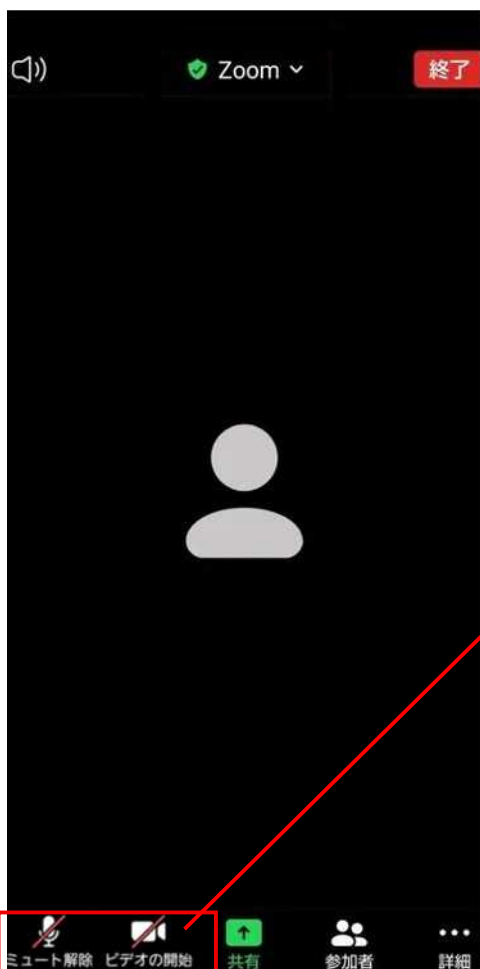


3 Zoom を利用して面談を実施する

前提

- 「Part 3 面談予約システム編 2 面談予約内容から Zoom を起動する」から続けて実施してください。

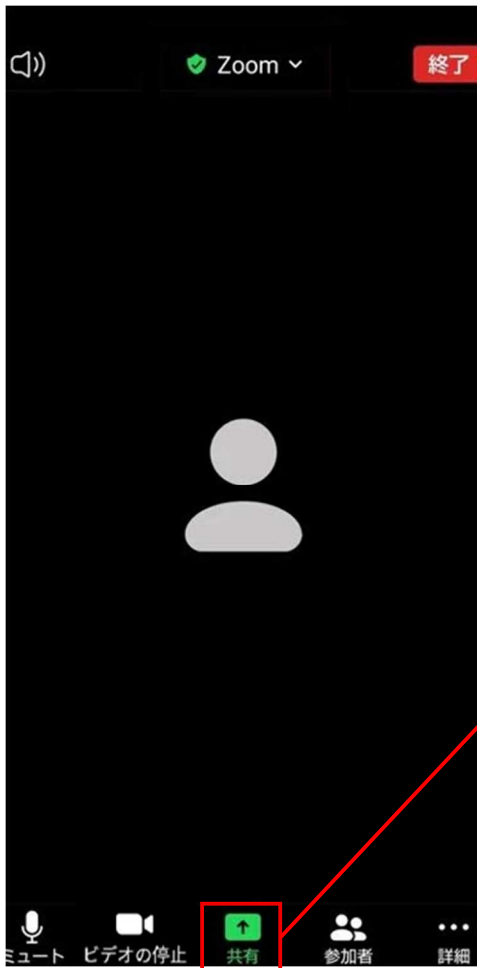
STEP1 面談を開始



- 「ビデオの開始」を押して、ご自身の顔が映るようにし、「ミュート解除」を押して、音声が出るようにしてください。（図の矢印の下の状態にしてください。）



STEP2 画面を共有



・Zoomの「共有ボタン」を選択し、「画面」を選択し、共有を開始してください。

※共有を開始するボタンは「ブロードキャストを開始」「今すぐ開始」等、お使いのスマートフォン等の機種によって異なります。

メモ

端末によっては、アプリの権限設定を変更する場合があります。その場合は必要な権限の許可設定をしてください。

STEP3 失業認定申告書内容を表示する



・オンライン失業認定システムの画面を表示し、電子申請システムに切り替えます。



・当日申請した失業認定申告書の内容を表示してください。手順は「Part4 FAQ 編 2.1」を参照してください。

STEP4 失業認定申告書内容を確認



・ハローワークの指示に従って、画面をスクロールし、内容を確認してください。

オンライン失業認定システム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

オンライン失業認定システム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る

・ハローワークの指示がある場合、失業認定申告書の内容を修正してください。修正手順は「Part4 FAQ 編 2.2」を参照してください。

STEP5 次回の予約を取得

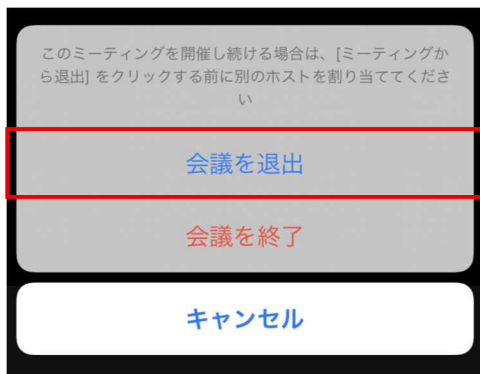


・ハローワークからの指示に従い、次回の認定がある場合、面談予約システムに切り替え後、面談予約システムで次回の認定日を予約してください。



・手順は「Part3 面談予約システム編 1 面談を予約する」を参照してください。

STEP6 Zoom から退出する



・Zoom から退出して、面談を終了してください。

メモ

面談終了後に失業認定申告書の内容に修正の必要が生じた場合は、修正せずに、必ずハローワークへ連絡してください。