

令和8年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	例規通達に係る事項	例規通達	各種例規通達	庶務	庶務業務例規通達	庶務関係例規通達	10	—	廃棄
	通達に係る事項	通達	各種通達		庶務業務通達	庶務関係通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	報告	各種報告		庶務業務報告	庶務関係報告	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	会議	各種会議		庶務業務会議	庶務関係会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	復命書	各種復命書		庶務業務復命書	庶務関係復命書	3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌		事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 特殊取扱郵便等受付送付 郵便物発送 郵便料金表示額記録 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用する廃棄の状態が記録された文書	庶務	文書台帳	收受文書台帳	5	22	廃棄
			発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄
			特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄
			郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄
			郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄
			行政文書ファイル管理簿 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿	常用 30	— —	廃棄 廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等 情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果 例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	庶務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	—	廃棄
						情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	—	廃棄
						取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
						外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
						外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 休暇簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 妊婦健診通勤願 職員（妊婦）の勤務時間免除願 超過勤務・深夜勤務 超過勤務等命令簿 超過勤務・深夜勤務制限請求書 育児又は介護状況変更届	庶務	職員の勤務時間	勤務時間			
						出勤簿	5	—	廃棄
						週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
						代休日指定簿	5	—	廃棄
						休暇簿			
						年次休暇	5	—	廃棄
						病気・特別休暇	5	—	廃棄
						介護休暇	5	—	廃棄
						妊婦健診通勤願	3	—	廃棄
						職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄
						超過勤務・深夜勤務関係			
						超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
						超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄
						育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄

令和８年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			非常勤職員	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等		庶務	職員の諸手当	特殊勤務手当等				
				特殊勤務実績簿				6	—	廃棄	
				特殊勤務手当整理簿				6	—	廃棄	
			放射線取扱手当					放射線取扱手当	6	—	
				通勤手当関係			通勤手当				
			通勤届					6	—	廃棄	
			通勤手当認定簿					6	—	廃棄	
			その他必要な証明資料					6	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察	行政監察綴	庶務	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
			防災	防災関係綴			3	—	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄	
			公務災害	公務災害関係綴			5	—	廃棄		
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理簿（備品）	庶務	物品管理	物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品管理	物品管理簿（消耗品）				常用	—	廃棄	
			物品管理換通知書	物品管理換通知書綴				5	—	廃棄	
			物品不用決定	物品不用決定関係				5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車運転日報	官用車運転日報	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車運転日報	1	—	廃棄	
			旅行命令	旅行命令簿等				5	—	廃棄	
			出張復命書	出張復命書				5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15（2）	廃棄	
			会計検査、監査、受検	会計検査、監査、受検関係綴				7	15（2）	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
				基準給与簿				5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄	
				証拠書類（支払決議書）				証拠書類（支払決議書）	10	—	廃棄
				未到達国庫金送金通知書整理簿				未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄
				郵便切手使用明細書請求書綴				郵便切手使用明細書請求書綴	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			受任者払い承認（変更）申請書			受任者払申請書綴	効力消滅後10年	—	廃棄
	例規通達に係る事項	例規通達	各種例規通達	監督	監督	監督関係例規通達	10	—	廃棄
	通達に係る事項	通達	各種通達			監督関係通達	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	会議	各種会議			監督関係会議	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	復命書	各種復命書			監督復命書	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監察			監察関係綴	10	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	事業場台帳			事業場台帳	30又は常用	—	未定
			監督復命書			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄
			監督復命書			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
			監督復命書			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管
			貯蓄金管理協定			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄
			監督関係報告			監督関係報告綴	3	—	廃棄
			監督計画			監督計画綴	5	—	廃棄
			立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄
			立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄
			監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄
			出頭要求簿			出頭要求簿	3	—	廃棄
			使用許可			使用許可綴	3	—	廃棄
			申告処理台帳完結			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に 関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、 12（3）	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄
			公益通報処理台帳完結			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄
			公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄
			申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄
			月別監督計画			月別監督計画綴	3	—	廃棄
			適用事業報告			適用事業報告綴	3	—	廃棄
			預金管理状況報告			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			通報	通報関係綴		通報関係綴	1	—	廃棄
			確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴		確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄
			相談等記録票	相談等記録票綴		相談等記録票綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	監督	就業規則受理索引簿	30又は常用	—	未定
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴		非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3	—	廃棄
			解雇予告除外認定	解雇予告除外認定綴		解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄
			時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴		時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出	就業規則届出綴		就業規則届出綴	5	—	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴		1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴		1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄
			1週間単位の変形労働時間制に関する協定届	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴		1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴		時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	—	廃棄
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届		時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届	3	—	廃棄
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴		事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄
			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴		企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄
			企画業務型裁量労働制に関する報告綴	企画業務型裁量労働制に関する報告綴		企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄
			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴		専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄
			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴		高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	—	廃棄
			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴		高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	—	廃棄
			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴		清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則	寄宿舎規則	監督	寄宿舎規則	5	—	廃棄
			寄宿舎設置届	寄宿舎設置届綴		寄宿舎設置届綴	5	—	廃棄
			有期事業寄宿舎規則	有期事業寄宿舎規則綴		有期事業寄宿舎規則綴	3	—	廃棄
		システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴		労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄
	例規通達に係る事項	例規通達	各種例規通達	各種例規通達	安全衛生	安全衛生関係例規通達	10	—	廃棄
	通達に係る事項	通達	各種通達	各種通達		安全衛生関係通達	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	報告	各種報告	各種報告関係		安全衛生関係報告	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	会議	各種会議	各種会議		安全衛生関係会議	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	復命書	各種復命書	各種復命書		安全衛生関係復命書	3	—	廃棄
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全・衛生管理者台帳	安全・衛生管理者台帳	安全衛生	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	未定
1、14	法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1から13までに掲げるものを除く。）	・法律案の審査 ・告示、訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（二十の項イ）及び制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	法令、告示関係綴			法令、告示関係綴	常用	—	未定

