セキュリティ関係	取扱注意文書	5	—	—	—			
		外部電磁的記録媒体登録簿	外部電磁的記録媒体登録簿		外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	—	—	—		
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体貸出許可簿		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	—	—	—		
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察	行政監察	10	—	—	—	—			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画		防災	防災業務計画・防災関係綴	10	—	廃棄		
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	労災補償	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄		
労災補償に係る事項	労災補償業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達		労災補償業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの	
	労災補償業務通達	各種通達関係	各種通達		労災補償業務通達	各種通達	5	—	廃棄	例規以外のもの	
	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿 社会復帰促進等事業申請書送達簿 審査又は仲裁審査請求 スライド(告示)関係 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) 年金証書交付処理簿 保険給付不支給決定請求書関係 療養(補償)給付たる療養給付請求書関係	保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿		労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄	
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿		30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
			審査又は仲裁審査請求	審査又は仲裁審査請求		10	—	廃棄	労基法第8章関係		
			スライド(告示)関係	スライド関係(告示)綴		10	—	廃棄			
			適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)		10	—	廃棄			
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿		10	—	廃棄			
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴		10	—	廃棄			
			療養(補償)給付たる療養給付請求書関係	療養(補償)給付たる療養給付請求書		5	—	廃棄			
			国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書又は和解調関係	判決書(副本)		10	—	原則廃棄	訴訟終結後10年	
			労災保険給付	相談等記録票綴	相談等記録票綴		3	—	廃棄		
		第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴		5	—	廃棄				
		第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳		7	—	廃棄				
		第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴		10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。			
		第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿		7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。			
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)		10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。			
		労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)		常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。			
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴		常用	—	未定				
			受給者別年金関係綴(「傷病(補償)等年金関連文書を除く」(失権分))		5	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算			
			受給者別年金関係綴(「傷病(補償)等年金関連文書」(失権分))		10	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算			
		社会復帰関係	社会復帰関係綴		3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。			
		請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴		3	—	廃棄				
	主治医等診断書依頼関係	診断書の提出依頼関係綴		3	—	廃棄					
	専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴		3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。				
特定個人情報の保護	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿		特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加	
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録		3	—	廃棄	平成29年度新規追加			
		特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト		3	—	廃棄	平成29年度新規追加			