

## 企業説明会・面接会の開催を希望される企業担当の方へ

～ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ご理解・ご協力をお願いします ～

当日は、消毒および検温、マスクの着用のご協力をお願いします。  
企業担当の方が体調不良等の場合は、他の担当者に交替する等、企業説明会・面接会（以下、「説明会」）のキャンセルがないようにご配慮ください。  
参加する求職者に対しては、説明会当日、発熱がある方など体調不良等の場合には参加をお断りする場合がございますので、ご了承ください。

□広島わかものハローワークは、「正社員就職を目指す若年者の方（34歳以下）を対象に支援するハローワーク広島の付属施設」です。そのため、求人票の雇用形態が**正社員かつ就業場所がハローワーク広島管内\***の求人に限り、当ハローワークのセミナールームを企業説明及び面接の会場としてご利用いただけます。 \***広島市のうち中区、西区、安佐南区、佐伯区（杉並台、湯来町を除く）**

□ご利用の時間は14:00～17:00の間の2時間程度とします。当日、会社説明の時間は30分程度とし、その後、希望される求職者に対して個別相談・面接を行ってください。応募者の有無を問わず、予定された時間内は必ず在席してください。

□会社説明のみでの参加を可能として求職者に周知をします。そのため、当日面接希望の方がいない場合も想定されます。また、開催の周知を一定期間行いますが、企業説明会・面接会の参加希望者がいない場合もありますのであらかじめご了承ください。

□面接を希望される方に対しては、求人票に書類選考と記載されていたとしても必ず面接を行ってください。また、当日説明会を知り、応募書類を持参されていないケースも予想されますが、そうした方への面接等の対応もお願いします。

### ○申込方法

「企業説明会・面接会 開催希望申込用紙」に必要事項を記載のうえ、メールにてお申し込みください。

### ○受付期間

**開催希望日の前々月の初日**（例：10/7開催希望であれば、8/1）**から**とします。

開催希望日が他社と重複した場合は申込順となりますのでご了承ください。

また、定期的な開催はお断りしております（再度の開催を希望される場合は、3カ月経過後の希望日をお申し込みください）。

※求人内容との相違や公正な採用選考をしていただけない、面接内容に問題があると判断した場合等は、次回のご利用をお断りします。

○申込後の流れ

申込後およそ1週間以内に、会社の担当者様宛に連絡をします。

○開催日までに

**企業説明会・面接会のリーフレットを作成いただき、メールにてご提出ください。**

リーフレットの作成につきましては、別添「リーフレット作成フォーマット」をご確認ください。

なお、自由記載欄につきましては、ご自由に編集していただいて構いません。また、所定の内容の変更を伴わない各項目のレイアウトの変更もしていただいて構いません。

リーフレットについては、概ね開催日の**4週間程度前まで**にご提出ください。

開催日まで、広島わかものハローワーク内で掲示するほか、ホームページやLINE等で周知します。

○説明会当日について

当日は、説明会開始の**15分前まで**にお越しください。

机、椅子、ホワイトボード、液晶ディスプレイ（※）をご自由にご利用いただけます。

※液晶ディスプレイのご利用について

液晶ディスプレイに接続できるケーブルは、HDMI、D-sub、DisplayPortの端子となります。

ご利用される場合は、**パソコンおよび必要なケーブル等をご持参**いただきますようお願いいたします。

○その他

当日の説明会の様子を写真に撮り、ホームページやLINE等に掲載させていただきます。

写真撮影や掲載を拒否される場合は、あらかじめお知らせください。

説明会終了後はアンケートのご協力をお願いします。

お申し込み・お問い合わせ



広島わかものハローワーク

**広島わかものハローワーク**

〒730-0035

広島市中区本通6-11 明治安田生命広島本通ビル8階

TEL: 082-236-8613

E-mail: [RHSCAHS@mhlw.go.jp](mailto:RHSCAHS@mhlw.go.jp)