

令和5年度 広島労働局 福山労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	備考								
	庶務に係る事項	庶務業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	業務	例規・通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるものの口口については、庶務、監督等を記載（以下同様）							
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	業務	報告	各種報告関係	3	-	廃棄								
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務会議	各種会議関係	各種会議	業務	会議	各種会議	3	-	廃棄								
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	業務	庶務	特殊取扱郵便等受付簿	5	-	廃棄								
				郵便料金表示額記録関係			郵便料金表示額記録簿	5	-	廃棄								
				行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書			行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄	一元的な文書管理システムで調製							
				廃棄の状態が記録された文書			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	5	-	廃棄								
								30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4							
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	業務	庶務	情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書電磁的記録媒体管理簿・ 外部電磁的記録媒体登録簿・ 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄								
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿 週休日の振替等命令簿・代休日指定簿	業務	勤務時間	勤務時間											
							出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
							週休日の振替等命令簿・代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
							退庁記録簿	5	-	廃棄								
							休暇簿関係	年次休暇、病気・特別休暇、介護休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算						
								介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算						
							超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算						
								超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄							
								管理職員の超過勤務時間報告書	5	-	廃棄							
							非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	-	廃棄							
								相談員等勤務報告書	5	-	廃棄							
							13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係	業務	福利厚生	共済組合関係	5	-	廃棄	
							15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿	業務	物品管理	物品管理簿	常用	-	廃棄	
物品関係	5	-	廃棄															
検査完了報告書	5	-	廃棄															
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	業務	庶務	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	-	廃棄								
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	業務	庶務	官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄								
							出張計画書	5	-	廃棄								
							公用外出簿	5	-	廃棄								
							旅行命令簿	5	-	廃棄								
							出張復命書	5	-	廃棄								
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係	業務	検査	会計検査、監査、受検関係	5	15 (2)	廃棄								
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	業務	給与	支給関係											
							基準給与簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
							特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算							
							各種手当関係	5	-	廃棄								
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	業務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	-	廃棄								
				国庫金送金（振込）請求書訂正願 同取消決議書等綴			5	-	廃棄									

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	備考
			証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するものを除く）			証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するものを除く）	5	—	廃棄	
			証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するもの）			証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するもの）	10	—	廃棄	
	監督業務に係る事項	監督業務雑件	各種雑件関係	監督	監督業務	各種雑件綴	1	—	廃棄	
		監督業務事務連絡	各種事務連絡関係			各種事務連絡綴	3	—	廃棄	
		監督業務通達	各種通達関係			各種通達綴	5	—	廃棄	
		監督業務例規通達	各種例規通達関係			各種例規通達綴	10	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監察関係			監察関係綴	10	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
		監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
		監督復命書関係	監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
		監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書）			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
		各種復命書関係	各種復命書綴			各種復命書綴	3	—	廃棄	
		行政運営関係	行政運営綴			行政運営綴	5	—	廃棄	
		貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
		監督関係報告関係	監督関係報告綴			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
		監督計画関係	監督計画綴			監督計画綴	5	—	廃棄	
		監督計画関係	監督業績表			監督業績表	3	—	廃棄	
		監督計画関係	監督・安全衛生計画会議議事録			監督・安全衛生計画会議議事録	3	—	廃棄	
		立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄	
		立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
		監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄	
		集印指通関係	集印指通に関する書類綴			集印指通に関する書類綴	5	—	廃棄	
		使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	—	廃棄	
		申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11 (3)・12 (3)	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳完結関係			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			月別監督計画関係			月別監督計画綴	3	—	廃棄	
