

## 2 「失業認定申告書（面談あり）」

### 2.1 事前入力する

#### 前提

- 「Part1 共通 1.3 利用者登録の仕方」を参照して、オンライン失業認定システムの利用者登録を完了させてください。
- 「Part1 共通 1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

#### STEP1 申込手続き「失業認定申告書（面談あり）」の検索

オンライン失業認定システム  
電子申請サービス

メニュー

失業認定申告をインターネットで行うことができます

手続き申込へ

ようこそ、雇用 太郎さま

1

<b>受給資格者証請求</b> 受付開始 2023年06月15日13時00分 受付終了 随時
<b>失業認定申告書（面談あり）</b> 受付開始 2023年06月15日13時00分 受付終了 随時
<b>失業認定申告書（書面認定）</b> 受付開始 2023年06月15日13時00分 受付終了 随時

1

- 手続き一覧に表示されている「失業認定申告書（面談あり）」を選択してください。

## STEP2 利用規約の同意

オンライン失業認定システム  
電子申請サービス

メニュー

### 手続き申込

🔍 手続き選択    ✉ メール確認    ✎ 内容入力    📍 申し込み

#### 手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

**手続き名**  
失業認定申告書（面談あり）

**説明**  
この手続きは失業保険を受給するための認定申告  
手続きです。

---

**<利用規約>**  
オンライン失業認定システム利用規約

1 目的

この規約は、公共職業安定所（以下、「ハローワーク」という。）で行う雇用保険の失業認定に係る申告をインターネットを通じてオンラインで行うため、オンライン失業認定システム（以下「本システム」といいます。）を利用して行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

**同意する >**

・「オンライン失業認定システム利用規約」を確認してください。

・利用規約を確認したら「同意する」を選択してください。

## STEP3 申込内容の入力

オンライン失業認定システム  
電子申請サービス

メニュー

### 手続き申込

🔍 手続き選択    ✉️ メール確認    ✎ **内容入力**    📄 申し込み

#### 申込

選択中の手続き名：失業認定申告書（面談あり）  
問合せ先 [+開く](#)

**「本申請」は必ず認定日に実施してください。「事前入力」では申請は完了してありません。**

**申請種別を選択してください。**

**必須**

「事前入力」を選択して申込んだ場合は、認定日に「本申請」が必要になります。  
「本申請」を行う際は、「修正する」ボタンから「本申請」を選択して申込みを行ってください。

**事前入力**

本申請

[選択解除](#)

・「申請種別」で「事前入力」を選択してください。

## 受給資格者情報

受給資格者氏名（全角カナ）を入力してください。 **必須**

例) 氏：コヨウ 名：タロウ

氏：

名：

- ・「受給資格者氏名」を**全角カナ**で入力してください。

支給番号を入力してください。

ハイフンを含めて半角文字で入力してください。

例) 12345-67-123456-9

- ・「支給番号」を**ハイフン含めて半角数字**で入力してください。

(例：12345-67-123456-9)

## 1 就職・就労又は内職・手伝いの実績

失業認定を受けようとする期間中の就職・就労又は内職・手伝いの実績を入力してください。

就職・就労又は内職・手伝いをしましたか **必須**

ア. した

イ. しない

選択解除

- ・「**就職・就労又は内職・手伝い**」を選択してください。

※「イ. しない」を選択した場合、失業認定を受けようとする期間の「1 か月目」「2 か月目」の入力欄（給付制限のある方は「3 か月目」「4 か月目」）が表示され、次に「2 内職等の収入」の入力となります。

【1か月目】年月を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

失業認定を受けようとする期間の1か月目の年月を半角数字で入力してください。

例) 令和5[年]1[月]

年  月

上記の年月で、1日に4時間以上の就職又は就労した日にちをすべてチェックしてください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 1日
- 2日
- 3日
- 29日
- 30日
- 31日

上記の年月で、1日に4時間未満の内職又は手伝いをした日にちをすべてチェックしてください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 1日
- 2日
- 3日
- 29日
- 30日
- 31日

- ・ 1か月目の「和暦」を選択してください。「年月」は半角数字で入力してください。

メモ

前回の認定日から、次回認定日前日までの期間の1か月目5/24～6/20であれば、「5」月を入力してください。

※初回の認定の場合

受給資格決定日の月を1か月目として入力してください。

- ・ 1か月目の「就職又は就労した日にち」を選択してください。（複数選択可）

メモ

年月の選択に関わらず、日付のチェックボックスは31日まで表示されますので、ご注意ください。

- ・ 1か月目の「内職又は手伝いをした日にち」を選択してください。（複数選択可）

【2か月目】年月を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

失業認定を受けようとする期間の2か月目の年月を半角数字で入力してください。

例) 令和5[年]2[月]

