会計ソフトも学べる！簿記スキル養成科

簿記の基礎的知識ならびに弥生会計ソフトの操作技能を習得し、経理事務員を目指す訓練です。



【募集の概要】

訓練科名
会計ソフトも学べる！簿記スキル養成科

募集期間
令和８年１１月２６日（木）
～ 令和８年１２月２２日（火）

選考日
令和８年１２月２８日（月）

選考会場
日建学院　群馬校
群馬県高崎市下和田町 5-3-8 メディアメガ高崎 1F

選考方法
面接（持ち物：筆記用具）

選考結果通知日
令和９年１月７日（木）（発送日）

訓練期間
令和９年１月１９日（火）
～ 令和９年４月１６日（金）

訓練時間
９：３０～１６：１０
（原則、土日祝日は休み。）
※訓練終了後１０分程度清掃あり

定員
１５名

訓練対象者の条件
特になし

受講生募集
ハロートレーニング
（求職者支援訓練）
～急がば学べ～

【選考会場 及び 訓練実施施設】

※ 契約駐車場あり。３時間まで無料。
超過分は１時間につき、２００円の個人負担。
但し、１日最大８００円。

- 求職者支援訓練の受講に関するお問い合わせ、お申込みは、原則、住所地を管轄するハローワークへ。
- 訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問い合わせ及び受講申込書の提出は、訓練実施施設まで。
- 一定の条件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
- 受講希望者の応募状況により、この訓練コースを実施しない場合がありますので、ご了承ください。

訓練実施施設：日建学院　群馬校　【担当：主代(ヌシロ)】
〒370-0846　群馬県高崎市下和田町 5-3-8　メディアメガ高崎 １F
☎027-330-2611　📠 027-330-2612　✉ knggum@mx1.ksknet.co.jp
訓練実施機関：株式会社　建築資料研究社

求職者支援訓練：実践コース　会計ソフトも学べる！簿記スキル養成科　　訓練コース番号：5-08-10-002-03-0114

【訓練目標】

訓練目標 (仕上がり像)	簿記の基礎的知識を習得すると共に、弥生会計ソフトの操作技能を身に付け、各企業で経理事務員として従事できる。
修了後に取得を目指す資格	名称（　日商簿記３級　）　　認定機関（　日本商工会議所　）（※任意受験）

【訓練内容】

科　目		科　目　の　内　容	訓練時間
学科	就職支援	履歴書の書き方、職務経歴書の書き方、履歴書と職務経歴書のデータ管理、面接の受け方、面接時の効果的なプレゼンテーションの仕方	18 時間
	安全衛生	職場の安全衛生	1 時間
	簿記知識	簿記の基本、商品売買、現金預金、電子記録債権・電子記録債務、有形固定資産、税金、その他の期中取引、試算表、決算整理と帳簿の締め切り、精算表と財務諸表、株式の発行と株主配当金の支払い、伝票式会計、帳簿の記入	96 時間
実技	簿記演習Ⅰ	仕分演習、各種帳簿への記載、伝票会計、修正仕分、精算表と財務諸表の作成、試算表の作成	30 時間
	簿記演習Ⅱ	仕訳・証ひょう・補助簿・伝票・勘定記入・決算整理仕訳・決算振替仕訳の総合演習と解説、精算表・財務諸表の作成演習と解説	78 時間
	会計ソフト演習	企業の経営活動と利益の計算、会計処理の基本、コンピュータの関連知識・セキュリティー対策、会計データの入力、コンピュータ関連知識の確認、振替伝票による入力練習、振替伝票の修正・削除・コピー、現金預金・仕入・売上・経費・その他の債権・債務等・給与についての会計処理、企業が関係する税金、残高のチェック、会計データの集計と活用、月次決算の会計処理、証ひょうにもとづく起票とデータ入力	39 時間
職業人講話		テーマ：セカンドキャリアの再構築 ：これからの職業人生を主体的にデザインする 担当者：キャリアコンサルタント	12 時間
		テーマ：職場で信頼され続ける人の共通点 ：変化の激しい環境やＤＸ（メールや SNS 上でのコミュニケーション）・新規事業などの新しい課題に対して臨機応変に対応できる力の付け方 担当者：キャリアコンサルタント	
		テーマ：企業が求める人材とは 担当者：セミナー、宅建・ＦＰ・簿記講座講師	

訓練時間総合計	274 時間	学科	115 時間	実技	147 時間	職業人講話	12 時間

【受講料】

求職者支援制度における訓練は、 **受講料が無料** となっています。

【自己負担】

教科書代 … 8,000 円（税込）　※ 開講日に集めます。

【お問い合わせ】

★見学、個別説明会等は随時行っておりますので、お気軽にお問合せください。　担当：主代(ヌシロ)

TEL：０２７-３３０-２６１１　FAX：０２７-３３０-２６１２　MAIL：knggum@mx1.ksknet.co.jp



ハロートレーニング
（求職者支援訓練）
～急がば学べ～