			適用事業報告関係			適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			有期事業適用事業報告関係			有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			預金管理状況報告関係			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄	
			紛争解決援助制度相談関係			紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄	
			通報関係			通報関係綴	1	—	廃棄	
			確認対象事業場名簿			確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄	
			監督指導業務運営要領関係			監督指導業務運営要領綴	10	—	廃棄	
			相談等記録票関係			相談等記録票綴	3	—	廃棄	各地方版通達集
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	代休付与命令関係			代休付与命令綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	3	—	廃棄	
		就業環境	就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	30又は常用	—	未定	
			有期事業就業規則関係			有期事業就業規則綴	3	—	廃棄	
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	3	—	廃棄	
			解雇予告除外認定関係			解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定関係			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			交替制による深夜時間延長許可申請書関係			交替制による深夜時間延長許可申請書綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係			就業規則届出綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1週間単位の非定期的変形労働時間制に関する協定届関係			1週間単位の非定期的変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議関係			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議関係			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届	3	—	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届関係			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	備考
		企画業務型数量労働制に関する決議届届関係	企画業務型数量労働制に関する決議届届			企画業務型数量労働制に関する決議届届	3	—	廃棄	
		企画業務型数量労働制に関する報告届届関係	企画業務型数量労働制に関する報告届届			企画業務型数量労働制に関する報告届届	3	—	廃棄	
		専門業務型数量労働制に関する協定届届関係	専門業務型数量労働制に関する協定届届			専門業務型数量労働制に関する協定届届	3	—	廃棄	
		高度プロフェッショナル制度に関する決議届届関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届届			高度プロフェッショナル制度に関する決議届届	3	—	廃棄	
		高度プロフェッショナル制度に関する報告届届関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告届届			高度プロフェッショナル制度に関する報告届届	3	—	廃棄	
		清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届	3	—	廃棄	
		寄宿舎規則受理索引簿	寄宿舎規則受理索引簿	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	30又は常用	22	未定	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			事業附属寄宿舎規程第36条による通用特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則関係	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則	5	—	廃棄	
			寄宿舎設置届届関係			寄宿舎設置届届	5	—	廃棄	
			有期事業寄宿舎規則関係			有期事業寄宿舎規則届	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	労働基準行政システム関係	賃金	最低賃金	労働基準行政システム関係届	3	—	廃棄	
			家内労働法に基づく行政措置関係			家内労働法に基づく行政措置等に関する届	5	—	廃棄	
			家内労働関係			家内労働関係届	5	—	廃棄	(含監督関係及び資料、情報関係)
			家内労働死傷届届関係			家内労働死傷届届	5	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12 (2)	廃棄	
			最低賃金の減額の特例許可届			最低賃金の減額の特例許可届	5	12 (2)	廃棄	
			退職手当保全関係			退職手当保全関係届	5	—	廃棄	
12	統計調査に関する事項	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係	賃金調査		賃金構造基本統計調査関係届	5	—	廃棄	(含実施通達)
	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届届			委託状況届届	3	—	廃棄	
	賃金に関する事項	最低賃金	最低賃金関係通達関係		最低賃金	最低賃金関係通達届	1	—	廃棄	
			最低賃金に関する情報資料関係			最低賃金に関する情報資料届	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		安全衛生表彰事業場等名簿	安全	労働安全	安全衛生表彰事業場等名簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
1, 14	法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	労働安全	法令、告示関係			法令、告示関係届	常用	—	未定	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係情報統計その他資料			安全関係情報統計その他資料届	3	—	廃棄	
			安全衛生関係関係報告(定例・随時)関係			安全衛生関係関係報告(定例・随時)関係	5	—	廃棄	報告例規によるものを含む
			全国安全週間関係			全国安全週間関係届	5	—	廃棄	
			安全(衛生)関係復命書関係			安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)を除く)	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			安全衛生指導復命書関係			安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
			総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告届			総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告届	常用	—	未定	
			災害防止計画関係			災害防止計画届	10	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害統計関係			災害統計届	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	検査関係	安全	検査・試験	検査関係届	5	—	廃棄	
			移動式クレーン台帳			移動式クレーン台帳	常用	—	未定	
			エレベーター台帳			エレベーター台帳	常用	—	未定	
			各種特定機械台帳			各種特定機械台帳	常用	—	未定	
			特定機械検査証書替・再交付申請書綴			特定機械検査証書替・再交付申請書綴	10	—	廃棄	
			特定機械検査申請書受理簿			特定機械検査申請書受理簿	10	—	廃棄	
			特定機械設置・変更届受理簿			特定機械設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			クレーン等設置報告簿			クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
			ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	常用	—	未定	
			第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	常用	—	未定	
			デリック台帳			デリック台帳	常用	—	未定	
			ボイラー台帳			ボイラー台帳	常用	—	未定	
			工事着手差止め命令関係			工事着手差止め命令等届	10	—	廃棄	
			各種検査申請書関係			各種検査申請書届	5	—	廃棄	
			特定機械設置・変更届関係			特定機械設置・変更届関係	5	—	廃棄	
			欠陥機械関係			欠陥機械関係届	5	—	廃棄	
			特定機械移管関係			特定機械移管関係届	5	—	廃棄	
			特定機械体廃止報告関係			特定機械体・廃止報告関係	3	—	廃棄	
			クレーン等設置報告関係			クレーン等設置報告関係	3	—	廃棄	
