# お仕事をお探しの皆様へ







広島労働局・ハローワーク



広島県·県立高等技術専門校·広島障害者職業能力開発校



(独)高龄•障害•求職者雇用支援機構 広島支部

## 広島県のハロートレーニング(公的職業訓練)のご案内

## ハロートレーニング(公的職業訓練)でスキルアップして、 正規型雇用の就職を目指しましょう!

- 行政機関(広島労働局・広島県・(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部(広島職業能力開発促進センター))では、求職者及び求人者のニーズを踏まえた様々な訓練(コース)を設定しています。
- 訓練修了後においても、八ローワーク及び訓練実施機関が連携して早期再就職を支援します。



「ハロートレーニング〜急がば学べ〜」は、新たなスキルアップにチャレンジする全ての皆さんを サポートする、「公的職業訓練」の「愛称」と「キャッチフレーズ」です。

#### ハロートレーニングって何?

A:ハロートレーニング(公的職業訓練)とは、雇用保険(失業保険)を受給している求職者を主な対象とする「公共職業訓練」と、雇用保険を受給できない求職者を主な対象とする「求職者支援訓練」の総称です。キャリアアップや希望する就職を実現するために、必要な職業スキルや知識を習得することができる公的な制度です。

#### どのような人が受講できるの?

A:雇用保険受給中の方及び雇用保険を受給できない方で、就職のため積極的に就職活動をしている方が対象です。 まずは、住所を管轄するハローワークへご相談ください。

#### 訓練期間中も雇用保険は受給できるの?

A:雇用保険を受給できる方は、一定の要件を満たせば、訓練受講中の手当を受給することができます。また、雇用保険を受給できない方についても、一定の要件を満たせば、訓練受講中に手当が支給される制度があります。 なお、いずれの方にも訓練施設へ通うための交通費が支給されることがありますので、ハローワークにご相談ください。

#### 職業訓練を受講するのにどのくらい費用がかかりますか?

A: ハロートレーニングについては、授業料は原則として無料です。(一部、有料の訓練があります。) ただし、テキスト代や職場見学の交通費、資格試験を受験される場合(任意)は受験料、保険料が別途必要となります。

#### どんな職業訓練をうけたら良いのか悩んでいます。

A:訓練受講希望者の方が、今後の職業生活における将来の目標を立てた上で、それを実現していくために、ハローワークにおいて無料でキャリアコンサルタントが実施するキャリアコンサルティングを受けることができます。キャリアコンサルティングにより、自分の価値観や能力等の自己理解を深めることで、どのような訓練を受講するべきかを明確にすることができます。

なお、キャリアコンサルティングを受けるに当たっては、ジョブ・カードが必要となります。 ※詳しくは(P17~P19)をご覧ください。

#### 訓練には、どのようなものがありますか?

A:事務系をはじめとして、製造、建設、サービス、介護、観光客対応販売等多様な訓練分野を設定しています。 なお、訓練の内容を知りたい方は、広島労働局、広島県、広島職業能力開発促進センターのホームページをご覧 いただくか、直接お問い合わせください。

※お問い合わせ先は(P20)をご覧ください。

#### 訓練期間はどのくらい?

A:離職者向けの訓練は、基本的に2~6か月となりますが、国家資格等の高い職業能力を習得する1~2年間の訓練もあります。また、若年者向けの訓練は1~2年間と長期間です。

#### 訓練を受講して就職するメリットは?

A:「やりたい仕事はあるがスキルが無い」「入社後すぐに役立つ専門的・実践的なスキルを身につけたい」という方には、訓練受講は非常に効果的です。 また、訓練受講中でもハローワークや訓練施設で就職相談を受けることができます。

#### 小さい子どもがいるけど、職業訓練を受講できますか?

- A:職業訓練期間中に託児施設を利用できる訓練コースがあります(対象児:O歳~就学前)。 ※詳しくは(P16)をご覧ください。
  - 広島職業能力開発促進センター(施設内訓練):全ての訓練コースで託児サービスを利用可能です。
  - 「委託訓練」「求職者支援訓練」:コース名に「(託児)」と表記のあるコースで託児サービスを利用可能です。

また、面接や教育訓練等での保育サービス利用費用の一部が支給される制度もあります。 (対象者:雇用保険受給資格者等)

#### 託児サービスについてのお問い合わせは

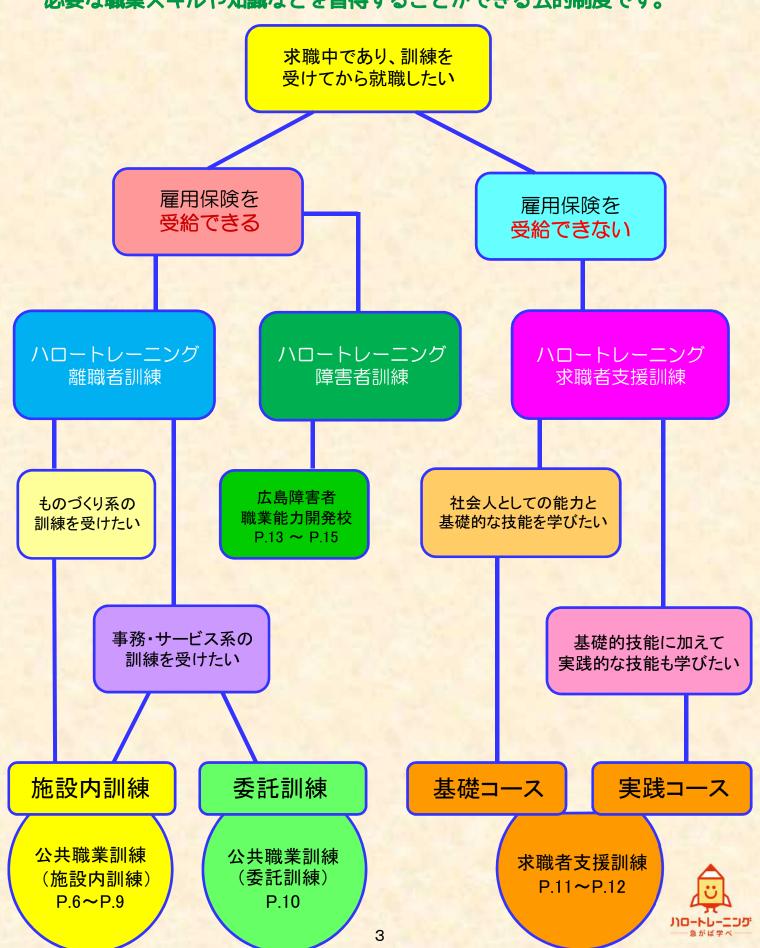
P 8 「施設内訓練(広島職業能力開発促進センター)」 ⇒ **広島職業能力開発促進センター** P 1 0 「委託訓練」 ⇒ **広島県商工労働局職業能力開発課** 