年 月

給付制限を選択してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

給付制限の有無を選択してください。  
給付制限が「あり」の方は、2か月分を追加で入力してください。

なし  
 あり

選択解除

## 2 内職等の収入

内職又は手伝いをして収入を得た人は、収入のあった日、その額（何日分か）などを入力してください。

収入の有無を選択してください。 **必須**

内職又は手伝いで収入はありましたか。

あった  
 なかった

選択解除

・ 2か月目の入力がある方は、1か月目と同様に入力してください。

・ 「給付制限」を選択してください。

※給付制限のある方は「あり」を選択して、3か月目、4か月目を入力してください。

・ 「収入の有無」を選択してください。

※「なかった」を選択した場合、「3 求職活動について」まで省略されて表示されます。



【1】収入のあった日を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

収入のあった日とは給料日のことで、働いた日のことではありません。  
認定日以前までの日付を入力してください。  
数字8桁の西暦で入力してください。  
例) 20230101



【1】収入額を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

カンマは入力しないでください。  
例) 15000

  
円

【1】何日分の収入かを入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 120

 日分

【2】収入のあった日を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

収入のあった日とは給料日のことで、働いた日のことではありません。  
認定日以前までの日付を入力してください。  
数字8桁の西暦で入力してください。  
例) 20230101



- ・「【1】収入のあった日」を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。



- ・「【1】収入額」をカンマなしの半角数字で入力してください。

- ・「【1】何日分」を半角数字で入力してください。

- ・「【2】収入」および「【3】収入」の入力がある方は、「【1】収入」と同様にしてください。

## 他に収入はありますか

選択肢の結果によって入力条件が変わります

他に収入があった方は、下記【4】を入力してください。

- なし  
 あり

選択解除

## 3 求職活動について

失業認定を受けようとする期間中に、求職活動をしましたか。

求職活動の有無を選択してください。 **必須**

- ア. 求職活動をした  
 イ. 求職活動をしなかった

選択解除

(1) 求職活動の方法を選択してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

求職活動をどのような方法で行いましたか。

- (ア) 公共職業安定所又は地方運輸局による職業相談、職業紹介等  
 (イ) 職業紹介事業者による職業相談、職業紹介等  
 (ウ) 派遣元事業主による派遣就業相談等  
 (エ) 公的機関等による職業相談、職業紹介等

・「他の収入」を選択してください。

※他に収入があった方は「あり」を選択して、【4】【5】【6】を収入があった分入力してください。

・「求職活動の有無」を選択してください。

※「イ.求職活動をしなかった」を選択した場合、「4 仕事の紹介への対応」まで省略されて表示されません。

・「求職活動の方法」を選択してください。  
(複数選択可)



**【1】活動日を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

認定日前日までの日付を入力してください。  
 数字8桁の西暦で入力してください。  
 例) 20230101

📅 カレンダー

---

**【1】利用した機関の名称を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) ハローワーク〇〇、〇〇職業紹介所



---

**【1】求職活動の内容を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 職業相談、セミナー講習参加、職業紹介

入力文字数：0/120

---

**【2】活動日を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

認定日前日までの日付を入力してください。  
 数字8桁の西暦で入力してください。  
 例) 20230101

📅 カレンダー

・「【1】活動日」を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。



・「【1】利用した機関の名称」を入力してください。

・「【1】求職活動の内容」を入力してください。

・「【2】活動」の入力がある方は、「【1】活動」と同様にに入力してください。

**他に求職活動はしましたか**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

他に求職活動をした方は、さらに2回分を入力してください。

しなかった  
 した

選択解除

---

**(2) (1)の求職活動以外で事業所の求人に応募しましたか。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

応募していない  
 応募した

選択解除

---

**【1】応募先の事業所名を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 株式会社ハローワーク商事

---

**【1】応募先の部署名を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 総務部 人事課

---

**【1】応募先部署の電話番号を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハイフンは入力しないでください。  
 例) 012-345-6789 は 0123456789

電話番号

・「他の求職活動」を選択してください。  
 ※他に求職活動をした方は「した」を選択して、【3】  
 【4】を活動した分入力してください。

・「事業所の求人」を選択してください。  
 ※「応募していない」を選択した場合、「4 仕事の紹介への対応」まで省略されて表示されます。


・「【1】応募先の事業所名」を入力してください。

・「【1】応募先の部署名」を入力してください。

・「【1】応募先部署の電話番号」をハイフン含めず  
 半角数字で入力してください。  
 (例 : 0123456789)

