

2.3 申込み内容から受給資格者証をダウンロードする

前提

- ・「Part1 共通 1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込みの検索



- ・「メニュー」を選択してください。



- ・「申込み内容照会」を選択してください。

オンライン失業認定システム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日

📅 カレンダー

~

📅 カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と
入力

検索 >

2023年06月21日 20時33分 現在

並び替え

申込日時 降順 ▼

表示数変更

20件ずつ表示 ▼

1

整理番号 381569982331

失業認定申告書 (面談あり)

問い合わせ先

申込日時 2023年6月21日10時

処理状況 処理中 (返信済)

詳細>

1

・ 申込した際の「整理番号」を入力してください。
※キーワード（検索条件）は任意項目となっているため、未入力の状態でも検索することも可能です。

・ 「検索」を選択してください。

・ 「詳細>」を選択してください。

STEP2 申込内容の確認

オンライン失業認定システム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名

失業認定申告書（面談あり）

整理番号

381569982331

処理状況

処理中（返信済）

処理履歴

2023年6月21日20時32分 受理
2023年6月21日20時31分 ファイルアップロード
2023年6月21日10時30分 申込

返信添付ファイル1

雇用保険受給資格者証.zip

上記内容で問題なければ受給資格者氏名を入力してください。

雇用 太郎

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

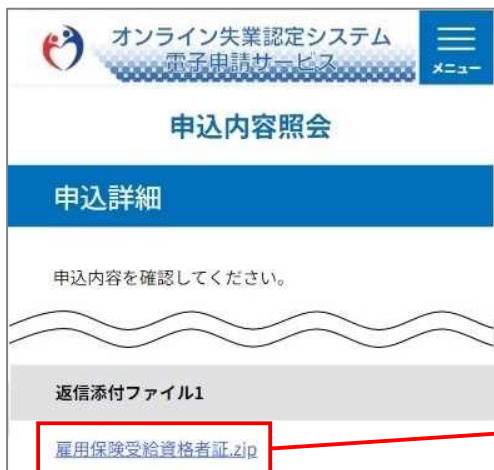
< 一覧へ戻る

再申込する >

・「整理番号」を確認してください。

・「返信添付ファイル」に「雇用保険受給資格者証」が添付されていることを確認してください。

STEP3 「雇用保険受給資格者証」のダウンロード



• ファイル名を選択することで、添付ファイルのダウンロードが開始されます。



• 添付ファイルは、端末に保存してください。

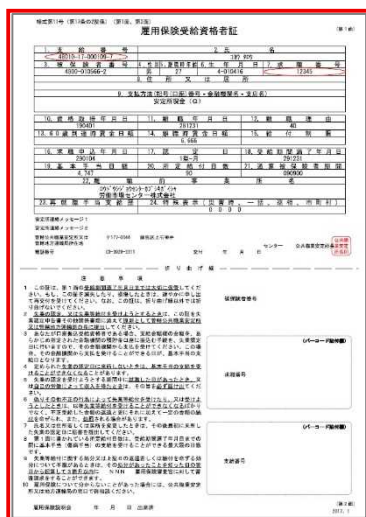


メモ

Safari 等の一部のブラウザでは Zip ファイル名の日本語部分が文字化けします。



• 保存したファイルを開きパスワードを入力してください。



• 「雇用保険受給資格者証」を確認してください。