P 1 1 「求職者支援訓練」 ⇒ (独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 広島支部 又は訓練を実施する教育訓練機関

問い合わせ先一覧(P20)をご覧ください。

## ~ハロートレーニングのご案内~

ハロートレーニングは、希望する仕事に就くためやスキルアップのために必要な職業スキルや知識などを習得することができる公的制度です。



# ハロートレーニングのご案内(分野別)

訓練分野	該当ページ
自動車系	P 6. 自動車整備科
金属加工系	P 6. 自動車板金科、溶接加工科 P 8. 金属加工科、シートメタルCAD科 P 9. 金属加工科(企業実習付コース)
機械系	P 6. 機械システム科P 7. CADワーク科P 8. CAD/CAM科、NCオペレーション科P 9. NCオペレーション科(企業実習付コース)P13. CAD技術科(障害者対象)
建設・建築・居住系	P 7. 建築科、建築インテリア科 P 9. 住宅リフォーム技術科、住環境プランニング科 P10. デュアルシステムコース、建設人材育成コース
電力·電気·電子系	P 7. 電気設備科 P 8. 電気設備エンジニア科、生産制御プログラミング科、 ICT生産サポート科 P 9. 電気設備エンジニア科(企業実習付コース)
ビル管理系	P 9. ビル管理技術科
介護福祉系	P 7. 介護サービス科 P10. 長期高度人材育成コース、知識等習得コース P11. 介護福祉分野
営業・販売・事務系	P10. 知識等習得コース、デュアルシステムコース P11. 基礎分野、医療事務分野、営業・販売・事務分野 P14. 事務実務科、OAビジネス科(障害者対象)
理容•美容系	P12. 理容・美容関連分野(ネイリスト)
情報系	P12. Webエンジニア、Webデザイン P13. 情報システム科、Webデザイン科(障害者対象)
その他(総合)	P15. 総合実務科(障害者対象)

## 県内のハロートレーニング実施機関等 (民間教育訓練機関等を除く)



## 施設内訓練(広島県立高等技術専門校)

広島県が設置・運営する県内4か所の高等技術専門校で行う職業訓練です。 訓練期間は、訓練科によって6か月、1年、2年です。

自動車整備科 福山、三次高等技術専門校

期 間 2年 開始月 4月

対 家 高等学校卒業者、18歳以上30歳以下

目指す資格

- •2級自動車整備士
- •危険物取扱者(乙種第4類)
- ・ガス溶接技能講習修了証 など

目指す 職業・職種 自動車整備士



自動車板金科 広島高等技術専門校

期 間 1年

開始月 4月 対 象 40歳以下

目指す資格

- ・ガス溶接技能講習修了証
- •有機溶剤作業主任者技能講習修了証
- ・アーク溶接特別教育修了証 など

目指す 職業・職種 自動車の板金や塗装、溶接技術を身に付けた板金加工のスペシャリスト

板金加工業、プレス加工業、溶接、製造業



 期 間 1年 開始月

对 家 呉校、福山校40歳以下、三次校45歳以下

目指す資格

・JIS溶接技能者評価試験(手溶接・半自動溶接・TIG溶接) ・ガス溶接技能講習修了証 ・アーク溶接特別教育修了証 (呉・三次校)玉掛け技能講習修了証

(呉・三次校)クレーン運転特別教育修了証 など

目指す 職業・職種 自動車、造船、鉄鋼など、ものづくり分野における溶接・ 板金のスペシャリスト



機械システム科 呉、福山高等技術専門校

期 間 1年 開始月 4月

対 象 呉校40歳以下、福山校18歳以上40歳以下

目指す資格

- •3級機械加工技能士(普通旋盤作業)
- ・(福山校)ガス溶接技能講習修了証 など

目指す 職業・職種

自動車、造船、鉄鋼など、ものづくり分野における機械加工 (汎用・数値制御工作機械)のスペシャリスト



建築科福山、三次高等技術専門校

期 間 1年 開始月 4月

対 象 福山校35歳以下、三次校45歳以下

目指す資格

- •3級建築大工技能士
- ・携帯用丸のこ盤作業従事者安全教育修了証 など

目指す 職業・職種 建築大工



建築インテリア科広島高等技術専門校

期 間 1年

開始月 4月

对 家 18歳以上40歳以下

目指す資格

- •2•3級建築大工技能士
- ・インテリアコーディネーター
- ・建築CAD検定(2・3級) など

目指す 職業・職種 建築大工・インテリアコーディネーター、CADオペレーター、 内装仕上工、建築施工管理、建築会社営業・事務



電気設備科 広島、福山高等技術専門校

期 間 1年 開始月 4月

对 家 18歳以上40歳以下

目指す資格

目指す

職業・職種

- ·第二種電気工事士(学科·実技試験免除)
- ·第一種電気工事士
- ・電気通信工事担任者(第二級デジタル通信)
- ・消防設備士(乙種) など
- ・一般住宅・ビル・工場の電気設備屋内配線の設計・施工
- ·外線工事(配電線)
- ・工場等の制御盤設計・施工
- ・ビルや工場等の電気設備管理・消防設備の点検・整備・工事



CADワーク科 呉高等技術専門校 期 間 6か月 開始月 4、10月 対 象 年齢制限なし

目指す資格

- ・3級機械・プラント製図技能士
- ·CAD利用技術者試験(3次元)
- ·CAD利用技術者試験(2次元)

目指す 職業・職種 コンピュータによる設計支援機器を使用した装置や部品等の 機械設計技術者



介護サービス科 呉、三次高等技術専門校

期 間 6か月 開始月 4、10月 対 象 年齢制限なし

目指す資格

(呉校)介護福祉士実務者研修修了証 (三次校)介護職員初任者研修修了証

目指す 職業・職種 老人福祉施設、介護老人保健施設、医療機関等における 介護職など



## 施設内訓練(広島職業能力開発促進センター)

広島職業能力開発促進センターが設置・運営する施設内で行う職業訓練です。訓練期間は概ね6か月~7か月です。 (5~2月入所の全てのコースに、本訓練に先だって約1か月チームでの仕事の進め方、仕事の分析力等を習得できる 導入講習付コースを用意しています。)なお、対象者は就職を目指しハローワークの受講あっせんを受けられる方です。 (企業実習付きコースは55歳未満。)