令和8年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 安全に関する事項	労働安全 安全衛生に関すること	安全関係情報統計その他資料 安全関係報告 全国安全週間 安全（衛生）関係復命書 安全（衛生）関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）			安全関係情報統計その他資料綴 安全関係報告綴 全国安全週間関係綴 安全（衛生）関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3 3 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法（平5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書 安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）			安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	移管
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口） 災害防止計画綴			災害防止計画綴	10	—	廃棄
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書 災害統計綴			災害統計綴	5	—	廃棄
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	移動式クレーン台帳 エレベーター台帳 各種特定機械台帳 危険有害業務関係事業場台帳 計画届受理簿 ゴンドラ台帳 第1種圧力容器台帳 デリック台帳 統括安全衛生管理者等台帳 ボイラー台帳 工事着手差止め命令 各種検査申請書綴 クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告 クレーン等設置・変更届 欠陥機械 ゴンドラ設置・変更届 第1種圧力容器設置・変更届	安全衛生	安全衛生	移動式クレーン台帳 エレベーター台帳 各種特定機械台帳 危険有害業務関係事業場台帳 計画届受理簿 ゴンドラ台帳 第1種圧力容器台帳 デリック台帳 統括安全衛生管理者等台帳 ボイラー台帳 工事着手差止め命令等綴 各種検査申請書綴 クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 クレーン等設置・変更届綴 欠陥機械関係綴 ゴンドラ設置・変更届綴 第1種圧力容器設置・変更届綴	常用 常用 常用 常用 10 常用 常用 常用 常用 10 5 5 5 5 5	— — — — — — — — — — — — — — — — —	未定 未定 未定 未定 廃棄 未定 未定 未定 未定 未定 廃棄 未定 未定 未定 未定 未定 未定
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 検査・試験に関する事項	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯 検査・試験の業務に関すること	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告 クレーン等設置・変更届 欠陥機械 ゴンドラ設置・変更届 第1種圧力容器設置・変更届			各種検査申請書綴 クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 クレーン等設置・変更届綴 欠陥機械関係綴 ゴンドラ設置・変更届綴 第1種圧力容器設置・変更届綴	5 5 5 5 5 5	— — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄

令和8年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			定例報告			定例報告綴	5	—	廃棄
			特定機械移管			特定機械移管関係綴	5	—	廃棄
			安全管理特別指導事業場			安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄
			ボイラー設置、変更届			ボイラー設置、変更届綴	5	—	廃棄
			登録性能検査機関検査結果報告			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴	5	—	廃棄
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄
			クレーン等設置報告			クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄
			建設工事、土石採取計画届			建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）			建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設物、機械等計画届			建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設用リフト台帳			建設用リフト台帳	常用	—	廃棄
			小型ボイラー設置報告			小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄
			特定元方事業者事業開始報告			特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄
			ボイラー第1種圧力容器休廃止報告			ボイラー第1種圧力容器休廃止報告綴	3	—	廃棄
	労働災害に関すること	労働災害に関すること	無災害記録	安全衛生	安全衛生	無災害記録関係綴	5	—	廃棄
			災害事故報告			災害事故報告綴	5	—	廃棄
			災害調査等処理経過簿			災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄
			災害調査復命書			災害調査復命書綴	5	—	廃棄
			労働者死傷病報告			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書			災害速報簿	3	—	廃棄
	労働災害防止団体に関する事項	労働災害防止団体の業務に関すること	防災団体			防災団体等関係綴	3	—	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	安全衛生	安全衛生	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	10	—	未定
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可			衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳			衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄
		労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄
			衛生管理特別指導事業場			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
			衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	—	未定
			労働衛生関係報告届出関係			労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
			全国労働衛生週間			全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	産業医、衛生管理者選任報告			産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	石綿等の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関連文書）	安全衛生	安全衛生	石綿等の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関連文書）	常用	12（2）	移管
		建築物解体等作業届（石綿関係）	建築物解体等作業届（石綿関係）綴			建築物解体等作業届（石綿関係）綴	常用	—	移管
		石綿含有製品報告	石綿含有製品報告綴			石綿含有製品報告綴	常用	—	移管
	労働者の健康管理	粉じん障害防止総合対策	粉じん障害防止総合対策綴			粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄
		じん肺管理区分決定関係綴	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄
		じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	移管
		特殊健康診断結果報告	特殊健康診断結果報告綴			特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄
		じん肺健康管理実施状況報告	じん肺健康管理実施状況報告綴			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄
		健康診断結果報告（一般）	健康診断結果報告綴（一般）			健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿			最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12（2）	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	最低賃金の減額の特例許可綴	監督	監督	最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届	監督	監督	委託状況届綴	3	—	廃棄
	例規通達に係る事項	例規通達	各種例規通達	労災補償及び労働保険	労災補償及び労働保険適用徴収	労災関係例規通達	10	—	廃棄
	通達に係る事項	通達	各種通達			労災関係通達	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	報告	各種報告			労災関係報告	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	会議	各種会議			労災関係会議	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	復命書	各種復命書			労災関係復命書	3	—	廃棄
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収	監察関係綴			監察関係綴	5	—	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	労災補償	労災保険給付	社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄
			審査			審査関係綴	10	—	廃棄
			スライド（告示）			スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄
			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	—	廃棄
			年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	—	廃棄
			保険給付不支給決定請求書			保険給付不支給決定請求書綴	10	—	廃棄
			求償権差し控え送達			求償権差し控え送達綴	5	—	廃棄
			求償権取得完結			求償権取得完結綴	5	—	廃棄
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	—	廃棄
			判決書又は和解調			判決書（副本）	10	—	廃棄
			労災保険給付			相談等記録票綴	3	—	廃棄
			相談等記録票綴						

