様式２　求人情報追加登録様式

【事業所番号：　　】　【事業所名　　】
【求人番号：　　】　【担当者名：　　】【連絡先：　　】

新たな求人情報登録必須項目	選択・記入欄
就業場所における屋内の受動喫煙対策	□あり：□禁煙 □喫煙室あり ➡ 内容(60文字以内)　〈例〉たばこ専用空気清浄機設置の喫煙室あり、加熱式たばこ専用の喫煙室あり　等 □なし（喫煙可） □その他 ➡ 内容(60文字以内)
昇給制度の有無	□制度あり（↓次欄に前年度実績の有無などを記入してください。）　□制度なし
昇給の前年度実績	前年度の実績 □あり↓　□なし □金額の場合　→　□１月あたり／□１時間あたり　円～　円 □昇給率の場合→　□１月あたり／□１時間あたり　%～　% ※ 前年度の実績が「あり」の場合は、「金額の場合」又は「昇給率の場合」のいずれかを記入してください。
賞与制度の有無	□制度あり（↓次欄に前年度実績の有無などを記入してください。）　□制度なし
賞与の前年度実績	前年度の実績 □あり↓　□なし □月数の場合→　年　回　賞与月数　ヶ月分 □金額の場合→　年　回　賞与金額　円～　円 ※ 前年度の実績が「あり」の場合は、「月数の場合」又は「金額の場合」のいずれかを記入してください。
時間外労働－36協定における特別条項の有無	□あり ➡ 特別な事情・期間等(60文字以内)　〈例〉機械トラブルへの対応時に1日〇時間まで、〇回を限度として1ヶ月〇時間まで　等 □なし
応募書類の送付方法	□郵送－送付先：□事業所所在地と同じ　□就業場所と同じ　□選考場所と同じ □その他 ➡ (60文字以内) □Ｅメール ➡ (Eメールアドレス：ＰＤＦファイルの送付等もあり得るため、原則として携帯メールは不可とします。) □その他 ➡ (10文字以内)
正社員登用の有無 （雇用形態が正社員以外の求人のみ）	□登用あり（過去３年間の実績：　名登用）　□登用なし ※ 正社員登用はあるものの、過去３年間に登用がなかった場合は、「登用あり・０名登用」と記入してください。
面接予定回数（選考方法に面接がある場合のみ）	面接予定回数：　回

◎ この登録様式については、原則、一つの求人票（求人番号）に対して１枚の提出となりますが、登録内容がすべて同じ求人票が複数ある場合は、下記に求人番号を５件まで記入してください。
【　－　】、【　－　】、【　－　】、【　－　】、【　－　】

※10月に受理させていただいた求人につきましては、次回の求人更新時に変更いたします。
※11月～12月に受理させていただいた求人につきましては、１月下旬以降から変更登録作業を行いますが、変更には相当な時間を要しますので、予めご理解とご協力をお願いいたします。

広島労働局(020218)　　（ver.011015）