機械加工系

①CAD/CAM科 ②NCオペレーション科 期 間 6か月 開始月 ①4、7、10、1月②12月 定 員 ①各24人 ②10人

#### 概要説明

製図から加工までのものづくりに関する技能・技術を習得し、IT化された「ものづくり」に対応できる人材(CADオペレーター・NCオペレーター等)を養成します。

目指す資格

- •CADトレース技能審査 •CAD利用技術者試験
- •技能検定機械製図 •技能検定機械加工作業

目指す 職業・職種

- ・機械CADオペレーター ・機械設計技術者
- ·NCオペレーター、プログラマー
- ・機械加工技術者 ・測定、検査工 ・機械組立工



金属加工系 ①金属加工科②シートメタルCAD科 期 間 6か月

開始月 ①4、10月②9月 定 員 ①各12人 ②15人

#### 概要説明

板金加工、溶接加工など「ものづくり」の基礎となる鉄鋼材料の加工法・溶接に関する 技能・技術を習得します。

目指す資格

- ·溶接技能者評価資格(JIS基本級)
- ・アルミ溶接技能者資格
- •非破壊試験技術者資格試験
- 目指す 職業・職種
- ·溶接、鉄工、研磨業務 ·板金加工業務
- プレス加工業務・非破壊検査業務



電気・電子系
①電気設備エンジニア科 ②生産制御プログ
ラミング科 ③ICT生産サポート科

期 6か月 開始月 ①5、8、2月②7、1月 ③5、11月

定 員 ①②各15人 ③各24人

#### 概要説明

電気設備工事、空調設備工事の施工・保守管理、製造ラインの自動化システムにおいて必要な制御技術、ICTを活用した生産支援に関する技能・知識を習得します。これらに欠かせない図面の作図法をCADを通じて併せて習得します。

目指す資格

- ·第一種、二種電気工事士 ·工事担任者(DD3種)
- ·消防設備士 ·電気保全等各種技能検定
- ·CAD利用技術者試験 ·MOS ·ITパスポート試験

目指す 職業・職種

- •電気設備技術者 •通信設備技術者 •電気保全技術者
- 電気設計技術者電気器具販売、営業
- 制御盤設計、製作技術者 ・企業内システム部門



居住系 ①住宅リフォーム技術科 ②住環境プランニング科 期 間 ①6か月 ②4か月 開始月 ①5、8、11、2月 ②10、3月 定 員 ①各18人 ②各24人

#### 概要説明

木造住宅の新築・改修等の工事に関して、耐震診断や福祉住環境整備を含めた計画や大工・内装工事の技能・技術を習得します。

建築の基礎、システム及び各種設備、給排水設備・住宅内装の施工方法を習得します。パソコンを用いた企画 提案の実践方法を習得します。

目指す資格

- ・建築CAD検定 ・福祉住環境コーディネーター
- ・DIYアドバイザー ・インテリアコーディネーター

目指す 職業・職種

- ・建築会社、工務店の営業事務・建築施工管理
- ・建築CADオペレーター・建築大工技術者
- ・住宅リフォーム営業、アドバイザー



ビル管理系 ビル管理技術科 期 間 6か月 開始月 6、9、12、3月 定 員 各25人

#### 概要説明

建築物・ビル内の環境維持・防災に必要な電気設備、空気調和設備、給排水衛生設備、消防設備の保守・ 管理に関する技能・技術を習得します。

目指す資格

- ·第二種電気工事士 ·乙種第4類消防設備士
- ・2級ボイラー技士・第三種冷凍機械責任者
- •乙種第4類危険物取扱者

目指す 職業・職種

- 建築物の設備管理
- ·設備工事、保守、点検
- 建築物の施設警備

<企業実習付コース>
(短期デュアルシステム)
①金属加工科②電気設備エンジニア科
③NCオペレーション科

期 間 6か月 開始月 ①7、1月 ②7月 ③6月 定 員 ①各12人 ②10人 ③8人

#### 概要説明

55歳未満の求職者が対象です。

6か月訓練で5か月目に関連職種の企業(事業所)で4か月間で習得した技能技術を生かし、 実習を行います。企業実習期間中に企業と訓練受講生が合意すれば、その企業に就職する ことも可能です。

目指す資格

< 金属加工科>・溶接技能者評価資格(JIS)・アルミ溶接技能者資格・非破壊試験技術者資格試験

く電気設備エンジニア科ン・第一種、二種電気工事士

<NCオペレーション科>・技能検定機械加工作業

<金属加工科>

- •板金加工業務 •溶接、鉄工業務 •非破壊検査業務
- <電気設備エンジニア科>
- ・電気工事士 ・電気、設備メンテナンス技術者
- <NCオペレーション科>
  - 機械加工技術者 ·測定、検査工 ·機械組立工





目指す 職業・職種

## 委託訓練(民間訓練実施機関)

広島県が民間教育訓練機関に委託して行う職業訓練です。訓練期間は概ね3か月~6か月です。(介護福祉士養成科は2年、社会福祉士養成科及び精神保健福祉士養成科は1年)主に雇用保険受給資格者が対象です。

#### 長期高度人材育成コース

期間:1年、2年

訓練内容

介護福祉士、社会福祉士、精神保健福祉士を養成します。

目指す 職業・職種 福祉施設、障害者施設、医療機関等における介護職、相談員、ソーシャルワーカー等



#### 知識等習得コース

期間 : 3~6か月

訓練内容

事務、情報、介護、CAD、サービス等の分野において、 就職に必要な技術・技能を習得し、関連資格を取得します。

目指す 職業・職種 OA事務、一般事務、営業事務、医療事務、介護職、CADオペレーター。 調理、販売等

事務等の分野において、3か月の座学訓練と1か月の実習型

訓練により、就職に必要な技術・技能の習得と関連資格を取得



#### デュアルシステムコース

期間 : 4か月

訓練内容

. \_. . .

