

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	庶務に係る事項	庶務業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	庶務	庶務業務例規通達	庶務関係例規通達綴	10	－	廃棄
	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達		庶務業務通達	庶務関係通達綴	5	－	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係		庶務業務報告	庶務関係各種報告綴	3	－	廃棄
		庶務業務会議	各種会議関係	各種会議		庶務業務会議	庶務関係会議綴	3	－	廃棄
						署内会議綴	3	－	廃棄	
						研修関係綴	5	－	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	事務分掌		事務分掌	事務分掌綴	3	－	廃棄
						業務概要綴	3	－	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳	庶務	文書台帳	收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付簿	5	－	廃棄
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	－	廃棄
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	－	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存す 廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）				行政文書ファイル移管・廃棄等綴	30	－	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	10 5	—	廃棄
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	庶務	職員の勤務時間	勤務時間			
			勤務時間関係			出勤簿（職員）	5	—	廃棄
			勤務時間関係			出勤簿（非常勤職員）	6	—	廃棄
			勤務時間関係 休暇簿関係			休暇簿・週休日の振替等命令簿（職員）	5	—	廃棄
			勤務時間関係			休暇簿（非常勤職員）	5	—	廃棄
			勤務時間関係			休日等職員登退庁簿	5	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係	庶務	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係			
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
			超過勤務予定者報告書			勤務時間報告書綴	6	—	廃棄
			育児又は介護状況変更届			育児休業関係綴	5	—	廃棄
			非常勤職員関係			非常勤職員関係綴	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
						相談員勤務報告書綴	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤勤務手当関係	庶務	職員の諸手当	通勤届・通勤手当認定簿	5	—	廃棄
			特殊勤務手当等関係			特殊勤務手当等			
			特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災関係	庶務	防災	防災関係綴 （緊急時災害対応訓練 実施報告書）	3	—	廃棄
			防災関係			庁舎施設確認簿	1	—	廃棄
15	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄
						共済関係綴	5	—	廃棄
	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	庶務	物品管理	物品管理簿（一般会計）	常用	—	廃棄
			物品供用関係			物品管理簿（労働保険特別会計）	常用	—	廃棄
			物品管理関係			物品管理簿（収入官吏用）	常用	—	廃棄
			物品供用関係			物品管理簿（切手）	常用	—	廃棄
			物品管理換通知書関係			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄
			物品増減及び現在額報告関係			物品取得修繕請求書・施設修繕等要求書	5	—	廃棄
			物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車運転日報関係	庶務	職員の出張及び官用車使用	業務命令による外出簿兼運転日報	3	—	廃棄
			旅行命令関係			旅行伺綴	5	—	廃棄
			出張復命書関係			旅行命令簿等	5	—	廃棄
						旅行復命書綴	5	—	廃棄
						出張復命書	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15（2）	廃棄
			会計検査、監査、受検関係			会計事務監査指導関係綴	7	15（2）	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係			
			支給関係	庶務	職員の給与	給与関係綴	5	—	廃棄
						年末調整関係綴	5	—	廃棄
			給与関係実績報告関係			非常勤職員給与関係綴	5	—	廃棄
			地方税、所得税、共済掛金控除関係			特定個人情報等管理簿兼送付記録票（源泉徴収等関係事務）	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄
			会計事務補助者命免簿綴			受任者払申請書綴	5	—	廃棄
						旅費請求書綴	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く） 証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの） 未到達国庫金送金通知書整理簿			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く） 証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの） 未到達国庫金送金通知書整理簿	7 10 5	- - -	廃棄 廃棄 廃棄
	監督に係る事項	監督業務例規通達	各種例規通達関係	監督	監督業務例規通達	監督関係例規通達綴	10	-	廃棄
		監督業務通達	各種通達関係		監督業務通達	監督関係通達綴	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告関係		監督業務報告	労働相談状況等報告綴	3	-	廃棄
		監督業務会議	各種会議関係		監督業務会議	監督関係会議綴	3	-	廃棄
		監督業務復命書	各種復命書関係		監督業務復命書	監督関係一般復命書綴	3	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監察関係			監察関係綴	10	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	常用	22	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く） 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	3 5	- -	廃棄 廃棄

令和 8 年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管
			貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄
			監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄
			監督計画関係			監督計画綴	5	—	廃棄
			立替払認定及び確認復命書関係			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄
			立替払認定及び確認台帳関係			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄
			集団指導関係			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄
			出頭要求簿関係			出頭要求簿	3	—	廃棄
			使用許可関係			使用許可綴	3	—	廃棄
			申告処理台帳完結関係			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11(3), 12(3)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	要管理事業場台帳			要管理事業場台帳	3	—	廃棄
			月別監督計画関係			月別監督計画綴	3	—	廃棄
			適用事業報告関係			適用事業報告綴	1	—	廃棄
							3	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴		預金管理状況報告綴	3	—	廃棄
			通報関係	通報関係綴		通報関係綴	1	—	廃棄
			確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴		確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄
			相談等記録票関係	相談等記録票綴		相談等記録票綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	監督	就業規則受理索引簿	30	—	廃棄
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴		非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3	—	廃棄
			解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴		解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄
			時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴		時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄
						時間外・休日労働協定指導文書綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴		就業規則届出綴	5	—	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴		1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴		1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴		事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄
			裁量労働制関係	裁量労働制関係綴		専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄
						企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12							企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄
			高度プロフェッショナル制度関係	高度プロフェッショナル制度関係綴			高度プロフェッショナル制度関係綴	3	—	廃棄
			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則関係	寄宿舎規則	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則	5	—	廃棄
			寄宿舎設置届関係	寄宿舎設置届綴			寄宿舎設置届綴	5	—	廃棄
	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12(2)	廃棄
				最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12(2)	廃棄
		最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴			委託状況届綴	3	—	廃棄
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	安全衛生	安全衛生業務例規通達	安全衛生関係例規通達	10	—	廃棄
		安全衛生業務通達	各種通達関係	各種通達		安全衛生業務通達	安全衛生関係綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務復命書	各種復命書関係	各種復命書			相談等記録票綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全表彰事業場等名簿	安全表彰事業場等名簿	安全	労働安全	安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	全国安全週間関係	全国安全週間関係綴			全国安全週間関係綴	5	—	廃棄
			安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書））			安全衛生関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	—	廃棄
			安全衛生指導復命書関係	安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）			安全衛生指導復命書（石綿関連文書）	常用	—	移管

