



## 受講生 募集

# 医療クランク養成科

効率的で分かりやすいテキストと専門講師の直接指導で実践的に学習。  
医療分野で活躍できる人材の育成を行います。

医療機関で働く  
チャンス！

医療事務 ・ 医事コンピュータ ・ 調剤事務



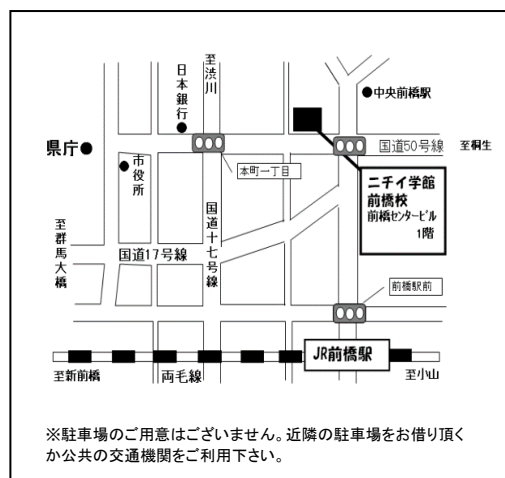
### 結婚・出産後も働きやすい病院でのお仕事

「医療事務」は、窓口の受付、診療にかかった費用の計算、カルテ管理などを行う仕事で、この訓練では医療事務・調剤事務の技能の習得を目指します。  
フルタイムやパートなど多彩な勤務スタイルが魅力です。

#### 【募集の概要】

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 訓練科名     | 医療クランク養成科                                                                 |
| 募集期間     | 令和8年10月21日～令和8年12月3日                                                      |
| 選考日      | 令和8年12月9日                                                                 |
| 選考会場     | ニチイ学館 前橋校 群馬県前橋市本町2-13-11 前橋センタービル1階                                      |
| 選考方法     | 面接・筆記試験                                                                   |
| 持ち物      | 筆記用具                                                                      |
| 選考結果通知日  | 令和8年12月15日(発送日)                                                           |
| 訓練期間     | 令和8年12月24日～令和9年3月23日                                                      |
| 訓練時間     | 9:30～16:10 (原則、土日祝は休み) ※訓練終了後15分程度の清掃があります。※放課後にキャリアコンサルティングを実施する場合があります。 |
| 定員       | 10名                                                                       |
| 訓練対象者の条件 | パソコンの文字入力ができる                                                             |

#### 【選考会場・訓練実施施設】



- ・求職者支援訓練の受講に関するお問い合わせ、お申込みは原則住所を管轄するハローワークへ。
- ・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問い合わせ及び受講申込書の提出は、下記まで。
- ・一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
- ・応募状況により、訓練を中止にする場合があります。

|        |                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練実施施設 | 株式会社 ニチイ学館 前橋校<br>(〒371-0023 群馬県前橋市本町2-13-11 前橋センタービル1階)<br>電話番号: 027-210-3145 担当: 中島・高橋・福地 |
| 訓練実施機関 | 株式会社 ニチイ学館                                                                                  |

● 感染症対策について(訓練中、下記の対策を講じ実施します)

手指消毒液の設置・定期的な換気・マスク着用のご協力依頼 等

ニチイ





## ハロートレーニング(求職者支援訓練) ～ 急がば学べ～

### 【訓練目標】

実践コース 訓練コース番号: 5-08-10-002-04-0057

|                 |                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練目標<br>(仕上がり像) | 医療事務・調剤薬局事務に関する知識、技能を習得し、医療機関における医療事務や調剤薬局における請求業務ができる。                                            |
| 修了後に取得を目指す資格    | ・医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)<br>・医事オペレータ技能認定試験(メディカルオペレータ)<br>・調剤報酬請求事務技能認定試験<br>※すべて任意受験((一財) 日本医療教育財団) |

### 【訓練内容】

|        | 科 目            | 科 目 の 内 容                                                      | 訓練時間 |
|--------|----------------|----------------------------------------------------------------|------|
| 学<br>科 | 医療保険制度         | 医療保険制度(社保、国保、公費負担医療制度、後期高齢者医療制度、介護保険制度、生活保護法)                  | 13   |
|        | 診療報酬点数算定       | 診療報酬点数算定の基礎知識(初診～画像診断)                                         | 78   |
|        | 接遇マナー          | 医療機関における患者接遇の基礎知識                                              | 6    |
|        | 調剤報酬点数算定       | 調剤報酬点数算定の基礎知識、薬剤の基礎知識                                          | 18   |
|        | 就職支援           | 履歴書、職務経歴書の作成、面接ロールプレイング、求人票の見方                                 | 12   |
|        | 個人情報保護法        | 医療機関での個人情報保護の必要性、個人情報事例検討、守秘義務                                 | 2    |
|        | 安全衛生           | 衛生管理、5S(整理、整頓、清掃、清潔、躰)、VDT(Visual Display Terminals)作業、労働災害の防止 | 4    |
| 実<br>技 | レセプト点検実習(医療事務) | カルテの実務症例、レセプト記載、レセプト点検、メディカルクラーク演習                             | 66   |
|        | 医事コンピュータ操作実習   | 医事コンピュータの入力操作、患者登録、病名入力、診療入力(外来・入院)、レセプト発行、メディカルオペレータ演習        | 72   |
|        | 接遇マナー実習        | 患者接遇の実践、窓口対応のロールプレイング                                          | 6    |
|        | レセプト点検実習(調剤)   | 調剤録の記載、レセプト作成、レセプト点検                                           | 18   |
|        | 職場見学           | 外来受付・入院受付・公費窓口・検査受付の見学(見学先医療機関)                                | 4    |
|        | 職場体験           | カルテ運搬・整理・製本作業・医事コンピュータ病名入力・患者呼び出し(体験先医療機関)                     | 2    |
|        | 職業人講話          | 「医療事務員としての心構え」(株)ニチイ学館 医療事務業務歴30年以上                            | 3    |

【受講料】 求職者支援制度における訓練は、受講料が **無料** となっています。

### 【自己負担】税込み

|         |                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教科書代    | 20,000円                                                                                                                                                                                                  |
| 資格試験受験料 | ・医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)<br>・医事オペレータ技能認定試験(メディカルオペレータ)<br>・調剤報酬請求事務技能認定試験<br>※任意受験のため受験料は別途負担となります。<br>※医療事務技能審査試験は自宅でパソコンを使用しての試験になります。<br>パソコンをお持ちでない方は当校で対応可能です。(パソコン使用料・通信料2,000円(税込))<br>詳細はお問合せください。 |
| その他     | 職場見学・職場体験 交通費実費(1日間)                                                                                                                                                                                     |

### 訓練説明会を実施します

令和 8年 10月 28日(水) 10:00～11:00 前橋校にて  
令和 8年 11月 26日(木) 14:00～15:00 前橋校にて

訓練概要や教室等ご案内いたします。また、ご質問等受付します。  
予約不要。お気軽にご参加ください。