**最低限明示しなければならない労働条件等**

|  |  |
| --- | --- |
| **記載が必要な項目** | **記載例** |
| 業務内容 | 一般事務 |
| 契約期間 | 期間の定めなし |
| 試用期間 | 試用期間あり(３ヶ月) |
| 就業場所 | 本社(●県●市●－●)又は  △支社(△県△市△－△) |
| 就業時間  休憩時間  休日  時間外労働  　裁量労働制を採用している場合は、以下のような記載が必要です。  　　　　(例)「企画業務型裁量労働制により、○時間働いたものとみなされます。」 | ９:００～１８:００  １２:００～１３:００  土、日、祝日  あり(月平均２０時間） |
| 賃金  　時間外の有無に関わらず、一定の手当てを支給する制度（いわゆる「固定残業代」）を採用する  場合は、以下のような記載が必要です。   1. 基本給　　××円（②の手当を除く額） 2. □□手当　(時間外の有無に関わらず、○時間分の時間外手当として△△円を支給) 3. ○時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給 | 月給制　基本給20万円（ただし試用期間中は基本給19万円） |
| 加入保険 | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 |
| 募集者の氏名又は名称 | ○○株式会社 |
| (派遣労働者として雇用する場合) | 雇用形態:派遣労働者 |
| 受動喫煙防止措置の状況 | 屋内原則禁煙（喫煙専用室設置） |