

様式第12号 (表面)

事業所ごとに3部(正・副・控)作成し、提出してください。
派遣の実績がない場合も必ず提出してください。

法人用

労働者派遣事業収支決算書

提出年月日を記載
してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

厚生労働大臣 殿

提出者は法人名と代表者の氏名
を記載してください。(印不要)

提出者

株式会社 広島労働局
代表取締役 広島一郎

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第1項の規定により下記のとおり収支決算書を提出します。

決算対象期間

〇〇年〇〇月〇〇日 から
〇〇年〇〇月〇〇日 まで

1 許可番号 (ふりがな)	派34-〇〇〇〇〇〇	2 許可年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	
3 氏名又は名称 (ふりがな)	かぶしきがいしゃ ひろしまろうどうきょく 株式会社 広島労働局			
4 事業所の名称 (ふりがな)	かぶしきがいしゃ ひろしまろうどうきょく ひろしま 株式会社 広島労働局 広島事業所			
5 事業所の所在地	〒(730-0013) 広島県広島市中区八丁堀5-7 広島KSビル4F (082) 511-1066			
6 資産等の状況				
科目	金額(円)		備考	
現金・預金				
土地・建物				
その他				
資産額(計)				
負債額(計)				
7 収支の状況				
科目	売上			備考
総事業				
労働者派遣事業				
請負事業				
その他の人材関連事業	-	-	-	
その他の事業	-	-	-	
備考				

許可証(賃貸借契約書等)どおりに
ビル名階数等まで記載してください。

貸借対照表及び損益計算書を添付する場合は
6・7欄の記載は不要です。

事業所ごとに3部(正・副・控)作成し、提出してください。
派遣の実績がない場合も必ず提出してください。

個人事業主用

労働者派遣事業収支決算書

提出年月日を記載
してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

厚生労働大臣 殿

提出者は代表名を記載
してください。(印不要)

提出者 広島 一郎

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第1項の規定により下記のとおり収支決算書を提出します。

決算対象期間

〇〇年 1月 1日 から
〇〇年12月31日 まで

1 許可番号	派34-〇〇〇〇〇〇	2 許可年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		
(ふりがな)	ひろしま いちろう				
3 氏名又は名称	広島 一郎	許可証(賃貸借契約書等)どおりに ビル名階数等まで記載してください。			
(ふりがな)	ひろしまろうどうぎょく				
4 事業所の名称	広島労働局				
5 事業所の所在地	〒(730-0013) 広島県広島市中区八丁堀5-7 広島KSビル4F (082) 511-1066				
6 資産等の状況					
科目	金額(円)			備考	
現金・預金	0,000,000円				
土地・建物	0,000,000円				
その他	0,000,000円				
資産額(計)	00,000,000円				
負債額(計)	0,000,000円				
7 収支の状況					
科目	売上高(円)	営業利益(円)	経常利益(円)	当期純利益(円)	備考
総事業	00,000,000円	00,000,000円	00,000,000円	00,000,000円	
労働者派遣事業	0,000,000円	0,000,000円	0,000,000円	0,000,000円	
請負事業	0,000,000円	0,000,000円	0,000,000円	0,000,000円	
その他の人材関連事業		-	-	-	
その他の事業		-	-	-	
備考					

個人事業主の場合、納税期末日における事業に関する資産等の状況
について記載してください。(労働者派遣事業以外の事業も含む)
(青色申告決算書の写しを添付でも可)