

特別の法人 無料職業紹介事業 変更届出 書類一覧

申請様式は、正本 **1部**（厚生労働省提出用）、写し **2部**（労働局提出用、事業主控）の **計3部**
 添付書類は、正本 **1部**（厚生労働省提出用）、写し **1部**（労働局提出用）の **計2部** をご提出ください。

※法人の登記事項全部証明書及び建物に係る不動産の登記事項証明書については、添付を省略することができるようになります。ただし、不動産の登記事項証明書を省略する際には、【不動産番号】もしくは【所在・家屋番号】をお知らせ下さい。

変更の箇所	提出書類と注意事項
	<input type="checkbox"/> 変更届出書（様式第6号）
法人名称	<input type="checkbox"/> 変更後の定款（もしくは、直近の定款とその後の議事録）
法人住所	<input type="checkbox"/> 変更後の定款（変更のあるときのみ）
代表者 役員	<input type="checkbox"/> 役員変更に係る議事録、状況により退任届 <input type="checkbox"/> 役員名簿（氏名（ふりがな）・住所・役職等記載のもの） <input type="checkbox"/> 人数が変わる場合は変更後の定款（現行定款の範囲内であれば不要）
事業所の名称	<input type="checkbox"/> 変更後の定款（変更のあるときのみ）
事業所の所在地	<input type="checkbox"/> 変更後の定款（変更のあるときのみ） <input type="checkbox"/> 法人所有の場合：建物の不動産登記事項証明書【省略可 上記※】 <input type="checkbox"/> 賃貸借の場合：建物賃貸借（使用貸借）契約書（写） ※転貸借の場合：原契約書・転貸借契約書・貸主の同意書等（写） <input type="checkbox"/> 事務所のレイアウト図（個人情報管理の場所・職業紹介責任者の座席等を記載したもの）
職業紹介責任者	<input type="checkbox"/> 住民票（申請前3か月以内のもの） ※本籍地の記載があり、個人番号（マイナンバー）の記載がないもの ※住民票の住所と居所が異なる場合は、居所の確認ができるもの <input type="checkbox"/> 履歴書（最終学歴、職歴、役員への就任・退任状況及び賞罰等記入） ※成年に達した後、3年以上の職業経験を有する者であること <input type="checkbox"/> 職業紹介責任者講習受講証明書（写）（5年以内に受講していること）
求人者（構成員）の範囲及び数 並びに求職者の範囲及び数	任意（変更内容が確認できるもの）の書類
取次国 取次機関	<input type="checkbox"/> 取次機関及び事業者の業務分担について記載した <u>契約書</u> その他事業の運営に関する書類（外国語及び日本語訳） <input type="checkbox"/> 相手先国において、当該取次機関の活動が認められていることを証明する書類（相手先国で許可を受けている場合は、その許可証の写し）（外国語及び日本語訳） <input type="checkbox"/> 取次機関に関する申告書（通達様式第10号） <input type="checkbox"/> 相手国の関係法令（外国語及び日本語訳）（国追加の場合のみ） ※相手先国において職業紹介の実施が認められている根拠となる規定に係る部分のみ

上記書類の内容によっては、補足資料を追加でお願いする場合があります。

※ 新設される場合は、別途ご連絡ください。

特別の法人 無料職業紹介事業 変更届出 書類一覧 (新設)

申請様式は、正本 **1部**（厚生労働省提出用）、写し **2部**（労働局提出用、事業主控）の **計3部**
 添付書類は、正本 **1部**（厚生労働省提出用）、写し **1部**（労働局提出用）の **計2部** をご提出ください。

※法人の登記事項全部証明書及び建物に係る不動産の登記事項証明書については、添付を省略することができるようになりました。ただし、不動産の登記事項証明書を省略する際には、【不動産番号】もしくは【所在・家屋番号】をお知らせ下さい。

変更の箇所	提出書類と注意事項
事業所（無料）新設	<input type="checkbox"/> 特別の法人 無料職業紹介事業変更届出書（様式第6号） <input type="checkbox"/> 特別の法人 無料職業紹介事業計画書（様式第2号） <input type="checkbox"/> 職業紹介責任者 住民票（申請前3か月以内のもの） ※本籍地の記載があり、個人番号（マイナンバー）の記載がないもの ※住民票の住所と居所が異なる場合は、居所の確認ができるもの <input type="checkbox"/> 職業紹介責任者 履歴書 （最終学歴、職歴、役職員への就任・退任状況及び賞罰等記入） ※成年に達した後、3年以上の職業経験を有する者 <input type="checkbox"/> 職業紹介責任者講習受講証明書（写）（5年以内に受講していること） <input type="checkbox"/> 個人情報適正管理規程 <input type="checkbox"/> 業務の運営に関する規程 <input type="checkbox"/> 変更後の定款（変更のあるときのみ） <input type="checkbox"/> 法人所有の場合：建物の不動産登記事項証明書【省略可 上記※】 <input type="checkbox"/> 賃貸貸借の場合：建物賃貸借（使用貸借）契約書（写） ※転貸借の場合：原契約書・転貸借契約書・貸主の同意書等（写） <input type="checkbox"/> 事業所のレイアウト図（個人情報管理の場所・職業紹介責任者の座席等を記載したもの）

上記書類の内容によっては、補足資料を追加でお願いする場合があります。