

子育てしながら「働きたい」パパ・ママを応援します

マザーズ パソコン講習会

■募集概要

開催日程：【基礎】 9月29日(火)、30日(水)
【応用】10月 6日(火)、 7日(水)

受講資格： 4日間受講できる方
受講にはマザーズコーナーの登録が必要になります。

開催時間： 9:45～11:45

会 場： 太田市学習文化センター 2階 第2研修室

定 員： 12名(小人数だから質問しやすく安心)

*受講料・教材費・託児料は無料です。

主催：ハローワーク太田

共催：太田市

9月開講

就職のための
パソコン講座

講習内容

	タイトル	主な内容	詳 細
基礎	1日目 Word の基本操作	・Wordの基礎知識 ・ビジネス文書の作成 ・オブジェクト操作 ・ページ設定／印刷	基本的なビジネス文書を作成しながら、Wordの基本操作及びビジネス文書作成の基本を学ぶ。
	2日目 Excel の基本操作	・Excelの基礎知識 ・表作成(四則演算・関数基礎) ・参照形式 ・ページ設定／印刷	Excelの基本的な操作、効率の良いデータの入力方法や数式の入力等を学ぶ。
応用	1日目 Word の応用操作	・職務経歴書の作成 ・差し込み印刷 ・WordとExcelの連携	職務経歴書を作成・編集しながら見やすいレイアウト術や機能の活用方法、その他実務で役立つ機能を学ぶ。
	Excel の応用操作	・表作成の基本操作の復習 ・グラフの作成 ・データベース機能	表作成の基本操作を復習し、グラフ作成・編集及びデータベースの活用方法を学ぶ。
	2日目 PowerPoint の基本操作	・PowerPointの基礎知識 ・プレゼンテーション(スライド)の作成 ・印刷の設定・種類	スライドを作成しながら、文字入力や編集、スライドの挿入、図形や図表の作成等、基本的な操作を学ぶ。

CHUO 中央総合学院

持参する物：筆記用具、飲み物、おむつ・着替え(必要に応じて)等

*ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

問合せ・申込み / お仕事相談パークおおた マザーズコーナー TEL.0276-30-1515

■申込書 (9/29(火)、30(水)、10/6(火)、7(水) 開講) 令和 8 年 月 日 / 受付者

氏名：_____ 年齢：_____ 才 求職番号：_____

住所：_____ 電話：携帯 _____ 自宅 _____

託児希望： 無 ・ 有 (託児希望人数 _____ 人)

(フリガナ)

お子様の名前：_____ 年齢(月齢) _____ 才 (_____ ヶ月) 性別： 男 ・ 女

(フリガナ)

お子様の名前：_____ 年齢(月齢) _____ 才 (_____ ヶ月) 性別： 男 ・ 女

☐ お子様のお名前・年齢(月齢)・性別を託児業者に伝えることに同意します。