**【1】応募日を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

認定日前日までの日付を入力してください。  
 数字8桁の西暦で入力してください。  
 例) 20230101

 カレンダー

---

**【1】応募方法を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話、訪問、履歴書送付、インターネット、面接、その他など

---

**【1】職種を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

事務職、営業職、専門職など

---

**【1】応募したきっかけを選択してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

(ア) 知人の紹介  
 (イ) 新聞広告  
 (ウ) 就職情報誌  
 (エ) インターネット  
 (オ) その他

- ・「【1】応募日」を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。



- ・「【1】応募方法」を入力してください。

- ・「【1】職種」を入力してください。

- ・「【1】応募したきっかけ」を選択してください。

**【1】応募の結果を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

面接（予定）、内定、不採用、辞退、結果待ちなど

**【2】応募先の事業所名を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 株式会社ハローワーク商事

---

**4 仕事の紹介への対応**

今、公共職業安定所又は地方運輸局から自分に適した仕事が紹介されれば、すぐに応じられますか。 **必須**

ア. 応じられる  
 イ. 応じられない

**応じられない理由を選択してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

(ア) 病気やけがなど健康上の理由  
 (イ) 個人的又は家庭的事情のため  
 (例えば、結婚準備、妊娠、育児、家事の都合のため)  
 (ウ) 就職したため又は就職予定があるため  
 (エ) 自営業を開始したため又は自営業の開始予定があるため  
 (オ) その他 (応じられない理由を具体的に記入してください。)

・「【1】応募の結果」を入力してください。

・「【2】応募先」の入力がある方は、「【1】応募先」と同様にしてください。

・「仕事の紹介」を選択してください。

※「ア.応じられる」を選択した場合、「5 就職もしくは自営の実績・予定」まで省略されて表示されず。

**メモ**

就職された方は、「イ.応じられない」を選択し、理由で「ウ」を選択してください。選択肢にない理由の方は「オ」を選択して、理由を記載してください。

・「応じられない理由」を選択してください。

### 5 就職もしくは自営の実績・予定

就職又は自営の有無を選択してください。 **必須**

あり  
 なし

選択解除

実績・予定を選択してください。  
選択肢の結果によって入力条件が変わります

ア. 就職  
 イ. 自営

選択解除


紹介を受けた機関を選択してください。  
選択肢の結果によって入力条件が変わります

(1) 公共職業安定所又は地方運輸局紹介  
 (2) 地方公共団体又は職業紹介事業者紹介  
 (3) 自己就職

選択解除

就職日（予定）を入力してください。  
選択肢の結果によって入力条件が変わります

就職日又は就職予定日を入力してください。  
数字8桁の西暦で入力してください。  
例) 20230101

 カレンダー

・「就職・自営の有無」を選択してください。

※「なし」を選択した場合、「確認へ進む」まで省略されて表示されます。

・「実績・予定」を選択してください。

※「イ.自営」を選択した場合、「紹介を受けた機関」「就職日（予定）」は省略され、「自営業開始日（予定）」が表示されます。

・「紹介を受けた機関」を選択してください。

・「就職日（予定）」を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。

2023 年 6月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3						
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

今日 閉じる



**就職先の事業所名を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 株式会社ハローワーク商事

**就職先事業所の郵便番号を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハイフンは入力しないでください。  
 例) 123-4567 は 1234567

郵便番号

**就職先事業所の所在地を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 東京都千代田区霞が関9-99-99

住所

**就職先事業所の電話番号を入力してください。**  
 選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハイフンは入力しないでください。  
 例) 012-345-6789 は 0123456789

電話番号

ハローワークから指示されている書類があれば、**ファイル**を添付してください。

ファイルは5つまで登録できます。

・「**就職先の事業所名**」を入力してください。

・「**就職先事業所の郵便番号**」を**ハイフン含めず半角数字**で入力してください。

(例：1234567)

※郵便番号を入力後、「住所検索」を選択すると住所（一部）を自動入力します。検索しても自動入力されない場合は手動入力してください。

・「**就職先事業所の所在地**」を入力してください。

・「**就職先事業所の電話番号**」を**ハイフン含めず半角数字**で入力してください。

(例：0123456789)

