

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	交流派遣に実施に関する計画書	交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書	総務	服務	交流派遣に関する計画書	3	-	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算
			交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書	3			-	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算		
			交流派遣予定職員の同意書	3			-	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算		
			交流採用の実施に関する計画書及び認定書	3			-	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算		
			任期更新承認及び計画変更認定申請書	3			-	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算		
			交流採用に係る職員の同意書	3			-	廃棄	人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日から起算		
			交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額調整等に係る協議書及び回答書	5			-	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
			交流採用職員の任用及び職務の遂行の状況に関する報告書	5			-	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
			職員証交付関係	職員証交付簿			職員証交付簿	5	-	廃棄	
			ハラスメント相談員命免除関係	ハラスメント相談員命免除			ハラスメント相談員命免除	3	-	廃棄	
			国家公務員倫理法関係	国家公務員倫理法			国家公務員倫理法	5	-	廃棄	
			13	職員の人事に関する事項			職員の服務	国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請書	国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請書	総務	服務
飲食許可申請書	5	-			廃棄	翌年度の4月1日から起算					
講演等承認申請書	5	-			廃棄	翌年度の4月1日から起算					
贈与等報告書の写し	5	-			廃棄	翌年度の4月1日から起算					
株取引等報告書の写し	5	-			廃棄	翌年度の4月1日から起算					
所得等報告書の写し	5	-			廃棄	翌年度の4月1日から起算					
報告書の閲覧申請書及び認定書	3	-			廃棄	翌年度の4月1日から起算					
処分関係	処分	処分			3	-		廃棄	懲戒処分書、処分説明書等		
営業・営利企業就職承認申請関係	営業・営利企業就職承認申請書	営業・営利企業就職承認申請書			3	-		廃棄	翌年度の4月1日から起算		
営業・営利企業就職承認書	3	-			廃棄	翌年度の4月1日から起算					
営業・営利企業就職状況報告要求書	3	-			廃棄	翌年度の4月1日から起算					
営業・営利企業就職状況報告書	3	-			廃棄	翌年度の4月1日から起算					
営業・営利企業就職承認取消書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
職員の就業の許可に関する重要な経緯	職員の就業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	自営業承認申請書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算					
自営業承認書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
自営業承認状況報告書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
自営業承認取消書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
職員の服務	株式会社所有等状況報告関係	株式会社所有等状況報告書	株式会社所有等状況報告書	3	-	廃棄	株式会社所有等状況報告書の提出の要件に該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算				
職務遂行上適当でない認められた場合の当該職員からの申出書	3	-	廃棄	株式会社所有等状況報告書の提出の要件に該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算							
職員の就業の許可に関する重要な経緯	職員の就業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	専従許可申請書	専従許可申請書	5	-	廃棄	申請に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算				
専従許可書の写し	5	-	廃棄	有効期間の末日の翌年度の4月1日から起算							
専従許可有効期間更新申請書	5	-	廃棄	申請に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算							
専従許可有効期間更新許可書の写し	5	-	廃棄	有効期間の末日の翌年度の4月1日から起算							
短期従事許可申請書	5	-	廃棄	申請に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算							
短期従事許可書の写し	5	-	廃棄	有効期間の末日の翌年度の4月1日から起算							
専従許可取消事由届書	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
専従許可取消・満了通知書の写し	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算							
海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄						
公用外出関係	公用外出簿	公用外出簿	3	-	廃棄						
暴力行為等発生報告関係	暴力行為等発生報告書	暴力行為等発生報告書	3	-	廃棄						
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	昇格、昇給内申 内申、協議書(写)等 昇給欠格事項該当者調査書 復職時調整協議	総務	給与	昇格、昇給内申	10	-	廃棄	
			支給関係	支給 基準給与簿 職員別給与簿 俸給の更正命令書 俸給月額半額支給申請書及び承認書			10	-	廃棄		
			口座振込関係	給与の口座振込 給与の口座振込申出書			※	-	廃棄	※申し出に係る口座振込によらなくなる日まで	