します。



目指す OA事務等 職業・職種

#### 建設人材育成コース

期間 : 3か月

訓練内容

建設機械等の運転技能に加え、パソコン活用スキルや経理・CAD操作等を組み合わせた総合的な技能を習得し、建設分野で即戦力となる人材を育成します。

目指す 職業・職種

建設業、運輸業、倉庫業におけるオペレーター等



## 求職者支援訓練(民間訓練実施機関)

厚生労働省が認定し(認定に係る事務は、(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構が行う)民間教育訓練機関が行う職業訓練です。訓練期間は概ね2か月~6か月です。主に雇用保険受給資格がない方が対象です。

※以下の記載内容は過去に実施した代表的なコースです。最新の情報はハローワーク窓口や広島労働局ホームページにある訓練コース概要等でご確認ください。「目指す資格」はコース内容により異なります。

#### 基礎コース 基礎分野

期 間 3~4か月

訓練内容

☆職業能力開発講習において、職業能力の基礎となるコミュニケーション能力やビジネスマナーを身につけます。また、ワープロ・表計算等ビジネスソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成能力を習得します。※一部のコースには、基礎的な会計処理の習得も含みます。

目指す資格

目指す 職業・職種 ☐MOS(Word, Excel, PowerPoint) 2019

□ビジネス実務マナー検定3級 □情報処理検定(表計算)2級 □コミュニケーション検定初級

□日本語ワープロ検定2級 □文書デザイン検定2級 □P検3級

□日商簿記検定3級 □コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算部門)3級

ビジネスの基礎を身につけ、幅広い職種への就職を目指します



#### 実践コース 介護福祉分野

期 間 2~6か月

訓練内容

☆介護施設や障害者施設で必要とされる知識と技術を習得します。介護職として働く上で基本となる知識・ 技術を習得する初任者研修養成科と将来、介護福祉士を目指す方を対象とした6か月の「介護職員実務者研修養成 科」です。

目指す資格

口介護職員初任者研修修了口介護預算力中的表現的

□介護福祉士実務者研修修了

目指す 職業・職種

■高齢者福祉施設職員
■障害者福祉施設職員



#### 実践コース 医療事務分野

期間 4~6か月

訓練内容

☆求人ニーズがあり、人気も高い「医療・調剤事務」。この仕事では即戦力が求められています。医療機関での就労に必要なレセプト作成、医療OAスキルと医療保険制度の知識、医療機関におけるビジネスマナーを身につけます。

目指す資格

目指す 職業・職種 □診療報酬請求事務能力認定試験 □医科2級医療事務実務能力認定試験

□医療事務技能審査試験 □2級医療秘書実務能力認定試験

□調剤事務管理士技能認定試験 □コミュニケーション検定上級

□日医IT日レセ操作実務者

■医療事務員 ■調剤薬局事務員



#### 実践コース 営業・販売・事務分野 経理・OA事務

期間 4か月

訓練内容

☆全ての企業で必要とされる「経理事務」、「総務事務」、「OA事務スタッフ」を目指す方を対象としたコースです。次の 仕事に向けてプラスアルファのスキルを加えたいという方を対象としたコースとなります。

目指す資格

□日商簿記検定2級 □文書デザイン検定2級 □日本語ワープロ検定2級 □MOS(Word、Excel)2019 □情報処理検定(表計算)2級

ロプレゼンテーション作成検定2級

目指す 職業・職種 ■経理事務員 ■総務事務員 ■営業事務員 ■OA事務員



※以下の記載内容は過去に実施した代表的なコースです。最新の情報はハローワーク窓口や広島労働局ホームペー ジにある訓練コース概要等でご確認ください。「目指す資格」はコース内容により異なります。

#### 実践コース 営業・販売・事務分野 観光客対応販売

期間 6か月

訓練内容

☆増加する海外観光客に対応できる語学力、販売・接客・接遇に関する基礎的な 知識、観光に関する知識等の習得を目指します。

目指す資格

□サービス接遇検定準1級、2級 □観光英語検定2級、3級 □コミュニケーション検定上級 □販売士検定3級

目指す 職業•職種 ■観光客対応販売スタッフ



#### 実践コース 理容・美容関連分野 ネイリスト

期間 4か月

訓練内容

☆ネイルサロンで働くために必要なビジネスマナー、顧客対応とネイルに関する 知識、施術スキルを身につけます。

目指す資格

□ネイリスト技能検定試験2級(3級合格後に受験可) □ネイルサロン衛生管理士

□ジェルネイル技能検定試験初級

目指す 職業•職種

■ネイリスト



#### 実践コース デジタル分野 Webエンジニア

期間 5か月

訓練内容

☆Webアプリケーションの開発や基盤構築の基本作業ができるまでを身につけます。

目指す資格

□PHP7技能者認定初級試験

目指す 職業•職種

■プログラマー ■システム開発者



#### 実践コース デジタル分野 Webデザイン

期間 3~6か月

訓練内容

☆Webデザイナーの主な職務・仕事であるWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができるまでを身につけます。

□Webクリエイター能力認定試験エキスパート

目指す資格

□Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパート □Photoshopクリエイター能力認定試験エキスパート

目指す 職業•職種

■Webデザイナー ■Webクリエイター



## 広島障害者職業能力開発校

国が設置し、広島県が運営する広島障害者職業能力開発校で行う職業訓練です。 訓練期間は、訓練科によって6か月、1年、2年です。

CAD技術科

期 間 2年 開始月

定 員 15人

対象者

18歳以上

知的障害以外で、身体障害・難病・精神障害・発達障害・高次脳機能障害のある方

目指す資格

- ·技能検定:機械製図CAD作業
- ·CAD利用技術者試験
- ・日本語ワープロ/表計算検定

目指す 職業・職種

機械製図、機械加工(汎用、NC)、生産関連事務



情報システム科

期 間 2年 開始月 4月 定 員 10人

対象者

18歳以上

知的障害以外で、身体障害・難病・精神障害・発達障害・高次脳機能障害のある方

目指す資格

- ・基本情報技術者試験/ITパスポート試験
- ・日本語ワープロ/表計算/データベース/文書デザイン/ホームページ作成/プレゼンテーション作成検定
- ・C言語プログラミング/Javaプログラミング能力認定試験

目指す 職業・職種 SE・プログラマー、情報機器を活用した業務サポート



Webデザイン科

期 間 2年

開始月 4月

定 10人

対象者

18歳以上

知的障害以外で、身体障害・難病・精神障害・発達障害・高次脳機能障害のある方

目指す資格

- ·ITパスポート試験
- ・日本語ワープロ/表計算/プレゼンテーション作成検定
- •Illustratorクリエイター 能力認定試験 エキスパート
- Photoshopクリエイター能力認定試験 エキスパート
- ・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート

目指す 職業・職種 Webサイトの制作・更新業務(ページデザイン、素材作成、ページデータのコーディング等)