・「**添付ファイル**」を選択してください。

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。  
 <  
 ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。  
 ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。  
 ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名  
 失業認定申告書（面談あり）

**添付ファイル**

ファイルを選択してください

選択されていません

<

・「**確認へ進む**」を選択してください。



## STEP4 申込内容の確認

オンライン失業認定システム  
電子申請サービス

メニュー

### 手続き申込

手続き選択 | メール確認 | 内容入力 | 申し込み

### 申込確認

失業認定申告書（面談あり）

**「本申請」は必ず認定日に実施してください。「事前入力」では申請は完了していません。**

申請種別

事前入力

### 受給資格者情報

受給資格者氏名（全角カナ）

コヨウ タロウ

支給番号

12345-67-123456-9

### 1 就職・就労又は内職・手伝いの実績

就職・就労又は内職・手伝いをしましたか

ア. した

就職先事業所の電話番号

0123456789

ハローワークから指示されている書類があれば、ファイルを添付してください。

< 入力へ戻る

**申込み >**

・ 申込内容を確認してください。

・ 「申込み」を選択してください。

## STEP5 申込完了

オンライン失業認定システム  
電子申請サービス

メニュー

### 手続き申込

手続き選択   メール確認   内容入力   **申し込み**

## 申込完了

失業認定申告書（面談あり）の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。**

**整理番号**

329339470565

整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。

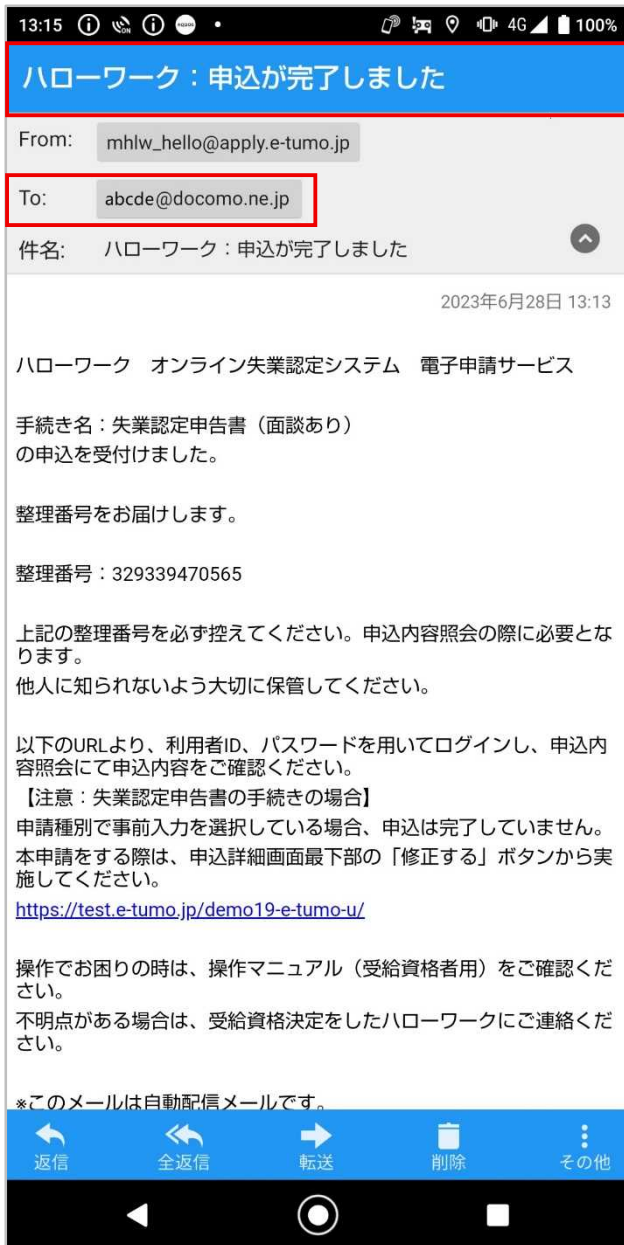
なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

- ・「整理番号」を確認してください。

#### メモ

「整理番号」は、ランダムに採番される番号（12桁の半角数字）となります。  
申込情報を検索する場合などに使用します。



- ・ オンライン失業認定システムからメールが届きますので、メールソフトで「申込完了通知メール」を受信していることを確認してください。

#### メモ

利用者情報に登録されている「メールアドレス1」および「メールアドレス2」（登録済の場合のみ）宛に「申込完了通知メール」が送信されます。