

令和8年度 群馬労働局 労働基準部 賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
	賃金に関する事項	賃金業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	賃金	賃金業務例規通達	賃金関係例規通達綴	10	—	廃棄		
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	賃金	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	賃金業務報告	各種報告関係	各種報告関係	賃金	賃金業務報告	各種報告関係綴	3	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯						最低賃金履行確保監督結果報告綴	3	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	賃金業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	賃金	賃金業務復命書	出張復命書	5	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	賃金	情報公開	行政文書開示請求関係綴	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 出勤簿	賃金	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿	5	—	廃棄		
							週休日の振替等命令簿	出勤簿（非常勤職員）	5	—	廃棄	
								週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	
								代休日指定簿	5	—	廃棄	
								勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し	フレックスタイム制申告・割振簿	5	—	廃棄
			休暇簿関係	休暇簿 年次休暇			休暇簿 休暇簿（年次休暇）	5	—	廃棄		
							休暇簿（非常勤職員）	5	—	廃棄		
							休暇簿（病気・特別休暇）	5	—	廃棄		
							休暇簿（介護休暇）	5	—	廃棄		
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄		
		非常勤職員	非常勤職員等任免	非常勤職員等任免関係綴	賃金	非常勤職員	各種非常勤職員任免関係綴	5	—	廃棄		
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	賃金	賃金関係広報綴	最低賃金の周知・広報関係綴	5	—	廃棄		
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料綴	賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料綴	5	—	廃棄		
23	統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴			最低賃金基礎調査記入済調査票（写し）綴	1	—	廃棄		
							その他最低賃金基礎調査関係綴	5	—	廃棄		
		賃金に関する調査	賃金構造基本統計調査関係	賃金構造基本統計調査関係綴	賃金	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄		

令和8年度 群馬労働局 労働基準部 賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	最低賃金の減額の特例許可関係綴			最低賃金減額特例許可関係綴	効力消滅後5年	—	廃棄
				最低賃金減額特例許可期間の把握通知			最低賃金減額特例許可期間の把握通知	1	—	廃棄
				最低賃金の減額特例許可申請書受付台帳			最低賃金の減額特例許可申請書受付台帳	効力消滅後5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	賃金	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	予算配賦申請書綴	賃金	予算・決算	予算配布申請書綴	5	—	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	職員表彰・労働行政関係功労者表彰	賃金	栄典・表彰	労働行政関係功労者表彰等綴	10	—	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係	賃金	地方最低賃金審議会	委員委嘱関係	5	—	廃棄
			審議会等文書	最低賃金審議会、専門部会開催伺綴			最低賃金審議会、専門部会開催伺綴	10	21（2）	移管
				議事録			最低賃金審議会議事要旨綴	10	21（2）	移管
							最低賃金審議会議事録綴（本審）	10	21（2）	移管
							最低賃金審議会議事録綴（専門部会（県最賃・特定最賃））	10	21（2）	移管
				諮問・答申・公示文関係綴			諮問・答申・公示文関係綴	10	21（2）	移管
				最低賃金審議会資料・次第綴			最低賃金審議会資料・次第綴	10	21（2）	移管
				最低賃金審議会台帳綴			最低賃金審議会台帳綴	10	21（2）	移管
				最低賃金審議会関係報告綴			最低賃金審議会関係報告綴	10	21（2）	移管
				最低賃金の決定公示・一般公示に関する公示番号簿			最低賃金の決定公示・一般公示に関する公示番号簿	常用	21（2）	移管
				最低賃金審議会議事要旨・議事録閲覧等申出書綴			最低賃金審議会議事要旨・議事録閲覧等申出書綴	10	—	廃棄
				審議会議事録等・資料ホームページ関係綴			審議会議事録等・資料ホームページ関係綴	1	—	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	最低工賃決定関係綴	賃金	家内労働	最低工賃決定関係綴	10	21（2）	移管
				諮問・答申・公示文関係綴			諮問・答申・公示文関係綴	10	21（2）	移管
			委員委嘱関係	委員委嘱関係			最低工賃専門部会委員委嘱関係綴	5	—	廃棄
			審議会等文書	地方労働審議会家内労働部会関係綴			最低工賃専門部会開催伺綴	10	21（2）	移管

令和 8 年度 群馬労働局 労働基準部 賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
				議事録			地方労働審議会家内労働部会議事要旨綴	10	21（2）	移管	
								地方労働審議会家内労働部会議事録綴	10	21（2）	移管
	賃金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係	委託状況届			委託状況届	3	—	廃棄	
				家内労働安全衛生指導員活動状況報告			家内労働安全衛生指導員活動状況報告	3	—	廃棄	
				家内労働安全衛生指導員関係綴			家内労働安全衛生指導員関係綴	3	—	廃棄	
				家内労働調査関係綴			家内労働調査関係綴	5	—	廃棄	
				家内労働調査結果報告			家内労働調査結果報告	3	—	廃棄	
				最低工賃新設・改正計画関係綴			最低工賃新設・改正計画関係綴	3	—	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	賃金	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書綴	10	—	廃棄	
				取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	