事務実務科

期 間 1年 開始月 4月 定 員 10人

対象者

15歳以上

知的障害以外で、精神障害・発達障害・高次脳機能障害のある方

目指す資格

- ・日本語ワープロ/表計算/データベース/文書デザイン/プレゼンテーション作成検定
- •日商簿記3級

目指す 職業・職種

一般事務、事務補助



#### OAビジネス科

期 間 1年

開始月 4月 定 員 17人

対象者

18歳以上 知的障害以外で、身体障害・難病のある方

目指す資格

- ・日本語ワープロ/表計算/データベース検定
- •日商簿記検定 2級~3級

目指す 職業・職種

一般事務、経理事務、総務事務



#### 音声パソコンコース (OAビジネス科)

期 間 1年

開始月 4月 定 員 3人

対象者

15歳以上

知的障害・精神障害以外で、視覚障害のある方

目指す資格

- ·日商PC検定3級文書作成
- ・日商PC検定3級データ活用

目指す 職業・職種 一般事務、事務補助



総合実務科

期 間 1年 開始月 4月 定 員 30人

対象者

15歳以上 知的障害のある方

目指す資格

- ・サービス接遇実務検定3級
- ・日本語ワープロ検定

目指す 職業・職種 販売補助、計量・袋詰め作業、商品陳列作業、 倉庫作業、調理補助、清掃作業、緑化作業



## チャレンジコース (総合実務科)

期 間 6か月 開始月 ①4月 ②10月 定 **員** ①5人 ②5人

対象者

15歳以上 知的障害・身体障害以外で、発達障害のある方

目指す資格

・日本語ワープロ検定

目指す 職業・職種 販売補助、商品陳列、倉庫管理、環境整備、 事務的作業等の業務



## 子育て中の求職者の皆様へ



#### \*【託児サービス】のご案内

#### ★利用対象者

職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方で、 同居家族その他の方が、当該児童を保育することができない方。

★利用料

原則、無料(訓練コースによっては、おやつ代等の一部自己負担があります)。

◆託児サービスのご利用者が多数となった場合、託児ができない場合があります。 まずは、訓練お申込み前にお問い合わせください(P2参照)。



#### \* 【求職活動関係役務利用費】のご案内

#### 面接や教育訓練などで保育等サービスを利用した場合に費用の一部が支給されます!

対象者 雇用保険受給資格者 等

対象となる教育訓練 公共職業訓練や求職者支援訓練等の受講 等

対象となる面接 求人者との面接・筆記試験の受験・ハローワーク等が行う職業相談 等

支給額 保育等サービス利用料のため本人が負担した費用(上限額8,000円)×80%
(1日あたりの支給上限額6,400円)

支給対象となる
ト限日数 訓練を受講した日 → 支給の上限(60日)
面接等をした日 → 支給の上限(15日)

※その他ご不明な点は、お気軽に最寄りのハローワークの「雇用保険窓口」にお尋ねください。

## 雇用保険を受給できない求職者の皆様へ 🔑



## <u> 求職者支援制度があります!</u>

職業訓練

ハローワークの 就職支援 訓練を通して早期就職を 目指します!



#### 職業訓練受講給付金(月10万円+通所手当+寄宿手当)

「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない方が職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を実現するために国が支援する制度です。

#### 支援対象となる方(=特定求職者)

- ・ハローワークに求職申込みをしていること
- ・雇用保険被保険者や雇用保険受給資格者ではないこと
- ・労働の意思と能力があること
- ・職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと

#### 職業訓練受講給付金について

特定求職者がハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件を 満たす場合に支給します。

◎ 支給額や支給要件等についてはハローワークにお問い合わせください!

#### ハローワークの就職支援メニュー

職業相談· 職業紹介 窓口で相談しながら、一緒に求人を探しましょう! 希望条件にそった求人情報等を提供します。また、求人検索機 を設置していますので、お気軽にご利用ください。

応募書類の 作成支援 自信を持って応募するための準備をしましょう。

履歴書・職務経歴書作成のアドバイスをします。 応募書類の内容で差をつけましょう!

ハローワークでは、 就職のための各種サービス をご用意しています。



希望する就職を実現するためのセミナーや説明会

就職に有利な情報を学べるセミナーや会社説明会の情報提供をしています。受講して早期就職を目指しましょう。

職業訓練

各種セミナー

再就職に向けた職業訓練説明会

職業訓練校の説明会や訓練の概要説明をします。 興味はあるけど迷っている方!まずはご相談ください。

◎ サービスメニューについてのお申込みやお問い合わせはハローワーク窓口にご相談ください!

#### ジョブ・カードのご案内

ーキャリアはあなたの財産ですー

#### ジョブ・カードとは?

自分自身のことを理解して、将来どのようなキャリアを目指したいのか、そのためにこれからどうしたら良いのかを考えるためのツールです。

#### ジョブ・カード活用の流れ



自己理解

仕事理解

キャリアの 棚卸し ジョブ・カードの 作成 キャリアコンサ ルティングを 受ける

ジョブ・カード の振り返り 就職活動

自分に合った 仕事に就職!

- ジョブ・カードを使って、自分自身の事をよく理解し、今の自分に何ができるのかが分かるようになると、就職活動で自分の強み等をしっかりとPRできるようになります。
- ジョブ・カードから自分で必要な情報を選択、抽出・編集して履歴書や職務経歴書等を作成する ことができます。 (P18参照)
- 教育訓練給付金の受給や、雇用型訓練の受講等にも活用します。