			初任給関係	初任給決定 初任給決定調書(人事交流等による異動者に係るものを除く。) 人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書			5	-	廃棄	離職の日の翌年度の4月1日から起算	
			その他の給与に係る調書関係	その他の給与に係る調書			10	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算	
			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係			10	-	廃棄	復職時調整、在職者調整書、再計算調書等	
			源泉徴収関係	源泉徴収関係			7	-	廃棄		
			住民税特別徴収税額の変更通知関係	住民税特別徴収税額の変更通知書			5	-	廃棄		
			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書			5	-	廃棄		
			退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当 退職手当支給命令内申書 退職手当算定調書 退職勧奨の記録 傷病事実証明書 死亡届 総代者選任届 退職勧奨証明書			退職手当	5	-	廃棄	退職の日の翌年度の4月1日から起算
			退職手当算定調書	5			-	廃棄	退職の日の翌年度の4月1日から起算		
			退職勧奨の記録	5			-	廃棄	退職の日の翌年度の4月1日から起算		
傷病事実証明書	5	-	廃棄	退職の日の翌年度の4月1日から起算							
死亡届	5	-	廃棄	死亡の日の翌年度の4月1日から起算							
総代者選任届	5	-	廃棄	退職の日の翌年度の4月1日から起算							
退職勧奨証明書	5	-	廃棄	退職の日の翌年度の4月1日から起算							
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他の必要な証明資料	総務	諸手当 (※業務所で認定している手当についてのみで整理)	通勤手当	6	-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			通勤届	6			-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算		
			通勤手当認定簿	6			-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算		
			その他の必要な証明資料	6			-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算		
			扶養手当関係	扶養手当 扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿			扶養手当	6	-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			扶養親族届及び証明書類	6			-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算		
			扶養手当認定簿	6			-	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算		
			住居手当関係	住居手当 住居届 住居手当認定簿 その他の必要な証明資料			住居手当	6	-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			住居届	6			-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算		
			住居手当認定簿	6			-	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算		
			その他の必要な証明資料	6			-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算		
			単身赴任手当関係	単身赴任手当 単身赴任届及び証明書類 単身赴任手当認定簿			単身赴任手当	6	-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
単身赴任届及び証明書類	6	-	廃棄	届出に関する要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算							
単身赴任手当認定簿	6	-	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算							
特勤勤務手当関係	特勤勤務手当 特勤勤務手当等 特勤勤務実績簿 特勤勤務手当整理簿	特勤勤務手当等	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算					
特勤勤務手当等	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算							
特勤勤務実績簿	6	-	廃棄								
特勤勤務手当整理簿	6	-	廃棄								
放射線取扱手当関係	放射線取扱手当 放射線取扱手当記録簿	放射線取扱手当	5	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算					
放射線取扱手当	5	-	廃棄								
放射線取扱手当記録簿	5	-	廃棄								
管理職員特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当 管理職員特別勤務実績簿 管理職員特別勤務手当整理簿	管理職員特別勤務手当	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算					
管理職員特別勤務実績簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算							
管理職員特別勤務手当整理簿	6	-	廃棄								
期末手当支給一時差止処分説明書関係	期末手当支給一時差止処分説明書の写し	期末手当支給一時差止処分説明書の写し	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算					
通勤手当支給一時差止処分説明書関係	通勤手当支給一時差止処分説明書の写し	通勤手当支給一時差止処分説明書の写し	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算					
期末特別手当支給一時差止処分説明書関係	期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算					
退職者の期末手当支給一時差止処分説明書関係	退職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し	退職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算					
