

履 歴 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふりがな	ひろしま 〇〇		
氏 名	広島 〇〇		
生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日生	性 別	男・女
ふりがな			
住 所	(〒〇〇〇 - 〇〇〇〇) 広島県広島市中区八丁堀〇-〇〇-〇〇 (居所：広島県広島市南区・・・・) →住民票(写)の住所と居所が異なる場合は、両方記載すること。		
電 話	082-〇〇〇-〇〇〇〇		

どちらかに〇を付けてください。

年	月	職 歴 (役職への就任、退任状況の記入)
昭和50	3	△△△大学 □□学部 卒業
昭和50	4	株式会社 〇〇〇〇 入社
平成 5	9	株式会社 〇〇〇〇 退社
		平成5年10月から平成5年12月まで求職活動
平成 6	1	株式会社 △△△ 入社
平成23	4	株式会社 △△△ 取締役 就任
平成31	4	株式会社 △△△ 代表取締役 就任
		以上現在に至る
		(通算職業経験 〇〇年〇ヶ月)

居所が異なる場合は、確認資料として公共料金明細等、郵便物のコピーを提出してください。

許可申請する法人の役員就任の旨は必ず記載してください。その際、年月は謄本どおりに記載してください。

職業紹介責任者は、成年に達した後、3年以上の職業経験が必要です。

賞罰の有無	賞罰 なし
-------	-------

・履歴は最終学歴から現在までの入退社、役員等の就退任状況まで記載してください。
(空白の期間が無いように埋めてください。)