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
							安全衛生指導復命書（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
							監督復命書・安全衛生指導復命書（安衛配置監督官）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴			総括安全衛生管理者・安全管理者選任報告綴	3	—	廃棄
			災害防止計画関係	災害防止計画綴			災害防止計画綴	10	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害統計関係	災害統計綴			災害統計綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳	安全	検査・試験	移動式クレーン台帳	常用	—	廃棄
			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿			検査証書替・再交付申請書綴	10	—	廃棄
			ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	常用	—	廃棄
			第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	常用	—	廃棄
			ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿			検査証書替・再交付申請書綴	10	—	廃棄
			ボイラー台帳	ボイラー台帳			ボイラー台帳	常用	—	廃棄
			工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令等綴			工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄
			各種検査申請書関係	各種検査申請書綴	安全	検査・試験	各種検査申請書綴	5	—	廃棄
			クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴			クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄
			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			第1種圧力容器設置、変更届関係			第1種圧力容器設置、変更届綴	5	—	廃棄
			定例報告関係			定例報告綴	5	—	廃棄
			安全管理特別指導事業場関係			安全・衛生管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄
			ボイラー設置、変更届関係			ボイラー設置、変更届綴	5	—	廃棄
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係		安全	特定機械等休廃止報告綴	3	—	廃棄
			クレーン等設置報告関係			クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄
			建設工事、土石採取計画届関係			建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄
			建設工事計画届（石綿関連文書）関係			建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管
			小型ボイラー設置報告関係			小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄
			特定元方事業者事業開始報告関係			特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係			特定機械等休、廃止報告綴	3	—	廃棄
					検査・試験				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	無災害記録関係	安全	労働災害（労働安全）	無災害記録関係綴	10	—	廃棄
			災害調査等処理経過簿			災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄
			災害調査復命書関係			災害調査復命書綴	5	—	廃棄
			労働者死傷病報告関係			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			災害速報簿	災害速報簿		災害速報綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係綴	労働衛生（健康）	衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄
			衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係	衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴		衛生関係報告（定期、随時、臨時）	5	—	廃棄
			全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係綴		全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄
			労働衛生関係	労働衛生関係綴		安全衛生関係綴	5	—	廃棄
			労働衛生関係定例報告関係	労働衛生関係定例報告綴		定例報告綴	5	—	廃棄
			衛生関係復命書関係	衛生関係復命書綴		安全衛生関係復命書綴	3	—	廃棄
			産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告綴		衛生管理者・産業医選任報告綴	3	—	廃棄
			労働衛生管理	粉じん障害防止総合対策関係		粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄
			特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴		特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄
			健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告綴（一般）		定期健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働衛生）	事故報告関係	事故報告綴	労働衛生（健康）	事故報告綴	5	—	廃棄
			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴		労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			災害速報関係	災害速報簿		災害速報綴	3	—	廃棄
	労災補償に係る事項	労災補償業務通達	各種通達関係	各種通達		労災補償業務通達 例規通達綴	10	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償業務報告	各種報告関係	各種報告関係	労災補償	労災補償業務報告 報告関係綴	3	—	廃棄
		労災補償業務会議	各種会議関係	各種会議		労災補償業務会議 会議関係綴	3	—	廃棄
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 監察関係綴	5	—	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿	労災補償	労災保険給付 保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄
						請求書不備返戻・回送簿	1	—	廃棄
		労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳		第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）		第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	—	廃棄
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）		第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	10	—	廃棄
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿		第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄
			年次業務計画関係	年次業務計画綴		年次業務計画綴	1	—	廃棄
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	労災補償	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	—	廃棄
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・関連文書を除く）		労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	10	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係			労災関係アスベスト関連文書綴	常用	—	移管
			受給者別年金関係			受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	—	廃棄
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）年金、（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	—	廃棄
			専門医意見書依頼関係			専門医意見書依頼関係綴	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理関係			適正給付管理名簿	10	—	廃棄
			年金関係諸報告書関係			年金定期報告関係綴	1	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出簿	常用	—	廃棄
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			労働保険事務組合認可申請書綴	5	12（2）	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係			特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄
			特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄
			名称・所在地等変更届関係			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄
			継続事業一括申請書関係			継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄
			一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴			一括有期事業報告書綴	3	—	廃棄
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届	3	—	廃棄
			継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄
			年更リスト関係	年更リスト綴			年更リスト綴	3	—	廃棄
			保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴			保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄
			納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	—	廃棄
			納付受託証書関係	納付受託証書			納付受託証書	3	—	廃棄
			費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴	3	—	廃棄
			歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄
			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄
			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄
			収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄

令和8年度 群馬労働局 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄
			現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴			現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄
			納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄
			歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	—	廃棄
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄
			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	—	廃棄