			各種収入印紙貼用整理簿関係			各種収入印紙貼用整理簿関係	5	—	廃棄	
			建設工事、土石採取計画届関係			建設工事、土石採取計画届届(石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄	
			建設工事計画届(石綿関連文書)関係			建設工事計画届届(石綿関連文書)	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
			建築物、機械等計画届関係			建築物、機械等計画届届	3	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告関係			小型ボイラー設置報告届	3	—	廃棄	
			特定元方事業者事業開始報告関係			特定元方事業者事業開始報告届	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	無災害記録関係	安全	労働災害(労働安全)	無災害記録関係	5	—	廃棄	
			災害調査等処理経過簿			災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報を含む
			災害調査復命書関係			災害調査復命書届	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年
			災害防止協議会関係			災害防止協議会関係届	5	—	廃棄	
			安全衛生管理特別指導事業場関係			安全衛生管理特別指導事業場関係	5	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	備考	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯 労働衛生管理	許認可等に関する重要な経緯 労働衛生管理	労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴	労働衛生（健康）	労働衛生管理	労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			災害速報簿綴	災害速報簿綴			3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通	
			災防団体関係綴	災防団体等関係綴			3	—	廃棄	各種安全協議会を含む	
			労働衛生関係許可認定関係綴	労働衛生関係許可認定関係綴			10	12 (2)	廃棄		
			衛生管理特別指導事業場（右縮関連文書）関係綴	衛生管理特別指導事業場関係綴（右縮関連文書）			常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「右縮関連文書の保存について」によること。	
			全国労働衛生週間関係綴	全国労働衛生週間関係綴			5	—	廃棄		
			労働衛生関係報告届出関係綴	労働衛生関係報告届出綴（右縮関連文書を除く）			5	—	廃棄	健診結果報告を除く	
			建築物解体等作業届（右縮関係）関係綴	建築物解体等作業届（右縮関係）綴			常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「右縮関連文書の保存について」によること。	
			廃止事業場記録等報告書関係綴	廃止事業場記録等報告書（右縮関連文書を除く）			30	—	廃棄	記録作成日の翌年度から起算。	
			廃止事業場右縮関係記録等報告書関係綴	廃止事業場右縮関係記録等報告書			常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「右縮関連文書の保存について」によること。	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯 労働者の健康管理	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（右縮関連文書）関係綴	じん肺管理区分決定関係綴（右縮関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（右縮関連文書を除く）	30	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「右縮関連文書の保存について」によること。
			特殊健康診断結果報告関係綴	特殊健康診断結果報告綴			3	—	廃棄		
			じん肺健康管理実施状況報告関係綴	じん肺健康管理実施状況報告綴			3	—	廃棄		
			健康診断結果報告（一般）関係綴	健康診断結果報告綴（一般）			3	—	廃棄		
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係綴	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			3	—	廃棄	平成27年度新規追加	
			事故報告関係綴	事故報告綴			5	—	廃棄	安全課関係と共通	
			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係綴	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴			5	—	廃棄	安全課関係と共通	
			災害速報簿綴	災害速報簿綴			3	—	廃棄	安全課関係と共通	
			工業中毒特殊疾病報告関係綴	工業中毒特殊疾病報告綴			3	—	廃棄		
			じん肺管理区分決定関係綴（右縮関連文書）関係綴	じん肺管理区分決定関係綴（右縮関連文書を除く）			30	—	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯 業務監察に関する事項	労働災害（労働衛生） 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	事故報告関係綴	事故報告綴	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	事故報告綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通
			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係綴	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴			5	—	廃棄	安全課関係と共通	
			災害速報簿綴	災害速報簿綴			3	—	廃棄	安全課関係と共通	
			工業中毒特殊疾病報告関係綴	工業中毒特殊疾病報告綴			3	—	廃棄		
			労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係綴	監察関係綴			5	—	廃棄		
			官庁連絡会議関係綴	官庁連絡会議綴			3	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議	
			銀行関係契約書関係綴	銀行関係契約書綴			30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			年金給付決定関係綴	年金給付決定関係綴			30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			1	—	廃棄		
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			30又は常用	—	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯 労災補償に関する事項	労災保険給付	審査又は仲裁審査請求関係綴	審査又は仲裁審査請求綴	労災補償	労災保険給付	審査又は仲裁審査請求綴	10	—	未定	労基法第8章関係
			審査関係綴	審査関係綴			10	—	廃棄		
			スライド（告示）関係綴	スライド関係（告示）綴			10	—	廃棄		
			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			10	—	廃棄		
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			10	—	廃棄		
			保険給付不支給決定請求書関係綴	保険給付不支給決定請求書綴			10	—	廃棄		
			求償権差し控え送達綴	求償権差し控え送達綴			5	—	廃棄		
			求償権取得完結綴	求償権取得完結綴			5	—	廃棄		
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係綴	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			5	—	廃棄		
			判決書又は和解調関係綴	判決書（副本）			10	—	原則廃棄	訴訟終了後10年	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯 労災補償に関する事項	労災保険給付	相談等記録票綴	相談等記録票綴	労災補償	労災保険給付	相談等記録票綴	3	—	廃棄	
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係綴	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			5	—	廃棄		
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			7	—	廃棄		
			第三者行為災害届関係綴	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分が確定したものの年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係綴	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分が確定したものの年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分が確定したものの年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
