

1.3 利用者登録をする

STEP1 利用者 ID 入力（利用者登録）画面の表示



- ・「メニュー」を選択してください。



- ・「利用者登録」を選択してください。

オンライン失業認定システム
電子申請サービス

メニュー

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が無効化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>
オンライン失業認定システム利用規約

1. 目的

この規約は、公共職業安定所（以下、「ハローワーク」という。）で行う雇用保険の失業認定に係る申告をインターネットを通じてオンラインで行うため、オンライン失業認定システム（以下「本システム」といいます。）を利用して行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

・「利用規約」を確認してください。

・「同意する」を選択してください。

STEP2 利用者 ID 入力

オンライン失業認定システム
電子申請サービス

メニュー

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「mhlw_hello@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

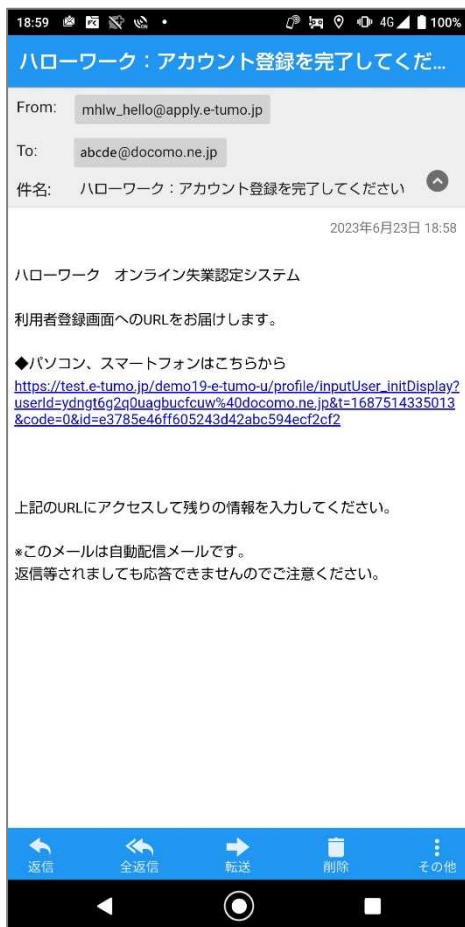
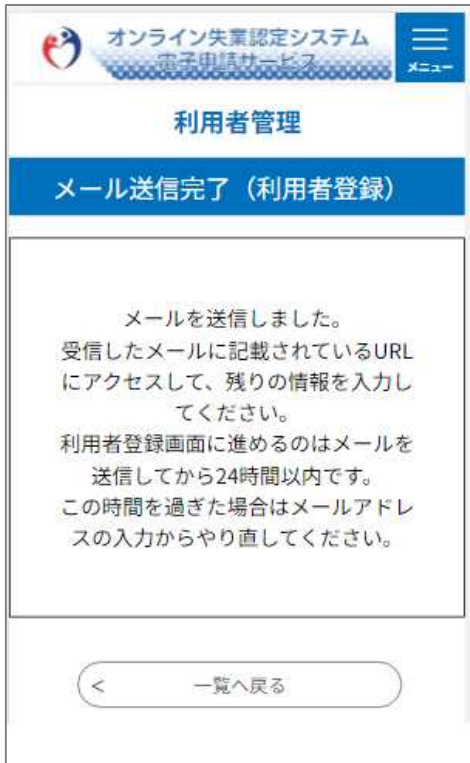
利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

登録する >

- ・ ハローワークから連絡を受けるメールアドレスを入力してください。
- ・ 上記と同じメールアドレスを入力してください。
- ・ 「登録する」を選択してください。

STEP3 利用者登録用メール送信



※「メール送信完了（利用者登録）」画面が表示されます。

入力したメールアドレス宛に「ハローワーク：アカウント登録を完了してください」メールが送信されます。

メモ

「apply.e-tumo.jp」のドメインからメールが送信されます。ドメイン指定受信をされている方は、許可設定をしてください。

- ・ 受信したメールを開いて、メール本文内の URL を選択してください。

STEP4 利用者登録

オンライン失業認定システム
電子申請サービス

メニュー

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

abcde@docomo.ne.jp

パスワードを入力してください

必須

パスワードは10～50文字、4種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用）を入力してください

必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください

必須

氏（フリガナ）：

名（フリガナ）：

氏名を入力してください

必須

氏：

名：

- ・入力条件に注意して、任意の「パスワード」を入力してください。

メモ

英大文字、英小文字、数字、記号の4種類の文字から最低1文字以上ずつ使用してください。

パスワードで使用可能な記号は以下となります。

!#\$%&*+ -= ?@_

例) AAbb333!!!

- ・上記と同じパスワード（確認用）を入力してください。

- ・「氏名（フリガナ）」を**全角カナ**で入力してください。

- ・「氏名」を**全角文字**で入力してください。

郵便番号を入力してください
必須

ハイフンなしで入力してください。
入力例) 530-0000は5300000と入力

郵便番号 住所検索

住所を入力してください **必須**

住所

電話番号1を入力してください
必須

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

abcde@docomo.ne.jp

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >

・「郵便番号」をハイフン含めず半角数字で入力してください。

※郵便番号を入力後、「住所検索」を選択すると住所（一部）を自動入力します。検索しても自動入力されない場合は手動入力してください。

・「住所」を入力してください。

・「電話番号 1」をハイフン含めず半角数字で入力してください。

※「電話番号 2」を入力する事も可能です。

※「メールアドレス 2」を入力する事も可能です。

・「確認へ進む」を選択してください。

STEP5 利用者登録内容の確認

オンライン失業認定システム
電子申請サービス

メニュー

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	abcde@docomo.ne.jp
氏名 (フリガナ)	コヨウ タロウ
氏名	雇用 太郎
郵便番号	1050000
住所	東京都千代田区霞が関9-99-99
電話番号1	0123456789
電話番号2	
メールアドレス1	abcde@docomo.ne.jp
メールアドレス2	

< 入力へ戻る

登録する >

・利用者登録内容を確認してください。

・「登録する」を選択してください。

STEP6 利用者登録完了

オンライン失業認定システム
電子申請サービス

メニュー

利用者管理

利用者登録完了

利用者：雇用 太郎 さまを登録しました。

※申込は完了していません。
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

< 一覧へ戻る