## ―ジョブ・カードの活用例―

(ジョブ・カ	ード準拠様式)			
(第1面)				例えば悩みがちな志望動機や
※ 応募	書類として提出する場合は、別途提供さ		<u>ざ</u> さい。	自己PRも・・・
	ジョ	ョブ・カード(職務経歴書)		
			年	ジョブ・カードを使えば簡単
ふりがな	ろうどう たろう	·		
氏名	労働 太郎	生年月日	平成○年○	<u></u>
			/	作成したジョブ・カードの自分の強みや
ふりがな	ひろしまけんひろしましあさみなみく 〒732-0000		<b>電話</b> 082-00	将来取り組みたいことの項目をポイン
連絡先			e-mail	Hにした志望動機を作成することがで
	広島県広島市安佐南区○○1-2-3広	hiroshima-kyo	きます。	
志望動機	(キャリア・プランシートの「志望動機」	から転配します。)	'	
例: 私は	、デザインが好きで、人と接することや物事	耳に挑戦することが好きです。そのため企	業向けカタログ・パンフレ	* ジョブ・カード (************************************
白公	の天職だと思っております。この度、今以上	- にもっとデザインの仕事に思わりたし、日	日宁原安のみからず新し	(様式1-1キャリアプランシート)
		ニーロッとアッインの仕事に関わりたい。	国に関告のがより 別しい	#式1-11 キャリア・プランシート(軟業経験がある方用)
したし	いと願い転職を希望しました・・・ 			年 月 日現在 <b>ありが</b> ろうどう たろう
	5経歴〜学習歴・職業訓練歴の内容	は、提出用では、必要に応じ、欄	を追加・削除してく	### ## ## ############################
職務経歴				〒732-0000 <b>連絡会</b> 高島県広島寺安衛県区〇〇1-2-3 広島県 2 間2001 <b>/一カアドレス biroshina-byokufruz.com</b>
	期間(年月~年月)		職務の中で	機能、保格、限心を必要 大事としたい・機能能、興味・耐心を持っていることなどを記入) と後すること、着 いいことに常に発験すること。
No.	会社名・所属・	職務の内容	得られた知識・f (応募書類に活か・	
	職名(雇用形態)	A#####################################		(3.00) (1.
	平成〇年4月1日~平成〇年9月30日	企業向けカタログ・パンフレット・帳票の	デザインの提案能力、コミ	在からで撮る、恐みを延載するために努力していることなどを取る) 事でも他して上に課業することが持さて、朝しい場合を開拓したり、目標売上高を達成することに増えます。体力 自信がありますい。
	株式会社〇〇	作成・印刷		湯泉リ組みたい仕事や開金方等
	正社員			(今後やってみたい仕事 (職権) や働き方、仕事で連成したいことなどを認入) **
1				
				れから至少目むこと号 ぐ無点・このでする。 は、サゲインが対すて、人と書することが発生に関係することが対きです。そのため企業向けかのグッシフレッ 機能の定義制は分の欠別と思っております。この後、中国上にからデザインの信事に関わりまい、需変等 20からで育ない私を必め取り組集によりとなっています。
				関係の営業機と自分の天職だと思っております。この度、今以上にもっとデザインの仕事に関わりたい、間定順 このみならず新しい脳をの関係に挑戦したいと思っております・・・
/ fate =				②他 以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで和談したいことなどを自由犯入)
(第2面)				
免許・資格	の内容(学んだこと、得られた知識・能力・ス			
<b>免許·資格</b> No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・	免許・資格 (応募書類に活かま	
			(応募書類に活かt	せる部分は下線)
	免許·資格の名称 取得時期 平成〇年〇月	免許・資格の実施・ 認定機関の名		<del>性る部分は下線)</del> <u>履歴書や職務経歴欄も</u>
No.	免許・資格の名称 取得時期	免許・資格の実施・ 認定機関の名	(応募書類に活かt	せる部分は下線)
	免許·資格の名称 取得時期 平成〇年〇月	免許・資格の実施・ 認定機関の名	(応募書類に活かt	<del>性る部分は下線)</del> <u>履歴書や職務経歴欄も</u>
No.	免許·資格の名称 取得時期 平成〇年〇月	免許・資格の実施・ 認定機関の名	(応募書類に活かt	<del>煌る部分は下線)</del> <u>履歴書や職務経歴欄も</u> 簡単に作成できます!
No.	免許·資格の名称 取得時期 平成〇年〇月	免許・資格の実施・ 認定機関の名	(応募書類に活かt	<b>程を部分は下線) 履歴書や職務経歴欄も 簡単に作成できます!</b> ジョブ・カードを作成すれば、いままでの仕事
No.	<b>免許・資格の名称</b> 取得時期 平成○年○月 TOEIC800点	免許・資格の実 認定機関の名 ト	(応募書類に活かt 実用英語能力	を基本のは下線)
No.	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         TOEIC800点         平成〇年〇月	免許・資格の実 認定機関の名 ト	(応募書類に活かt 実用英語能力	<b>程を部分は下線) 履歴書や職務経歴欄も 簡単に作成できます!</b> ジョブ・カードを作成すれば、いままでの仕事
No. 1	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         TOEIC800点         平成〇年〇月	免許・資格の実 認定機関の名 ト	(応募書類に活かt 実用英語能力	を
No. 1	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         TOEIC800点         平成〇年〇月	免許・資格の実 認定機関の名 ト	(応募書類に活かt 実用英語能力	を
No. 1	免許・資格の名称 取得時期 平成○年○月 TOEIC800点  平成○年○月 色彩検定  薬訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・	免許・資格の実 認定機関の名 ト	(応募書類に活かた 実用英語能力	履歴書や職務経歴欄も   簡単に作成できます!    ジョブ・カードを作成すれば、いままでの仕事の経歴の積み下ろしをすることができます。
No. 1	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         一色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日	<ul> <li>免許・資格の実施・器定機関の名</li> <li>○○○</li> <li>※カ・スキル等)(不要の場合はこの項目に学校・訓練機関名</li> </ul>	(応募書類に活かせ 実用英語能力  「デザイン能力  「デザイン能力  「カットしてください。)  内容(学んだこと・	を
No. 1 2 学習歷・職	免許・資格の名称 取得時期 平成○年○月 TOEIC800点  平成○年○月 色彩検定  薬訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・	<ul> <li>免許・資格の実施・</li> <li>認定機関の名</li> <li>○○○</li> <li>○○○</li> <li>能力・スキル等)(不要の場合はこの項目に</li> </ul>	(応募書類に活かた 実用英語能力  ◆  デザイン能力	<b>履歴書や職務経歴欄も 簡単に作成できます!</b> ジョブ・カードを作成すれば、いままでの仕事の経歴の積み下ろしをすることができます。  *ジョブ・カード (様式2 職務経歴シート)  ##式2 職務経歴シート  ## 対2 職務経歴シート
No. 1 2 学習歷・職	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         一色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日	<ul> <li>免許・資格の実施・器定機関の名</li> <li>○○○</li> <li>※カ・スキル等)(不要の場合はこの項目に学校・訓練機関名</li> </ul>	(応募書類に活かせ 実用英語能力  「デザイン能力  「デザイン能力  「カットしてください。)  内容(学んだこと・	程本の
No.  1  2  学習歷・職  No.	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         一色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日	<ul> <li>免許・資格の実施・器定機関の名</li> <li>○○○</li> <li>※カ・スキル等)(不要の場合はこの項目に学校・訓練機関名</li> </ul>	(応募書類に活かせ 実用英語能力  「デザイン能力  「デザイン能力  「カットしてください。)  内容(学んだこと・	<b>履歴書や職務経歴欄も</b>