令和8年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			第2種特別加入保険料申告書内訳			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄
			第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄
			第三者行為災害届			第三者行為災害届綴	10	—	廃棄
			第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄
			労災保険給付等調査復命書			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く）	10	—	廃棄
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管
			援護費転帰・追給・回収リスト			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	—	廃棄
			海外派遣に関する報告書送達			海外派遣に関する報告書送達綴	1	—	廃棄
			受給者別年金			受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄
						受給者別年金関係綴（失権分）	10	—	廃棄
			社会復帰関係			社会復帰関係綴	3	—	廃棄
			請求書取下げ願			請求書取下げ願綴	3	—	廃棄
			請求書未処理状況調			請求書未処理状況調綴	3	—	廃棄
			専門医意見書依頼			専門医意見書依頼関係綴	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	労災補償	労災保険適用	第三者行為災害関係綴	5	—	廃棄
			第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理			適正給付管理関係綴	3	—	廃棄
			年金関係諸報告書			年金関係諸報告書綴	3	—	廃棄
			労災保険業務統計報告			労災保険業務統計報告綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿			労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	未定
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			労働保険事務組合認可申請書綴	5	12（2）	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書			特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄
			特別加入脱退申請書（第3種を含む）			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄
			特別加入に関する変更届（第3種を含む）			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄
		名称・所在地等変更届	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄
		任意加入申請書類	任意加入申請書類関係文書			任意加入申請書類関係文書	5	—	廃棄
		継続事業一括申請書	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12（2）	廃棄
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知			任意加入申請に係る通知文書	3	—	廃棄
			保険料申告書			保険料申告書関係文書	3	—	廃棄
			継続事業一括申請に係る通知			継続事業一括申請に係る通知文書	3	—	廃棄
			有期確定未申告事業リスト			有期確定未申告事業リスト綴	3	—	廃棄
		許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知			下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12（2）	廃棄
		労働保険適用	労働保険適用徴収			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄
			一括有期事業報告書			一括有期事業報告書綴	3	—	廃棄
			代理人選任・解任届			代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄
			保険関係消滅申請			保険関係消滅申請関係文書	3	—	廃棄
			継続メリット制適用事業場名簿			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄
			年更リスト			年更リスト綴	3	—	廃棄
			保険料算定基礎調査			保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄
		納付受託証券再委託残高証明書	納付受託証券再委託残高証明書綴			納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—	廃棄
		納付受託証券整理	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	—	廃棄
		納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）			納付受託証券受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄
		納付受託証券	納付受託証券			納付受託証券	3	—	廃棄
		費用徴収	費用徴収関係綴	労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴	3	—	廃棄
		歳入歳出外現金出納計算書	歳入歳出外現金出納計算書綴			歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄
		歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄
		歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄
		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄
		収入金現金出納計算書（証明書を含む）	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴			収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄
		収入金現金出納計算書附属証拠書	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄
		現金払込書	現金払込書			現金払込書	5	—	廃棄
		現金払込仕訳書	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	—	廃棄
		現金領収証書	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 太田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			現金領収証書等引継書	現金領収証書等引継書綴		現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄
			納付受託証券の月末残高等報告書	納付受託証券の月末残高等報告書綴		納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄
			納付受託証券不渡等決議書	納付受託証券不渡等決議書綴		納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄
			歳入歳出外現金領収証書	歳入歳出外現金領収証書		歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	労災補償	労災保険給付	適正給付管理カード	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト			休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄
			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	—	廃棄
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定