退職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書関係	退職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	退職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算					
支給者台帳関係	支給者台帳	支給者台帳	5	-	廃棄	支給事由が消滅する日が属する年度の翌年度の4月1日から起算					
認定請求書関係	認定請求書	認定請求書	5	-	廃棄	支給事由が消滅する日が属する年度の翌年度の4月1日から起算					
現況届関係	現況届	現況届	5	-	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の4月1日から起算					
未支払請求書関係	未支払請求書	未支払請求書	5	-	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の4月1日から起算					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	額改定請求書関係	額改定請求書	総務	人事	額改定請求書	5	—	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の4月1日から起算
			その他の届出等	その他の届出等			その他の届出等	5	—	廃棄	提出のあった日の属する年度の翌年度の4月1日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間等実施状況報告書 週休日の確保等命令簿 代休日指定簿 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し 職員(妊婦)の勤務時間免除願 女子職員が産出した旨の申出書 非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し	総務	勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			出勤簿	5			—	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇関係	休暇簿 年次休暇 病欠、特別休暇 介護休暇 休暇承認通知書の写し	総務	勤務時間	休暇簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			各種休暇	5			—	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務等命令簿 超過勤務予定報告書 超過勤務、深夜勤務制限請求書 早出遅出勤務請求書 育児又は介護の状況変更届	総務	勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
			超過勤務等命令簿	6			—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算		
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業関係	育児休業 育児休業計画書 育児休業承認請求書 育児休業承認書の写し 育児休業期間延長請求書 育児休業期間延長承認書の写し 育児休業、育児時間勤務及び育児時間に係る証明書類 養育状況変更届 養育状況変更に係る証明書類 育児休業取消書の写し 育児時間承認請求書 育児時間承認書の写し 育児時間に係る証明書類 育児時間承認書の写し 育児短時間勤務承認請求書 育児短時間勤務期間延長請求書 育児短時間勤務承認書の写し 育児短時間勤務期間延長承認書の写し	総務	勤務時間	育児休業	5	—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算
			育児休業計画書	5			—	廃棄	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算		
11	個人の権利義務の増減及びその経緯	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立て関係	不利益処分についての不服申立てに係る文書	総務	不服申立て	不利益処分についての不服申立てに係る文書	10	—	原則廃棄	判定が行われ、審査請求が却下され、若しくは取り下げられ、又は審査の終了が決定された日の翌年度の4月1日から起算
			勤務条件に関する行政措置の請求関係	勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書			勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書	10	—	原則廃棄	判定が行われ、又は要求が却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の4月1日から起算
11	個人の権利義務の増減及びその経緯	職員の不服申立て	災害補償の実施に係る審査の申立て関係	災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書	総務	不服申立て	災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書	10	—	原則廃棄	判定が行われ、又は審査の申立てが却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の4月1日から起算
			福祉事業措置申立て関係	福祉事業措置申立てに係る文書			福祉事業措置申立てに係る文書	10	—	原則廃棄	判定が行われ、又は審査の申立てが却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の4月1日から起算
16	組織及び定員に関する事項	職員の不服申立て	給与の決定に関する審査の申立て関係	給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	総務	不服申立て	給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	10	—	原則廃棄	判定が行われ、又は審査の申立てが却下され、若しくは取り下げられた日の翌年度の4月1日から起算
			人事院への職員からの苦情相談関係	人事院への職員からの苦情相談			人事院への職員からの苦情相談	3	—	廃棄	事業の処理が終了した日の翌年度の4月1日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	組織関係	組織関係簿	総務	人事	組織関係簿	10	—	廃棄	職員相談員の事情聴取のために勤務しないことを認める承認書の写し等
			定員関係	定員関係簿			定員関係簿	10	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	中央研修関係	中央研修関係簿	総務	人事	中央研修関係簿	3	—	廃棄	
			ブロック研修関係	ブロック研修関係簿			ブロック研修関係簿	3	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官車使用	地方研修関係	地方研修関係簿	総務	庶務	地方研修関係簿	3	—	廃棄	
