CHUO
中央カレッジグループ
中央総合学院
TEL.027-221-1818
高崎校

パソコン・経理・労務 実践科

12/28より募集開始！
求職者支援訓練（実践コース）
訓練コース番号：5-08-10-002-03-0121



＊商業簿記の知識と演習
日商簿記3級レベル
商業簿記の基礎知識と実践的技能習得 等
＊電子会計（弥生会計）
＊労務管理
＊パソコン実習
ビジネス文書作成
表計算データ処理、関数、グラフ、帳票作成 等
［使用するソフト］ Office 365
Microsoft Word・Excel
＊面接対策・履歴書指導

定員15名
3/9 開講
毎週火曜日10:30～
前橋校にて説明会

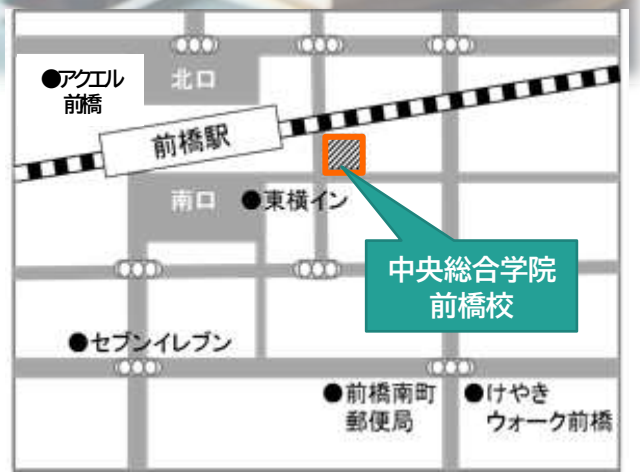
「ハロートレーニング（求職者支援訓練）～急がば学べ～」

■募集概要

訓練科名／パソコン・経理・労務実践科
募集期間／令和8年12月28日～令和9年2月15日
選 考 日 ／令和9年2月19日
選考会場／中央総合学院 前橋校
選考方法／面接
持 ち 物 ／筆記用具
選考結果通知日／令和9年2月26日（発送日）
訓練期間／令和9年3月9日～令和9年6月8日
訓練時間／9時20分～15時50分（原則、土日祝は訓練休み）
※授業終了後に15分程度の清掃当番があります。
※16：00以降にキャリアコンサルティングを実施する場合があります。
定 員 ／15名
訓練対象者の条件／特になし

■選考会場

（前橋市南町3-14-1 TEL.027-221-1818）



（※選考時 駐車場 有り）

・求職者支援訓練の受講に関するお問合わせ、お申し込みは原則住所地を管轄するハローワークへ。
・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問い合わせ及び受講申込書の提出は、訓練実施機関まで。
・一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
・応募状況により、訓練を中止する場合があります。

訓練実施施設 ／ 中央総合学院 高崎校
〒370-0069 群馬県高崎市飯塚町356
訓練実施機関 ／ 中央総合教育サービス（株）
TEL.027-221-1818
担当：藤井、福島
〒371-0805 群馬県前橋市南町3-14-1

ハロートレーニング 急がば学べ

CHUO 中央カレッジグループ

中央総合学院 TEL.027-221-1818 高崎校

パソコン・経理・労務実践科

求職者支援訓練（実践コース）
訓練コース番号 5-08-10-002-03-0121

■訓練目標

訓練目標（仕上がり像）	商業簿記の基礎知識と実践的技能、電子会計の実務、労務管理の幅広い知識を習得し、更にパソコンの技能も学ぶことで、経理・財務部門の基本作業やパソコン作業ができる。		
修了後に取得を目指す資格	簿記検定３級	（日本商工会議所）	※任意受験
	ＭＯＳ（Ｅｘｃｅｌ ３６５）	（マイクロソフト）	※任意受験

■訓練内容

科目		科目の内容	訓練時間
学科	商業簿記概論	簿記の一巡・現金・預金、商品売買取引、手形取引、電子記録の債権・債務、固定資産、経過勘定、株式の発行、剰余金の配当と処分、伝票等	４８
学科	労務管理	社会保障制度、社会保険の仕組み（健康保険、介護保険、雇用保険、労災保険、公的年金）、労働三法（労働基準法、労働組合法、労働関係調整法）、税金の基礎知識、就業規則や協定書、賃金（給与）規定など働く上で知っておくべき法令・制度等	３６
学科	就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書）の作成と模擬面接	１７
学科	安全衛生	安全衛生の必要性、ＶＤＴ作業の留意点	１
実技	商業簿記実践演習	商業簿記における仕訳・伝票の作成、決算整理事項と試算表、財務諸表の作成演習	８４
実技	電子会計演習	商取引の基礎知識、弥生会計の特徴とソフトのインストールや起動方法、会計ソフトを使った振替伝票の入力や集計表の作成、会計情報の見方・活用方法（使用ソフト：弥生会計プロフェッショナル学習用体験版）	２１
実技	ワード実践演習	文書作成の基礎、図形や画像、表を使った文書の作成、ビジネス文書・資料（送付状、報告書等）の作成、デジタルリテラシー（ネットワーク、セキュリティ、機密情報の法的理解、DXの基礎知識等）（使用ソフト：Word）	２１
実技	エクセル実践演習	データ入力・データ編集の基礎からワークシートやブックの作成と管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルの作成、数式や関数を使用した演算の実行、グラフやオブジェクトの作成（使用ソフト：Excel）	６６
職業人講話		「職場で活かせるコミュニケーション術」（一般企業や社労士事務所、公的機関で人事、労務、経理職経験者） （6時間×１回）	６
訓練時間総計 ３００時間 学科（１０２時間） 実技（１９２時間） 職業人講話（6時間）			

■受講料
求職者支援制度における訓練は**受講料が無料**となっています

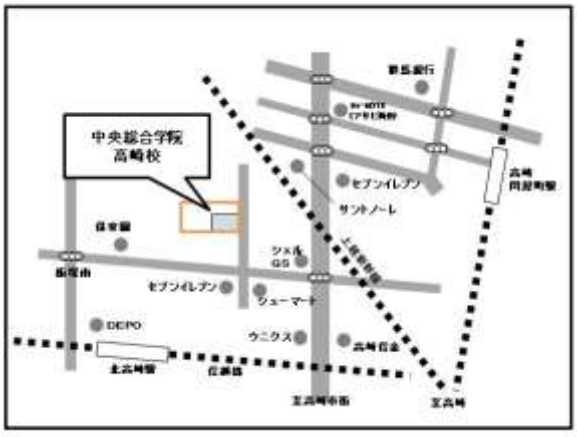
■駐車場
駐車場有り。月額 5,000円です。

■自己負担（税込み）

テキスト代	１２,０００円 ※開講日に集金します。
資格試験受験料	任意受験のため、受験料が別途かかります。
USBメモリ代	実費が別途かかります。

■説明会 毎週火曜日 10:30～ （前橋校にて）
事前に前橋校までご連絡ください。（TEL027-221-1818）

■訓練実施施設（TEL.027-388-8227）



訓練実施機関 ／ **中央総合教育サービス（株）**

ハロートレーニング ―急がば学べ―