

履 歴 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふりがな	ひろしま 〇〇		
氏 名	広島 〇〇		
生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日生	性 別	男・女
ふりがな			
住 所	(〒〇〇〇 - 〇〇〇〇) 広島県広島市中区八丁堀〇-〇〇-〇〇 (居所：広島県広島市南区・・・・) →住民票(写)の住所と居所が異なる場合は、両方記載すること。		
電 話	082-〇〇〇-〇〇〇〇		

どちらかに〇を付けてください。

年	月	職 歴 (役職への就任、退任状況の記入)
昭和50	3	△△△大学 □□学部 卒業
昭和50	4	株式会社 〇〇〇〇 入社
平成 5	9	株式会社 〇〇〇〇 退社
		平成5年10月から平成5年12月まで求職活動
平成 6	1	株式会社 △△△ 入社
平成12	4	株式会社 △△△ 取締役就任 (常勤)
平成20	10	協同組合 □□□ 入職
		以上現在に至る
		(通算職業経験 〇〇年〇ヶ月)

居所が異なる場合は、確認資料として公共料金明細等、郵便物のコピーを提出してください。

届出申請する組合の役員に就任している旨は必ず記載してください。その際、年月は謄本どおりに記載してください。

職業紹介責任者は、成年に達した後、3年以上の職業経験が必要です。

賞罰の有無	賞罰 なし
-------	-------

・履歴は最終学歴から現在までの入退社、協同組合の理事等の就退任状況まで記載してください。別法人の役員就任がある場合はその旨も記載いただき、常勤・非常勤の旨も記載してください。(空白の期間がないように埋めてください。)