No. 1 2 学習歷・職	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         一色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日	<ul> <li>免許・資格の実施・器定機関の名</li> <li>○○○</li> <li>※カ・スキル等)(不要の場合はこの項目に学校・訓練機関名</li> </ul>	(応募書類に活かせ 実用英語能力  「デザイン能力  「デザイン能力  「カットしてください。)  内容(学んだこと・	<b>履歴書や職務経歴欄も</b>   <b>簡単に作成できます!</b>     ジョブ・カードを作成すれば、いままでの仕事の経歴の積み下ろしをすることができます。    * ジョブ・カード (様式2 職務経歴シート)
No.  1  2  学習歷・職  No.	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         一色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日	<ul> <li>免許・資格の実施・器定機関の名</li> <li>○○○</li> <li>※カ・スキル等)(不要の場合はこの項目に学校・訓練機関名</li> </ul>	(応募書類に活かせ 実用英語能力  「デザイン能力  「デザイン能力  「カットしてください。)  内容(学んだこと・	<b>履歴書や職務経歴欄も</b>
No.  2  学習歷・職  No.	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         でを受ける         では、日本の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日を業(修了)年月日	<ul> <li>免許・資格の実施・ 認定機関の名</li> <li>○○○</li> <li>能力・スキル等)(不要の場合 はこの項目に学校・訓練機関名</li> <li>学部・学科・コース名</li> </ul>	(応募書類に活かせま用英語能力  ▼用英語能力  「デザイン能力  「デザイン能力  「内容(学んだこと (応募書類に活かせ	<b>履歴書や職務経歴欄も</b>
No.  2  学習歷・職  No.	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         石のEIC800点         平成〇年〇月         色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日         卒業(修了)年月日         知識・能力・スキル等 (キャリア・プラン知識・能力・スキル等 (キャリア・プラン)	<ul> <li>免許・資格の実施・認定機関の名所</li> <li>○○○</li> <li>能力・スキル等)(不要の場合学校・訓練機関名学部・学科・コース名</li> </ul>	(応募書類に活かせま用英語能力  ▼用英語能力  「デザイン能力  「デザイン能力  「内容(学んだこと (応募書類に活かせ	
No.  2  学習歷・職  No.	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         でを受ける         では、日本の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日を業(修了)年月日	<ul> <li>免許・資格の実施・認定機関の名所</li> <li>○○○</li> <li>能力・スキル等)(不要の場合学校・訓練機関名学部・学科・コース名</li> </ul>	(応募書類に活かせま用英語能力  ▼用英語能力  「デザイン能力  「デザイン能力  「内容(学んだこと (応募書類に活かせ	<b>履歴書や職務経歴欄も</b>
No.  2 学習歴・職 No.	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         石のEIC800点         平成〇年〇月         色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日         卒業(修了)年月日         知識・能力・スキル等 (キャリア・プラン知識・能力・スキル等 (キャリア・プラン)	<ul> <li>免許・資格の実施・認定機関の名所</li> <li>○○○</li> <li>能力・スキル等)(不要の場合学校・訓練機関名学部・学科・コース名</li> </ul>	(応募書類に活かせま用英語能力  ▼用英語能力  「デザイン能力  「デザイン能力  「内容(学んだこと (応募書類に活かせ	<b>履歴書や職務経歴欄も</b>
No. 2 学習歴・職 No. 1	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         石のEIC800点         平成〇年〇月         色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1人学(入校)年月日         卒業(修了)年月日         知識・能力・スキル等 (キャリア・プラン知識・能力・スキル等 (キャリア・プラン)	<ul> <li>免許・資格の実施・認定機関の名</li> <li>応・認定機関の名</li> <li>応・ できる。</li> <li>が・スキル等) (不要の場合はこの項目に学校・訓練機関学部・学科・コース名</li> </ul>	(応募書類に活かせま用英語能力  ま用英語能力  デザイン能力  ポカットしてください。)  内容(学んだこと、(応募書類に活かせる)  「要の場合はカットしてく	
No. 2 学習歴・職 No. 1 <b>活かせる</b> 1	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・f         入学(入校)年月日         卒業(修了)年月日         知識・能力・スキル等 (キャリア・プランデザインの基礎スキル(Illustrator、Photo	<ul> <li>免許・資格の実施・認定機関の名所</li> <li>○○○</li> <li>※カ・スキル等)(不要の場合 はこの項目に学校・訓練機関名 学部・学科・コース名</li> <li>プ・シートから転記します。提出用として不要の場合はカットして</li> <li>・提出用として不要の場合はカットして</li> </ul>	(応募書類に活かせ 実用英語能力  デザイン能力  ポカットしてください。)  内容(学んだこと、(応募書類に活かせ)  「変の場合はカットしてく	履歴書や職務経歴欄も 簡単に作成できます!    ジョブ・カードを作成すれば、いままでの仕事の経歴の積み下ろしをすることができます。
No. 2 学習歴・職 No. 1 <b>活かせる</b> 1	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         石のEIC800点         平成〇年〇月         色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1 入学(入校)年月日         卒業(修了)年月日         卒業(修了)年月日         知識・能力・スキル等 (キャリア・プランデザインの基礎スキル(Illustrator、Photo         (キャリア・プランシートから転配します。	<ul> <li>免許・資格の実施・認定機関の名所</li> <li>○○○</li> <li>※カ・スキル等)(不要の場合 はこの項目に学校・訓練機関名 学部・学科・コース名</li> <li>プ・シートから転記します。提出用として不要の場合はカットして</li> <li>・提出用として不要の場合はカットして</li> </ul>	(応募書類に活かせ 実用英語能力  デザイン能力  ポカットしてください。)  内容(学んだこと、(応募書類に活かせ)  「変の場合はカットしてく	
No. 2 学習歴・職 No. 1 <b>活かせる</b> 1	免許・資格の名称         取得時期         平成〇年〇月         石のEIC800点         平成〇年〇月         色彩検定         業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・1 入学(入校)年月日         卒業(修了)年月日         卒業(修了)年月日         知識・能力・スキル等 (キャリア・プランデザインの基礎スキル(Illustrator、Photo         (キャリア・プランシートから転配します。	<ul> <li>免許・資格の実施・認定機関の名所</li> <li>○○○</li> <li>※カ・スキル等)(不要の場合 はこの項目に学校・訓練機関名 学部・学科・コース名</li> <li>プ・シートから転記します。提出用として不要の場合はカットして</li> <li>・提出用として不要の場合はカットして</li> </ul>	(応募書類に活かせ 実用英語能力  デザイン能力  ポカットしてください。)  内容(学んだこと、(応募書類に活かせ)  「変の場合はカットしてく	

