CHUO
中央カレッジグループ

中央総合学院
TEL.027-221-1818

高崎校

毎週火曜日10:30～
前橋校にて説明会

定員15名
1/6 開講

11/26より募集開始！

求職者支援訓練（実践コース）
訓練コース番号：5-08-10-002-11-0122

Webデザイン科

◆ Webデザイン関係資格の取得を目指すコース
◆ DX推進スキル標準対応コース

Web作成に必要なスキル
HTML・CSSの基礎、画像処理、
イラストデザイン、実践的なWeb作成等

AIツール活用
AIツールを利用したWebページの作成方法、
画像生成方法

デザイン基礎知識
デザインの概要、魅力的な資料作り等

面接対策・履歴書指導

使用するソフト
WordPress/Visual Studio Code
Illustrator/Photoshop/Figma
Firefly/Adobe Express

「ハロートレーニング（求職者支援訓練）～急がば学べ～」

■ 募集概要

訓練科名／Webデザイン科
募集期間／令和8年11月26日～令和8年12月10日
選 考 日／令和8年12月16日
選考会場／中央総合学院 前橋校
選考方法／面接
持ち物／筆記用具
選考結果通知日／令和8年12月22日（発送日）
訓練期間／令和9年1月6日～令和9年6月4日
訓練時間／9時20分～15時50分（原則、土日祝は訓練休み）
※授業終了後に15分程度の清掃当番の日があります。
※16：00以降にキャリアコンサルティングを実施する場合があります。
定 員 ／15名
訓練対象者の条件／文書の作成、保存およびフォルダ管理等の基本的なパソコン操作ができる

■選考会場

（前橋市南町3-14-1 TEL.027-221-1818）



（※選考時 駐車場 有り）

・求職者支援訓練の受講に関するお問合わせ、お申し込みは原則住所地を管轄するハローワークへ。
・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問い合わせ及び受講申込書の提出は、訓練実施機関まで。
・一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
・応募状況により、訓練を中止する場合があります。

訓練実施施設 ／ **中央総合学院 高崎校**
〒370-0069 群馬県高崎市飯塚町356

TEL.027-221-1818
担当：藤井、福島

訓練実施機関 ／ **中央総合教育サービス（株）**
〒371-0805 群馬県前橋市南町3-14-1

ハロートレーニング 急がば学べ

「ハロートレーニング（求職者支援訓練）～急がば学べ～」

CHUO 中央カレッジグループ **中央総合学院 TEL.027-221-1818 高崎校**

Webデザイン科

求職者支援訓練（実践コース）
訓練コース番号：5-08-10-002-11-0122

■訓練目標

訓練目標 （仕上がり像）	Webコンテンツ制作に必要な技能を習得し、Webサイト作成に関わる業務内容を理解することで、効果的なWebページの制作・運用ができる。
修了後に取得を目指す資格	Webクリエイター能力認定試験　エキスパート　（サーティファイ）　※任意受験 アドビ認定　プロフェッショナル Photoshop　（アドビシステムズ）※任意受験 アドビ認定　プロフェッショナル Illustrator　（アドビシステムズ）※任意受験

■訓練内容

科目		科目の内容	訓練時間
学科	デザインの基礎知識	色彩やｶﾗｰｺｰﾃﾞｨﾈｰﾄ、解りやすい資料と造形心理に関する知識と活用方法を習得	12
	HTMLとCSSの概論Ⅰ	ホームページ作成上のHTMLとCSSの役割の理解、リストのデザイン、テーブル、ギャラリーレイアウト、フォームの理解	42
	HTMLとCSSの概論Ⅱ	ヘッダーレイアウト、記事レイアウト、メニューレイアウト、フッターレイアウト、その他（ボタン、フォーム、段組み）レイアウト、Bootstrapを利用したレイアウト手法の習得	54
	就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書）の作成と面接対策	18
	提案手法の基礎知識	ホームページや提案・広報資料をプレゼンテーションするための手法	11
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	1
実技	イラストレーター実習	Illustratorの基礎、シェイプ・色・パス、オブジェクトの変形、効果、マスク、Ｗｅｂ用データの作成などの制作実習（使用ソフト：Illustrator）	51
	フォトショップ実習	Photoshopの基礎、画像の知識、選択範囲、レイヤー、Webデザインの実習（使用ソフト：Photoshop）	54
	ホームページ作成実習Ⅰ	ホームページの作成方法及び編集方法、CSSによるレイアウトの実習、デジタルリテラシー（ネットワーク、セキュリティ、機密情報の法的理解、DXの基礎知識等）（使用ソフト：Visual Studio Code）	60
	フィグマ実習	オートレイアウト、コンポーネント、プロトタイプ（使用ソフト：Figm）	48
	ホームページ作成実習Ⅱ	ホームページの作成方法及び編集方法、PHPの基礎、テーマの機能、投稿のカスタマイズなどの実習（使用ソフト：WordPress）	42
	AIツール活用実習	ChatGPTを利用したWebページの作成方法や画像生成方法などの実習（使用ソフト：Firefly、Visual Studio Code、Adobe Express）	36
	ホームページ作成実習Ⅲ	複数のツールを使い、設定課題に即したホームページ作成、提案・広報資料の作成等の総合実習（使用ソフト：Visual Studio Code、Illustrator、Photoshop）	39
	スマートホン用ページ作成実習	スマートホン用ページの作成方法及び編集方法、サイトの最適化などの実習（使用ソフト：Visual Studio Code）	42
職業人講話		「職場で活かせるコミュニケーション術」 （一般企業や社労士事務所、公的機関で人事、労務、経理職経験者）　（6時間×１回）	6
訓練時間総計　５１６時間　　学科（１３８時間）　実技（３７２時間）　職業人講話（6時間）			

■受講料
求職者支援制度における訓練は**受講料が無料**となっています。

■駐車場
駐車場有り。月額 5,000円となっています。

■自己負担（税込み）

テキスト代	１６,０００円　※開講日に集金します。
資格試験受験料	任意受験のため、受験料が別途かかります。
USBメモリ代	実費が別途かかります。

■説明会　　毎週火曜日　10:30～　（前橋校にて）
事前に前橋校までご連絡ください。（℡027-221-1818）

■訓練実施施設（TEL.027-388-8227）



訓練実施機関 ／ **中央総合教育サービス（株）**

ハロートレーニング 急がば学べ