

令和8年度 群馬労働局 労働基準部 監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11, 12	監督に関する事項	監督業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	監督業務に関する事項	監督業務通達	通達関係	各種通達	監督	監督業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	監督	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議	監督	監督業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	監督	監督業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告関係	各種報告関係（監督）（本省報告・その他報告）	監督	監督業務報告	各種報告関係（監督）	3	—	廃棄
11, 12	職員の業務に関する事項	庶務業務通達	通達関係	各種通達（庶務）	庶務	庶務業務通達	各種通達（庶務）	3	—	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係（庶務）	庶務	庶務業務報告	各種報告関係（庶務）	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	—	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む）			廃棄実施簿	30		廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	—	廃棄
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	—	廃棄
				外部電磁的記録媒体登録簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体登録簿・貸出許可簿	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	—	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		労働基準	職員の勤務時間	勤務時間			
				出勤簿			出勤簿	5	—	廃棄
			週休日の振替等命令簿	週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄
			休暇簿関係				休暇簿			
				年次休暇			年次休暇	5	—	廃棄
				病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	—	廃棄
				介護休暇			介護休暇	5	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係				超過勤務・深夜勤務関係			
				超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
				超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係		労働基準	職員の諸手当	特殊勤務手当等			
				特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6	—	廃棄
				特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
			放射線取扱手当関係				放射線取扱手当			
				放射線取扱手当記録簿			放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	労働基準	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	労働基準	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	防災関係	防災関係綴	労働基準	職員の福利厚生	防災関係綴	3	—	廃棄
			健康診断関係	健康診断関係綴			健康診断関係綴	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	公務災害関係	公務災害関係綴	労働基準	職員の出張及び官用車使用	公務災害関係綴	5	—	廃棄
			官用車修理要求書関係	官用車修理要求書	労働基準		官用車修理要求書	3	—	廃棄
			官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄
			官用車運転日報関係	官用車運転日報			官用車運転日報	1	—	廃棄
			出張復命書関係	出張復命書			庶務関係復命書	5	—	廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	監督関係広報綴	各種広報関係綴	1	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係	労働基準監督官必携関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	5	—	廃棄
			関係行政機関との相互通報制度関係	関係行政機関との相互通報制度関係綴			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	—	廃棄
			集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿			集団陳情等処理簿	1	—	廃棄
			労働基準監督官研修関係関係	各種研修			労働基準監督官研修関係	3	—	廃棄
			各種監督関係	各種監督関係綴			各種監督関係綴	3	—	廃棄
		システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴			労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	監督	訴訟事件（監）	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟終結後10年 保存	11（6）, 12（6）	原則廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	監督	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	—	廃棄
	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	非常勤職員勤務報告書	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	—	廃棄