ジョブ・カード作成支援アプリもあります!

詳しくは「ジョブ・カード制度総合サイト」をご覧いただくか、お近くのハローワークへお問い合わせください! ジョブ・カード制度総合サイト: https://jobcard.mhlw.go.jp/





## 公的職業訓練・専門実践養育訓練等を受講するには ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングが必要です



### Q なぜ、訓練を受講するに当たり、ジョブ・カードを作成する必要があるのですか?

A 訓練はキャリアアップや就職の可能性を高めるために受講するものです。決して、趣味や 生涯学習等の理由では受講できません。

このことから、キャリア・プランや訓練受講の必要性を明確にし、ご本人の目標と訓練の内容とのミスマッチを防ぐため、ジョブ・カードによるキャリアコンサルティングを受けることが条件となっています。

## Q キャリアコンサルティングはどのように申し込むのですか?

A ご本人から、広島労働局の委託を受けた業者(※お問い合わせ先)へ連絡をしていただく こととなります。その際、受付担当者がご本人の「名前」や「連絡先」の他に、受講希望の 「訓練施設名」「コース名」「申込締切日」をお尋ねしますので、これらの情報をお手元に 準備された上でご連絡をお願いします。

#### Q キャリアコンサルティングはいつ、誰が行うのですか?

A キャリアコンサルティングの実施日時は、予約の申込みをされた際に決定いたします。 なお、キャリアコンサルティングは、キャリアに関する知識と面接技法を学んだキャリア コンサルタントが行います。

#### **Q** キャリアコンサルティングの時間はどのくらいかかりますか?

A 概ね1時間程度です。

## Q キャリアコンサルティングを受けるに当たって、事前に用意するものはありますか?

A キャリアコンサルティングを受ける際には、ジョブ・カードをご本人が記入された上で 持参していただく必要があります。ご記入いただくのは、ジョブ・カード様式1-1、 様式2、様式3-1、様式3-2です。

# **Q** ジョブ・カードの記入は難しそうですが、どこかでアドバイスを受けることはできますか?

A ジョブ・カードは様式 2、様式 3 - 1、様式 3 - 2、様式 1 - 1の順にご記入いただくと 分かりやすくなっていますが、記入の仕方が分からない様式については、何か一言メモ等に 書きとめておいていただければ、キャリアコンサルティングを通じて仕上げていきます。 なお、詳しい記入方法等ご不明な点があれば、ハローワークの窓口へお問い合わせください。

## Q 記入に当たって、参考にできるホームページはありますか?

A 「ジョブ・カード制度総合サイト」(https://jobcard.mhlw.go.jp)で、ジョブ・カード 様式のダウンロードをしたり、様式 1 (キャリアプランシート)の記入例を見ることができます。



お問い合わせ先

ランゲート株式会社 電話:082-264-7008

電話:082-264-7008 (※ 令和4年度の受託業者です。)



## 問い合わせ先一覧

#### ■訓練関係機関

名称	所在地	TEL	ホームページ
広島県商工労働局職業能力開発課	広島市中区基町10番52号	082-513-3432	https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/69/
広島高等技術専門校	広島市西区田方2丁目25-1	【施設内訓練】 082-273-2292	https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/
		【委託訓練】 082-273-2294	https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/
呉高等技術専門 <mark>校</mark>	呉市阿賀中央5丁目11-17	0823-71-8816	https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/184/
福山高等技術専門校	福山市山手町6丁目30-1	084-951-0260	https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/185/
三次高等技術専門校	三次市十日市南6丁目14-1	0824-62-3439	https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/186/
広島障害者職業能力開発校	広島市南区宇品東4丁目1-23	082-254-1766	https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/188/
(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 広島支部 広島職業能力開発促進センター(ポリテクセンター広島)	広島市中区光南5丁目2-65	【施設内訓練】 082-245-0230	https://www3.jeed.go.jp./hiroshima/poly/
(独)高齡·障害·求職者雇用支援機構 広島支部		【求職者支援訓練】 082-248-1347	https://www.jeed.go.jp./location/shibu/hiroshima/

## ■労働局・ハローワーク

名称	所在地	TEL	ホームページ / 管轄住所		
広島労働局職業安定部訓練室	広島市中区八丁堀5-7 広島KSビル4階	082-502-7831	https://jsite.mhlw.go.jp/hiroshima-roudoukyoku/		
ハローワーク広島	広島市中区上八丁堀8-2	082-223-8609	広島市のうち中区、西区、安佐南区、佐伯区 (湯来町、杉並台を除く)		
ハローワーク広島西条	東広島市西条町寺家6479-1	082-422-8609	東広島市		
ハローワーク竹原	竹原市中央5-2-11	0846-22-8609	竹原市、豊田郡		
ハローワーク呉	呉市西中央1-5-2	0823-25-8609	呉市、江田島市		
ハローワーク尾道	尾道市栗原西2-7-10	0848-23-8609	尾道市、世羅郡		
ハローワーク福山	福山市東桜町3-12	084-923-8609	福山市		
ハローワーク三原	三原市館町1-6-10	0848-64-8609	三原市		
ハローワーク三次	三次市十日市東3-4-6	0824-62-8609	三次市		
ハローワーク安芸高田	安芸高田市吉田町吉田1814-5	0826-42-0605	安芸高田市		
ハローワーク庄原	庄原市中本町1-20-1	0824-72-1197	庄原市		
ハローワーク可部	広島市安佐北区可部南3-3-36	082-815-8609	広島市のうち安佐北区、山県郡		
ハローワーク府中	府中市府中町188-2	0847-43-8609	府中市、神石郡		
ハローワーク広島東	広島市東区光が丘13-7	082-264-8609	広島市のうち東区、南区、安芸区、安芸郡		
ハローワーク廿日市	廿日市市串戸4-9-32	0829-32-8609	廿日市市、広島市佐伯区のうち(湯来町、杉並台)		
ハローワーク大竹	大竹市白石1-18-16	0827-52-8609	大竹市		
20					











# ノノロートレーニング

急がば学べ