			官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書			官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	官用車修理要求書	官用車修理要求書	総務	庶務	官用車修理要求書	3	—	廃棄	
			官用車事故報告書	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	旅行命令簿関係	旅行命令簿	総務	庶務	旅行命令簿	5	—	廃棄	
			栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決議文書及び伝達文書	叙位、叙勲、褒章 功績調書 履歴書 刑罰等調書 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 叙勲審査票 褒章審査票 職員表彰・労働行政関係功労者表彰 大臣感謝状			叙位、叙勲、褒章 功績調書 履歴書 刑罰等調書 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 叙勲審査票 褒章審査票 職員表彰・労働行政関係功労者表彰 大臣感謝状	10 10 10 10 10 10 10 10	— — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係	職員福利厚生関係簿	総務	福利厚生	職員福利厚生関係簿	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			預託金月計突合表 繰入金月計突合表 繰入金月計突合表 繰入金月計突合表 繰入金現計銀行対象表 労働保険料返還金証書 労働保険料返還金証書 保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求 届調 国庫金振込済通知書 国庫金振込請求書等訂正決議書 旅費受領人私受領証書 前渡資金返納報告及び決議書 返納金徴収補助簿 失業給付金等支払決議書 雇用調整助成金支払決議書 前渡資金送金請求書 支払元受高差引簿 委員手当関係簿 過年度支出関係簿 官公需契約関係簿 雇用安定等給付金支給決定報告書 支出関係簿 謝金・委員等旅費所更額報告書 人件費等経理状況調 予算に係る執行状況報告 繰込不能訂正請求書 契約関係簿 前渡資金交付内訳書 繰込先預貯金口座明細表 科目更正決議書			預託金月計突合表 繰入金月計突合表 繰入金月計突合表 繰入金月計突合表 繰入金現計銀行対象表 労働保険料返還金証書 労働保険料返還金証書 保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求 届調 国庫金振込済通知書 国庫金振込請求書等訂正決議書 旅費受領人私受領証書 前渡資金返納報告及び決議書 返納金徴収補助簿 失業給付金等支払決議書 雇用調整助成金支払決議書 前渡資金送金請求書 支払元受高差引簿 委員手当関係簿 過年度支出関係簿 官公需契約関係簿 雇用安定等給付金支給決定報告書 支出関係簿 謝金・委員等旅費所更額報告書 人件費等経理状況調 予算に係る執行状況報告 繰込不能訂正請求書 契約関係簿 前渡資金交付内訳書 繰込先預貯金口座明細表 科目更正決議書	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	繰入及び繰出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	繰入繰出決算純額報告書 前渡資金受払簿 前渡資金交付要求書 前渡資金送金要求書 前渡資金返納申請書 前渡資金出納計算書同付属証書 現金領収証書受払簿 現金領収証書原簿 検査書 小切手及び国庫金振替書原簿 前金・概算払整理簿 計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類 支払証明書 証拠書類(支払決議書) 返納決議書 納入告知(返納請求)関係書類 預託金払込関係書類 預託金払出決議書 予定価格調書 旅費精算請求書 会計事務補助者命免関係	総務	経理・出納	繰入繰出決算純額報告書 前渡資金受払簿 前渡資金交付要求書 前渡資金送金要求書 前渡資金返納申請書 前渡資金出納計算書同付属証書 現金領収証書受払簿 現金領収証書原簿 検査書 小切手及び国庫金振替書原簿 前金・概算払整理簿 計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類 支払証明書 証拠書類(支払決議書) 返納決議書 納入告知(返納請求)関係書類 預託金払込関係書類 預託金払出決議書 予定価格調書 旅費精算請求書 会計事務補助者命免関係	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	繰入及び繰出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	概算払整理簿 前金払等整理簿 予算配賦申請書 本省からの予算配賦書 繰入繰出予算科目解説書 公共調達審査委員会関係 公共調達監視委員会関係	総務	予算・決算	概算払整理簿 前金払等整理簿 予算配賦申請書 本省からの予算配賦書 繰入繰出予算科目解説書 公共調達審査委員会関係 公共調達監視委員会関係	5	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	繰入繰出予算科目解説書 公共調達審査委員会関係 公共調達監視委員会関係	総務	公共調達	繰入繰出予算科目解説書 公共調達審査委員会関係 公共調達監視委員会関係	5	-	廃棄	平成19年11月12日金発第1112006号 平成19年11月12日金発第1112006号
11	個人の権利義務の増減及びその経緯	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係 通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	総務	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	3	-	廃棄	
	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策関連	新型コロナウイルス感染症対策に関すること 各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域において実施した取組及びその経緯 (例) 今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政取組等文書	総務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策等	10	-	移管	令和2年7月13日付け地発0713第5号「新型コロナウイルス感染症に係る事態への対応に関する文書の保存に係る運用上の留意点について」 ※保存期間満了時の措置に係る内閣府への報告等(いわゆるレコードスケジュール報告)の際に、「2(2)③歴史的に特に重要な政策事項等」欄を「○」に設定したうえで、「その他判断の参考となる情報(行政文書ファイル等の内容・性質等)」のうち、「その他参考となる情報」欄に「新型コロナウイルス感染症対策関連」、「新型コロナウイルス感染症対策関連を含む。」のいずれかを記載する必要があることに注意すること