

令和８年度 群馬労働局 職業安定部 訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳	職業安定	文書管理	室收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			室発議文書台帳	30	22	廃棄
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	5	－	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄
			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿			行政文書廃棄簿	30	－	移管
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	職業転換給付金関係	職業転換給付金関係文書	職業安定	雇用関係給付金	職業転換給付金関係書類	5	－	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係報告	職業対策	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係	5	－	廃棄
			生活保護受給者等就労支援事業協議会関係	生活保護受給者等就労支援事業実施報告			生活保護受給者等就労自立促進事業（一体的実施事業）実施報告	5	－	廃棄
			生活保護受給者等就労支援事業関係	生活保護受給者等就労支援事業関係書類			生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5	－	廃棄
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）	訓練	求職者支援制度	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）	5	－	廃棄
			認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）			認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-40、A-48、A-49、A-52、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	5	－	廃棄
			地域職業能力開発促進協議会関係	地域職業能力開発促進協議会関係書類		訓練関係	地域職業能力開発促進協議会関係書類	5	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	職業訓練受講指示・推薦関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類			職業訓練関係（5年保存）	5	－	廃棄
							職業訓練関係（3年保存）	3	－	廃棄
							職業訓練関係（1年保存）	1	－	廃棄
							職業訓練関係業務報告	3	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	7	－	廃棄
		雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション精算関係			地域若者サポートステーション精算関係	7	－	廃棄
			地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション関係書類			地域若者サポートステーション関係書類	5	－	廃棄
				地域若者サポートステーション関係書類			地域若者サポートステーション関係書類	1	－	廃棄
		ジョブ・カード事業関係関係	ジョブ・カード事業関係	ジョブ・カード			ジョブ・カード報告	3	－	廃棄
－	キャリア形成・リスクリング推進事業の連絡会議に関すること	－	キャリア形成・リスクリング推進事業連絡会議関係関係	連絡会議資料のうち労働局作成の資料			キャリア形成・リスクリング推進連絡会議関係書類	5	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	立入検査関係関係	立入検査関係書類	技能実習制度	立入検査関係	立入検査証申請関係書類	5	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
				立入検査結果報告書関係書類			立入検査結果報告書関係書類	5	－	廃棄
			監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	技能実習制度	監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	5	－	廃棄
			地域協議会関係	地域協議会関係書類	技能実習制度	地域協議会関係	地域協議会関係書類	5	－	廃棄