CHUO
中央カレッジグループ

中央総合学院
TEL.027-221-1818

高崎校

パソコン・経理事務科

11/26より募集開始！

求職者支援訓練（実践コース）
訓練コース番号：5-08-10-002-03-0120



毎週火曜日10:30～
前橋校にて説明会

＊日商簿記3級・2級レベルの知識と演習
簿記概論、商業簿記、工業簿記

＊パソコン実習
文書作成基礎、ビジネス文書作成、
表計算データ処理、関数、グラフ、帳票作成、
プレゼン資料作成　等

［使用するソフト］Office 365
Microsoft Word・Excel・PowerPoint

＊面接対策・履歴書指導

定員15名
1/15
開講



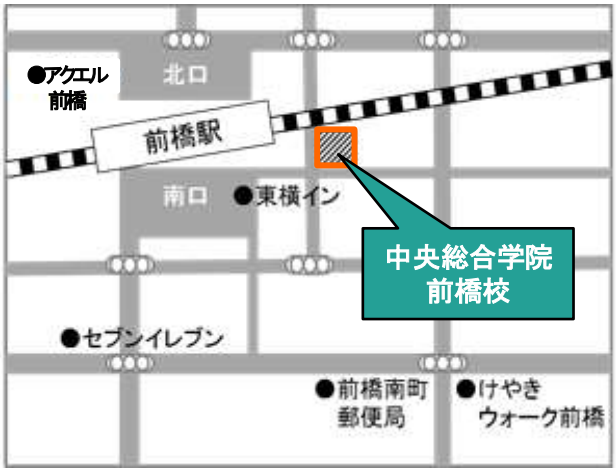
「ハロートレーニング（求職者支援訓練）～急がば学べ～」

■募集概要

訓練科名／パソコン・経理事務科
募集期間／令和8年11月26日～令和8年12月18日
選　考　日／令和8年12月24日
選考会場／中央総合学院　前橋校
選考方法／面接
持ち物／筆記用具
選考結果通知日／令和9年1月5日（発送日）
訓練期間／令和9年1月15日～令和9年5月14日
訓練時間／9時20分～15時50分（原則、土日祝は訓練休み）
※授業終了後に15分程度の清掃当番があります。
※16:00以降にキャリアコンサルティングを実施する場合があります。
定　員　／15名
訓練対象者の条件／特になし

■選考会場

（前橋市南町3-14-1　TEL.027-221-1818）



（※選考時　駐車場　有り）

・求職者支援訓練の受講に関するお問合わせ、お申し込みは原則住所地を管轄するハローワークへ。
・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問い合わせ及び受講申込書の提出は、訓練実施機関まで。
・一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
・応募状況により、訓練を中止する場合があります。

訓練実施施設　／　中央総合学院　高崎校
〒370-0069 群馬県高崎市飯塚町３５６

訓練実施機関　／　中央総合教育サービス（株）

TEL.027-221-1818
担当：藤井、福島
〒371-0805 群馬県前橋市南町3-14-1

ハロートレーニング
急がば学べ

「ハロートレーニング（求職者支援訓練）～急がば学べ～」

CHUO 中央カレッジグループ **中央総合学院 TEL.027-221-1818** **高崎校**

パソコン・経理事務科

求職者支援訓練（実践コース）
訓練コース番号 5-08-10-002-03-0120

■訓練目標

訓練目標（仕上がり像）	商業簿記・工業簿記の知識とパソコンの基礎技能を学ぶことで、企業の経理、財務部門の基本作業や、事務処理に必要なパソコン作業ができる。		
修了後に取得を目指す資格	簿記検定３級	（日本商工会議所）	※任意受験
	簿記検定２級	（日本商工会議所）	※任意受験

■訓練内容

科目		科目の内容	訓練時間
学科	簿記概論Ⅰ	簿記の一巡・現金・預金、商品売買取引、手形取引、電子記録の債権・債務、固定資産、経過勘定、株式の発行、剰余金の配当と処分、伝票	69
	簿記概論Ⅱ	商業簿記における会計処理・仕訳・試算表・決算整理事項・財務諸表	72
	簿記概論Ⅲ	工業簿記における会計処理・仕訳・試算表・決算整理事項・財務諸表・原価計算	72
	就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書）の作成と模擬面接	17
	安全衛生	安全衛生の必要性、ＶＤＴ作業の留意点	1
実技	簿記基礎演習	基本的な仕訳・伝票・試算表の作成、決算整理事項に関する演習	36
	簿記応用演習	商業簿記における仕訳、決算整理、本支店会計、帳簿記入等に関する演習 工業簿記における費目別計算、原価計算、本社工場会計等に関する演習	87
	オフィスソフト総合演習	文書作成の基礎、図形や画像、表を使った文書の作成、ビジネス文書・資料（送付状、報告書等）の作成 データ入力・データ編集の基礎からセルやシートの操作、印刷の設定、グラフの作成、関数を使ったデータ処理、帳票作成（売上実績表等） プレゼンテーションソフトの基本操作、オブジェクトの活用、画面効果の設定、資料作成とアプリ間でのデータ共有の習得 デジタルリテラシー（ネットワーク、セキュリティ、機密情報の法的理解、DXの基礎知識等） （使用ソフト：Word、Excel、PowerPoint）	48
職業人講話		「職場で活かせるコミュニケーション術」 （一般企業や社労士事務所、公的機関で人事、労務、経理職経験者） （6時間×１回）	6
訓練時間総計　408時間　　学科（231時間）　実技（171時間）　職業人講話（6時間）			

■受講料
求職者支援制度における訓練は**受講料が無料**となっています。

■駐車場
駐車場有り。月額 5,000円です。

■自己負担（税込み）

テキスト代	16,000円　※開講日に集金します。
資格試験受験料	任意受験のため、受験料が別途かかります。
USBメモリ代	実費が別途かかります。

■説明会　　毎週火曜日　10:30～　（前橋校にて）
事前に前橋校までご連絡ください。（TEL027-221-1818）

■訓練実施施設（TEL.027-388-8227）



訓練実施機関 ／ **中央総合教育サービス（株）**

ハロートレーニング ―急がば学べ―