			年次業務計画関係綴	年次業務計画綴			1	—	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	備考
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	5	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)			労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)	10	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
		援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	-	廃棄	
		海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	-	廃棄	
		事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	-	未定	
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)	受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)			受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)	5	-	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算
		受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書)	受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分)			受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分)	10	-	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算
		社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	-	廃棄	
		請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	-	廃棄	
		専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害求償四半期報関係 第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害綴 第三者行為災害関係帳票	5 1	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係			代理人選任・解任届綴	3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係 適正給付管理関係			他局署調査依頼・回答綴 適正給付管理関係綴	3 3	-	廃棄	
			陳情関係			陳情関係綴	1	-	廃棄	
			年金関係諸報告書関係			年金関係諸報告書綴	3	-	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係			労災保険業務統計報告綴	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	-	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に係る過程が記録された文書			労働保険事務組合認可申請書綴	5	12 (2)	廃棄	許認可等の効力消滅後5年
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係			特別加入申請書送達綴	1	-	廃棄	
		特別加入脱退申請書(第3種を含む)関係	特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴			特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴	1	-	廃棄	
		特別加入に関する変更届(第3種を含む)関係	特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴			特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴	1	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係 名称・所在地等変更届関係 任意加入申請書類関係 継続事業一括申請書類関係			保険関係成立届関係文書 名称・所在地等変更届関係文書 任意加入申請書類関係文書 継続事業一括申請書類関係文書	5 5 5 5	-	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に係る過程が記録された文書			下請負人を事業主とする認可申請書類関係文書	5	12 (2)	廃棄	
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知文書			任意加入申請に係る通知文書	3	-	廃棄	
			保険料申告書関係			保険料申告書関係文書	3	-	廃棄	
			継続事業一括申請に係る通知関係			継続事業一括申請に係る通知文書	3	-	廃棄	
			有期確定未申告事業リスト関係			有期確定未申告事業リスト綴	3	-	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係			下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12 (2)	廃棄	
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	備考
			一括有期事業報告書関係			一括有期事業報告書綴	3	—	廃棄	
			代理人選任・解任届関係			代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄	
			保険関係消滅申請関係			保険関係消滅申請関係文書	3	—	廃棄	
			各種徴収決定仕訳書関係			各種徴収決定仕訳書綴	3	—	廃棄	
			継続メリット制適用事業場名簿			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄	
			年更リスト関係			年更リスト綴	3	—	廃棄	
			保険給付変更通知書関係			保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄	
			保険料算定基礎調査関係			保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄	
			納付受託証券再委託高証明書関係			納付受託証券再委託高証明書綴	3	—	廃棄	
			納付受託証券整理関係			納付受託証券整理簿	3	—	廃棄	
			納付受託証券受払簿(主任・分任)			納付受託証券受払簿(主任・分任)	3	—	廃棄	
			納付受託証券関係			納付受託証券	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			費用徴収関係	労災補償	労働保険給付	費用徴収関係綴	3	—	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書関係			歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄	
			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入官吏現金出納簿(主任・分任)			収入官吏現金出納簿(主任・分任)	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入金現金出納計算書(証明書を含む)関係			収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴	3	—	廃棄	
			収入金現金出納計算書附属証拠書関係			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄	
			現金払込書関係			現金払込書	5	—	廃棄	
			現金払込仕訳書関係			現金払込仕訳書	3	—	廃棄	
			現金領収証書関係			現金領収証書	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			現金領収証書等引継書関係			現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄	
			納付受託証券の月末残高等報告書関係			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄	
			納付受託証券不渡等決議書関係			納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄	
			歳入歳出外現金領収証書関係			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード			適正給付管理カード	5	—	廃棄	
			休業厚年情報照合結果リスト			休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄	
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	
			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	—	廃棄	
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	